

REF.: Aprueba convenio que indica.

**DECRETO EXENTO:** 1 6 4 2

**MAULLIN;** 27 MAYO 2020

**VISTOS:**

El fallo del tribunal Electoral Décima Región de Los Lagos del 15 de Noviembre del 2016, que proclama Alcalde y del 17 de noviembre del 2016 que proclama Concejales y el Acta de Sesión de Constitución e Instalación de Concejo Municipal de Mauullín, celebrada el día 06 de Diciembre del 2016. Las facultades que me confiere la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 695/93 y 19602 /99 texto refundido por DFL 2 19602/ 2000 del Ministerio del Interior Subsecretaría Desarrollo Regional y Administrativo.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La Correcta ejecución del Programa de desarrollo Local "PRODESAL" cuyo objetivo es aumentar los ingresos silvoagropecuario y actividades conexas de los usuarios Micro productores perteneciente al programa.
- 2.- La misión Municipal es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

**DECRETO:**

- 1.- Apruébese en todas sus partes el convenio de ejecución del programa "PRODESAL" entre el Instituto de desarrollo Agropecuario y la Ilustre Municipalidad de Mauullín de fecha 14 de mayo del 2020.
- 2.- Los gastos que demande se imputaran a la cuenta N°1140593006 "Prodesal Mauullín" del presupuesto vigente

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**SOLEDAD BENAVIDES CATALAN**  
Secretario Municipal



**JORGE WESTERMEIER ESTRADA**  
Alcalde Comuna Mauullín

JWE/SBC/ANC/MCB/MHR/KUJ/kuj  
Distribución.

- Archivo General - Dirección de Adm. y Finanzas - Control - DIDECO- Fomento Productivo-Prodesal.



## **CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL “PRODESAL”**

**MAYO 2020 – DICIEMBRE 2023**

**REGIÓN DE LOS LAGOS– COMUNA DE MAULLIN**

**INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO INDAP**

**ENTIDAD EJECUTORA MUNICIPIO DE MAULLIN**

En **Puerto Montt**, a **14 de Mayo** de 2020 entre el **INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO**, representado por el Director Regional, don **CARLOS GOMEZ HOFMANN**, RUT N° 10.206.965-k, ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Portales 774 de la ciudad de Puerto Montt en la Región de Los Lagos, en adelante INDAP, y el **Municipio de Maullin** representada por don (a). **Jorge Westermeier Estrada** RUT N° **15.299.321-8** ambos domiciliados en calle **O'Higgins # 641** de la ciudad de Maullin de la Región de Los Lagos, en adelante la Entidad Ejecutora, y

**LAS PARTES VIENEN A CELEBRAR EL PRESENTE CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL, PRODESAL, EL CUAL ESTÁ SUJETO A LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS:**

### **CLAUSULA PRIMERA: OBJETIVO**

Por el presente convenio, las partes, en el marco de sus respectivas competencias, acuerdan cofinanciar y desarrollar un trabajo conjunto para la ejecución del Programa de Desarrollo Local, en adelante PRODESAL, con el propósito de aumentar los ingresos silvoagropecuarios y de actividades conexas de los usuarios Microproductores pertenecientes al Programa, por venta de excedentes al mercado como complemento al ingreso total del hogar, y vincular a los usuarios con las acciones público-privadas en el ámbito de mejoramiento de las condiciones de vida.

### **CLAUSULA SEGUNDA: DEL MARCO NORMATIVO**

Las acciones desarrolladas en el marco del presente Convenio, deberán regirse por las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa PRODESAL, establecidos en la Resolución Exenta de INDAP N°180925 del 16 de diciembre del 2019, de la Dirección Nacional y sus modificaciones posteriores, que para estos efectos se tiene como parte integrante del presente Convenio.





### CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE INDAP

1. Aportar, para el primer año de ejecución del presente Convenio, excepcionalmente de 8 meses, la suma de

\$ **78.583.388.-**, destinada a constituir un fondo único, junto al aporte de la Entidad Ejecutora, para cofinanciar la ejecución del componente de asesoría técnica del Programa (servicio de asesoría, mesa de control social y gastos generales) para los usuarios que se individualizan en el Anexo 1, pertenecientes a la Unidad Operativa señaladas a continuación en el Cuadro 1.

**Cuadro 1.** Unidades Operativas, usuarios y monto aporte INDAP

Para la segunda temporada y sucesivas, INDAP definirá los aportes, mediante Resolución Exenta del Director Regional, de acuerdo a lo señalado en la cláusula Séptima del presente Convenio.

