

**ANEXO N° 2**  
**LLAMADO A CONCURSO PROFESIONAL**  
**PRODESAL COMUNA MAULLIN**

La Ilustre Municipalidad de Maullín llama a concurso público, para proveer el cargo de un Profesional Universitario, del ámbito silvoagropecuario (mínimo 10 semestres), para la ejecución del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) para prestación de servicios profesionales a honorarios, a desempeñarse en Unidad Operativa Comunal Prodesal Maullín.

- A.** Se trata de un **PROFESIONAL universitario**, Médico Veterinario(a), jornada completa del cual, se espera que asesore y desarrolle contenidos de los rubros priorizados en la unidad operativa comunal, tales como Hortalizas, Frutales mayores y menores, Praderas, Cultivos Suplementarios, Papas, así como conocimientos generales, en Ovinos y Bovinos; en Agroecología y Producción orgánica; y otros ámbitos de apoyo (sustentabilidad agroambiental, capital social, etc); diseñe y aplique metodologías de extensión pertinentes.

**Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los rubros, que se desarrollan en la comuna acreditables con certificados o diplomas, de cursos, capacitaciones en las siguientes áreas, a modo de ejemplo:**

- Conocimientos en infraestructura, equipamiento y maquinaria rural, tales como: sistemas de riego, invernadero, bodega, construcciones e instalaciones silvoagropecuarias y tecnologías afines.
- Conocimientos generales demostrables en cultivos tradicionales, horticultura, floricultura, fruticultura mayor y menor, apicultura, producción forestal, especialidades campesinas y rubros conexos.
- Conocimientos demostrables en agricultura ecológica, agricultura orgánica, sostenibilidad agroalimentaria y/o comercio justo.
- Estar Inscrito como operador del programa SIRSD o manifestar voluntad de cumplir este requisito a la brevedad, si resulta seleccionado.
- Estar inscrito, como Médico Veterinario(a) ante el SAG, como MVA para trazabilidad y certificación de Predios Libres.

**Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos teóricos/prácticos o capacitaciones atingentes acreditados en:**

- Experiencia en trabajo de fomento productivo y/o desarrollo rural, y relación con pequeños agricultores agrícolas.
- Conocimiento en producción animal, nutrición animal y manejo de praderas.
- Conocimiento teórico o práctico en metodologías de extensión agrícola, planificación y gestión predial y buenas prácticas ganaderas.
- Conocimiento teórico o práctico en la formulación de proyectos productivos.
- Conocimiento teórico o práctico de Sustentabilidad agroambiental y Desarrollo Organizacional.
- Conocimiento en agroecología y/o agricultura orgánica.
- Conocimiento computacional a nivel de básico avanzado.

#### Otras características del Perfil:

- Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión, trabajo en equipo
- Dedicación exclusiva para el cargo.
- Licencia de Conducir y movilización propia (o disponible), en caso de obtener el cargo.
- Computador personal.
- Disponibilidad inmediata.
- Conocimiento básico de la comuna.
- No estar ejerciendo algún cargo público.
- Salud compatible con el cargo.

#### B. Documentación solicitada:

- Curriculum Vitae ciego (según formato entregado)
- Certificado de Título original o fotocopia simple de título.
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores, Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en los rubros desarrollados en la comuna.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial, formulación de proyectos, Desarrollo organizacional, sustentabilidad agroambiental, operador SIRSD.
- Fotocopia Cédula de identidad.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular o contrato de arriendo u otro, si el vehículo es de un tercero o Declaración Jurada Simple que señale disponer de movilización propia apta para el trabajo en terreno.
- Certificado de antecedentes.

#### C. Entrega de Antecedentes:

Recepción de antecedentes, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual postula, desde el día **09 de enero hasta el 19 de enero de 2026, hasta las 14:00 hrs.** en Oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Maullín, ubicada en calle O'Higgins N°641 - Maullín.

Las consultas se podrán realizar a la Agencia de Área INDAP - Maullín, al mail [yseron@indap.cl](mailto:yseron@indap.cl), fono **65-2775437**, o al mail [coordinador.prodesal@munimaullin.cl](mailto:coordinador.prodesal@munimaullin.cl), fono **65-2482556** del Municipio de Maullín. Mayores antecedentes y Norma Técnica del Programa en el sitio web: [www.indap.gob.cl/prodesal](http://www.indap.gob.cl/prodesal)



**FECHAS ESTIMADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN TÉCNICA**

<b>LLAMADO A CONCURSO Y CIERRE RECEPCION DE ANTECEDENTES</b>	Desde el 09 al 19 de enero de 2026, hasta las 14:00 hrs	RECEPCIÓN Oficina de Partes del Municipio de Maullín (calle O'Higgins N° 641, Maullín)
<b>APERTURA DE SOBRE Y EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR</b>	Día 21 de enero de 2026	Oficina DIDECO, Edificio Municipal Maullín, Horario oficina
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	Día 23 de enero de 2026	Edificio Municipal Maullín, Horario oficina
<b>COMUNICACION DE TERNA AL DIRECTOR REGIONAL Y ALCALDE,</b> para definición, si corresponde.	Día 26 de enero de 2026	
<b>COMUNICACIÓN DE RESULTADOS</b>	Día 29 de enero de 2026	Horario de oficina
<b>ASUMO DE FUNCIONES</b>	Día 02 de febrero de 2026	DPTO. DE FOMENTO PRODUCTIVO – MUNICIPALIDAD DE MAULLÍN


**NABH SOZA CÁRDENAS**  
**ALCALDE**  
**I. MUNICIPALIDAD DE MAULLIN**