**BASES LLAMADO OFERTA LABORAL**

La Ilustre Municipalidad de Maullín realiza el llamado a concurso público para 01 funcionaria/o que cumpla funciones como profesional encargado de la Oficina de Medio Ambiente dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**Tipo de Contrato**: Honorarios. Jornada Completa.

**Vacantes:** 1.-

1. **Objetivo del Cargo:**

Asesorar al Municipio en materias de planificación, gestión y control ambiental en territorio comunal, actuar como instancia técnica en materias ambientales dentro del municipio, emitiendo informes y documentos que sustenten las decisiones y acciones ambientales.

1. **Funciones:**

Realizar la planificación y gestión de manera sustentable desde dentro hacia fuera del municipio, con el fin de resguardar su patrimonio natural y cultural.

Trabajar en la concientización y educación a la comunidad local la importancia de resguardar el patrimonio natural y cultural de Maullín, colaborando así con su desarrollo social, económico y cultural.

Elaborar políticas, planes, programas y proyectos específicos relacionados al área.

Identificar, evaluar y mitigar los impactos ambientales negativos, como la contaminación del aire, agua y suelo.

Concientizar a la comunidad sobre la importancia de la protección del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles.

Trabajar de manera coordinada y colaborativa con otras instituciones, organizaciones y la comunidad para implementar acciones y programas ambientales.

Trabajar en la Administración del Santuario de la Naturaleza Humedales del Río Maullín.

1. **Requisitos**

**Estudios:** Título Universitario (mínimo 8 semestres), otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente, en carreras relacionadas al área de las Ciencias Ambientales, Ingeniería Ambiental, Biología, Geografía, Recursos Naturales y diversas ingenierías como la Ingeniería Forestal o la Ingeniería en Biotecnología, Ingeniería Civil Ambiental, Ingeniería en Medio Ambiente, entre otras. Profesional de las Ciencias Sociales, Economía y/o Administración, con estudios de post grado (Diplomado o Magister) en el Área Ambiental.

**Experiencia:** Deseable 1 año de experiencia en cargos similares, orientados a la gestión de residuos, la prevención de la contaminación, educación ambiental y promoción de prácticas sostenibles, manejo de recursos naturales.

1. **Competencias Técnicas**
* Manejo Scam.
* Conservación de recursos naturales y gestión ambiental.
* Agroecología.
* Cambio Climático.
* Evaluación ambiental.
* Manejo de Denuncias Ambientales, asociado a la Ordenanza Comunal.
1. **Otras Características del Perfil**
* Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión y trabajo en equipo.
* Dedicación exclusiva para el cargo.
* Conocimiento en manejo computacional avanzado.
* Disponibilidad inmediata.
* Conocimiento básico de la comuna.
* Salud compatible con el cargo.
* Habilidades Comunicacionales
* Trabajo bajo presión.
* Conocimiento institucionalidad pública.
1. **Documentación Solicitada**
2. Curriculum Vitae.
3. Cédula Nacional de Identidad. (Fotocopia simple por ambos lados)
4. Certificado de Titulo. (Fotocopia simple)
5. Certificado de Antecedentes para fines especiales
6. Certificados que acrediten capacitación en las competencias señaladas (Fotocopia simple de Diplomados, Magister, Cursos. Etc.).
7. Certificados que acrediten experiencia laboral (Fotocopia simple).
8. **Entrega de Antecedentes**

Recepción de antecedentes, en **sobre cerrado**, indicando cargo al cual postula, desde las 08:30 hrs. del jueves 28 de agosto, hasta las 16:30 hrs. del viernes 5 de septiembre de 2025, en Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Maullín, ubicada en calle O’Higgins N°641. Los documentos originales impresos, serán exigibles en la medida que se proceda a la contratación respectiva. Las consultas se podrán realizar al fono 652482540 o al correo electrónico: pedro.cox@munimaullin.cl

1. **Fechas estimadas en Proceso de Selección**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recepción de Antecedentes** | Desde el 28 de agosto al 5 de septiembre de 2025. | Oficina de Partes Munic. De Maullín. |
| **Apertura de sobres y evaluación curricular** | Lunes 8 al miércoles 10 de septiembre de 2025. | Horario de Oficina. |
| **Entrevista Presencial** | Martes 22 y miércoles 23 de septiembre de 2025. | Oficina Director de Desarrollo Comunitario Maullín. |
| **Selección de terna**  | Viernes 26 de septiembre de 2025. |  |
| **Comunicación de Resultados** | Lunes 29 de septiembre de 2025. | Horario de Oficina. |
| **Asumo de Funciones** | Miércoles 1 de octubre de 2025. |  |

1. **Comisión Evaluadora**
* Director de Desarrollo Comunitario (Representante)
* Representante Unidad de Personal
* Representante Oficina de Turismo
* Representante Aseo y Ornato

**NABIH SOZA CÁRDENAS**

**ALCALDE**

**Municipalidad de Maullín**