Nombre Unidad Operativa	Nº Usuarios	Monto Total (\$)
Servicio de asesoría	419	\$76.697.866.- (Desde mayo a diciembre 2020)
Mesa de Control Social		\$1.885.522.- (cuota 1 de 2020)
<b>TOTAL</b>		<b>\$78.583.388.-</b>

2. Administrar los recursos asociados a los componentes "Fondo de Operación Anual (FOA)" e "Inversiones de activos productivos (IFP)".

3. Designar contraparte técnica INDAP ante la Entidad Ejecutora, a nivel de Agencia de Área.

4. Velar que la ejecución del Programa se ajuste a la Norma Técnica y Procedimientos Operativos vigentes y a la estrategia definida por INDAP para atender a los usuarios Microproductores.

5. Revisar y aprobar el Plan de Trabajo Anual (PTA) de la intervención del Programa, para los distintos grupos de usuarios que conforman la Unidad Operativa, velando que el número y contenidos técnicos de las actividades programadas, individuales y grupales, sean acorde a los requerimientos de los usuarios y resultados buscados por el programa. El PTA será parte integrante del presente Convenio.

6. Revisar y aprobar los informes técnicos mensuales de las actividades realizadas según lo planificado en el PTA, y los informes financieros mensuales entregados por la Entidad Ejecutora.



7. Supervisar, en dos periodos como mínimo al año la ejecución del programa y la calidad de una muestra de las actividades descritas en el PTA, informando a la entidad de los resultados de dicha supervisión, efectuando descuentos en la última cuota si corresponde de acuerdo a lo dispuesto en la Normativa Vigente y Metodología de Supervisión. Excepcionalmente para el 1er año, se efectuará solo un periodo de supervisión a razón del ajuste de la asesoría a año calendario y con el objeto de enfrentar la amenaza a la salud pública generada por la propagación del virus **COVID-19**.
8. Verificar en una muestra de usuarios, los resultados de la medición del indicador de propósito del Programa y de la implementación de las soluciones a los problemas abordados en el PTA, informados por la Entidad Ejecutora.
9. Para aquellos casos en que la Entidad Ejecutora decida contratar el equipo técnico a través de la Ley 19.886 y su Reglamento, el perfil profesional o técnico será definido por INDAP, conforme los requerimientos de fomento productivo de los usuarios que contendrá el llamado a concurso público o bases de licitación que efectuará la Municipalidad.
10. Participar en el proceso de selección del equipo técnico, conforme lo dispuesto en el punto 5.1 de la norma técnica vigente del Programa.
11. Revisar y aprobar, cuando corresponda, las modificaciones en la nómina de usuarios de la Unidad Operativa que informe la Entidad Ejecutora al inicio o durante el año, a través del sistema informático correspondiente.
12. Realizar reuniones de coordinación con la Entidad Ejecutora y los usuarios, para velar por la correcta ejecución del Programa.
13. Velar que la Entidad Ejecutora cumpla con los aportes monetarios y no monetarios comprometidos (infraestructura, equipamiento, recursos humanos, entre otros.), según lo establecido en la carta de manifestación de interés de la Entidad Ejecutora.
14. Articular con otras entidades públicas/privadas, acciones con el objeto de satisfacer las demandas y requerimientos de los usuarios que no pueden ser atendidas por INDAP o por la Entidad Ejecutora, en el eje productivo y de mejoramiento de las condiciones de vida.

#### **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EJECUTORA**





1. Aportar, para el primer año de ejecución del presente Convenio, la suma de **\$27.634.667.-**, correspondiente a un **35% (Mayo a Diciembre de 2020)**, del aporte de INDAP, destinada a constituir un fondo único, junto al aporte de INDAP, para cofinanciar la ejecución del componente de asesoría técnica de los usuarios que se individualizan en el Anexo 1, pertenecientes a la Unidad Operativa señaladas en el Cuadro 2.

**Cuadro 2.** Unidades Operativas, usuarios y monto aporte Entidad Ejecutora

Nombre Unidad Operativa Comunal	Número de usuarios de la U.O.	Porcentaje (%) de aporte Entidad Ejecutora en relación al aporte de INDAP <sup>1</sup> (Mínimo 15%)	Aporte en efectivo expresado en: (\$)
U.O Comunal de Maullín	419	35	27.634.667

Los aportes monetarios de la Entidad Ejecutora deberán estar a disposición en forma oportuna, para el correcto funcionamiento del Programa y deberán estar ejecutados antes de la fecha del año respectivo.

Para el segundo año y sucesivos, la Entidad Ejecutora deberá entregar a INDAP un oficio que informe su aporte para el año respectivo.

2. Aportar de manera permanente, para el funcionamiento del Programa el siguiente aporte no monetario, según lo comprometido en la Carta de Manifestación:

Ítem de aportes no monetarios	Cantidad	Observaciones
Oficina	1	1 Oficina de 44,8 m2
Baño	8	4 disponibles en el primer nivel
Sala reuniones	2	1 sala de 120 m2 y 1 salón auditorium de 300 m2
Equipamiento	4	Puestos de trabajo equipados con 2 escritorios, 2 sillas giratorias, 2 sillas de atención de pública, 1 estante, línea telefónica y punto de red
Otros que corresponda	2	Impresora y fotocopiadora

<sup>1</sup> Este aporte debe ser mayor o igual al 15% del aporte de INDAP o a lo establecido por la Dirección Regional.



Para el segundo año y sucesivos, la Entidad Ejecutora deberá entregar a INDAP un oficio que informe su aporte no monetario para el año respectivo.

Ejecutar el fondo único, según el siguiente desglose de uso:

Nombre Unidad Operativa	Servicio de asesoría (\$)	Mesa de Control Social (\$)	Gastos Generales (\$)	Monto Total Unidad Operativa (\$)
INDAP	76.697.866	1.885.522	-	<b>78.583.388</b>
Entidad Ejecutora	27.528.000	-	106.667	<b>27.634.667</b>
<b>TOTAL</b>				106.218.055

3. Administrar los recursos transferidos por INDAP en una cuenta exclusiva e independiente de los fondos de la Entidad Ejecutora.
4. Cumplir con los requisitos establecidos por INDAP en el pago de cada cuota del presente Convenio, para hacer efectiva las transferencias señaladas en la **Cláusula Quinta** de los recursos correspondientes al aporte de INDAP.
5. Nombrar y mantener una contraparte técnica de la Entidad Ejecutora ante INDAP.
6. Realizar mensualmente un informe técnico, dando cuenta de las actividades realizadas en relación a las programadas en el PTA, con sus respectivos verificadores.
7. Ubicar, en un lugar visible de la Entidad Ejecutora, una señalética que indique que PRODESAL es un Programa implementado conjuntamente con INDAP.
8. Indicar, en todas las acciones de difusión, que PRODESAL es un Programa de INDAP ejecutado en conjunto con la Entidad Ejecutora, incorporando el logo del Instituto en los instrumentos de difusión que éste elabore. Para ello, se utilizarán los formatos que INDAP provea.
9. Visibilizar la participación de INDAP en las Ferias organizadas por la Entidad Ejecutora en las que participan los usuarios de PRODESAL.





10. Informar y solicitar la participación de autoridades de INDAP a todas las actividades masivas que se realicen en el marco de PRODESAL con usuarios del programa.
11. Facilitar a INDAP el acceso a la información o antecedentes requeridos durante la supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
12. La Entidad Ejecutora deberá incorporar y llevar a cabo las observaciones, recomendaciones, requerimientos e instrucciones que le indique INDAP.
13. Articular, con otras entidades públicas/privadas, acciones con el objeto de satisfacer las demandas y requerimientos de los usuarios que no pueden ser atendidas por INDAP o por la Entidad Ejecutora.
14. Apoyar a los usuarios del Programa en la articulación con los demás instrumentos de INDAP, de la Entidad Ejecutora y otras Entidades públicas o privadas, con el objetivo de satisfacer sus demandas y requerimientos, tales como, subsidios sociales del Estado, habitabilidad, conectividad vial y digital, instalación y/o mejoramiento de puntos de ventas de los productos de los usuarios, entre otros, que ayuden a mejorar su calidad de vida.
15. Medir anualmente el indicador de Ingreso Bruto por Ventas (IBV) a todos los usuarios de la Unidad Operativa durante el periodo que dura la ejecución del presente Convenio.
16. Entregar a INDAP, los PTA de los grupos de usuarios del Programa, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica del PRODESAL que se encuentre vigente, de acuerdo a la metodología y formato provisto por INDAP.
17. Informar a INDAP con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
18. Informar oportunamente a la Agencia de Área los usuarios fallecidos y realizar las modificaciones en la nómina de usuarios de la Unidad Operativa, al inicio o durante el año, a través del sistema informático, de modo que INDAP pueda aprobar las modificaciones.
19. Coordinar la ejecución del Programa con INDAP, el Equipo Técnico y los usuarios, para lo cual se realizarán las reuniones que sean necesarias.



20. Registrar las demandas de potenciales beneficiarios interesados en participar en el Programa, en el medio y procedimiento que INDAP indique.
21. Colaborar y participar activamente en la constitución y funcionamiento de la Mesa de Control Social de cada Unidad Operativa, en conformidad a lo establecido en las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa PRODESAL.
22. Poner a disposición de los usuarios del Programa, un Equipo Técnico de acuerdo a lo señalado en las normas técnicas vigentes del Programa. En el caso de las unidades operativas de continuidad no se aplicará la etapa señalada en el numeral 5.1 de la Selección, del Modo Operativo de la Norma Técnica aprobada por Resolución Exenta N° 180925 de 16 de Diciembre de 2019 del Director Nacional de INDAP, no siendo necesario llamar a concurso tras la firma del convenio, salvo situaciones que ameriten un ajuste.
23. Seleccionar a los integrantes del Equipo Técnico, en conformidad a lo establecido en las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa PRODESAL.
24. Asegurar el funcionamiento del Programa, planificando adecuadamente las vacaciones de los integrantes del Equipo Técnico.
25. Cautelar que el plazo de vigencia de los contratos del Equipo Técnico, sea coherente con el plazo de vigencia del presente Convenio.
26. Informar a INDAP y a los usuarios del Programa, en caso de renuncia o término de contrato de algún integrante del Equipo Técnico, cualquiera sea la causa, con la debida anticipación, asegurando la continuidad del servicio.
27. Incorporar en los contratos de los integrantes del equipo técnico al menos las siguientes cláusulas:
  - i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
  - ii. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
  - iii. Informar a la Entidad Ejecutora con la debida anticipación, los cambios en la planificación y





programación de las actividades del PTA para su aprobación.

- iv. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- v. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- vi. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente.
- vii. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- viii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- ix. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- x. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- xi. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora.
- xii. Informar a la Entidad Ejecutora con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- xiii. Establecer los siguientes beneficios, cualquiera sea la calidad jurídica en la que se contrate a los integrantes del Equipo Técnico (honorarios o contrato de trabajo):
  - Permiso por 15 días sin descuento de sus honorarios o remuneración, según sea el caso, siempre que el profesional haya realizado funciones por un año y se organicen los integrantes del Equipo Técnico, de modo de asegurar la continuidad de la atención de los usuarios del Programa.
  - Permiso para realizar trámites ineludibles de hasta 6 días al año, sin descuento de sus honorarios o remuneración, según sea el caso, y que el Equipo Técnico se organice para asegurar la realización de las actividades comprometidas con los usuarios.
  - Permiso para participar en actividades de capacitación relacionadas con el cargo, que hayan sido propuestas por INDAP o la Entidad Ejecutora, siempre que el Equipo Técnico se organice para asegurar la atención de los usuarios.
  - Reposo por prescripción médica, previa presentación de la licencia médica de cualquier naturaleza. En caso de licencias médicas prolongadas, entendiéndose por tales, aquellas superiores a 30 días, la Entidad Ejecutora podrá proceder al reemplazo transitorio o a la reorganización del Equipo Técnico.
  - Permiso para alimentación del hijo, a que se refiere el artículo 206 del Código del Trabajo.



- xiv. Establecer las siguientes causales de término de contrato de los integrantes del equipo Técnico:
- Renuncia.
  - Acuerdo entre las partes.
  - Incumplimiento reiterado o grave de las obligaciones que le impone el contrato.
  - Término del Convenio suscrito entre INDAP y la Entidad Ejecutora para la ejecución del PRODESAL.

28. Velar y exigir que el Equipo Técnico cumpla con sus obligaciones, especialmente con las actividades y plazos definidos en el Plan de Trabajo Anual, para evitar descuentos por incumplimientos.

29. Considerar el pago retroactivo de servicios prestados, por razones de buen servicio, con anterioridad a la tramitación del presente Convenio y de los actos administrativos que aprueben la transferencia de recursos anualmente. Por lo anterior, deberá considerarse esta circunstancia en los Contratos con los integrantes del Equipo Técnico.

30. Pagar mensual y oportunamente los servicios de Asesoría de los integrantes del Equipo Técnico.

31. Velar por el cumplimiento de la Ley 20.255 sobre Reforma Previsional, Título IV, referido a cotizaciones previsionales de las personas contratadas a honorarios.

32. Reemplazar transitoriamente o establecer la reorganización del Equipo Técnico, de común acuerdo con INDAP, cuando un integrante de éste presente licencias médicas prolongadas que puedan afectar la calidad de la atención a los usuarios.

33. Prohibir a los Equipos Técnico que establezcan relaciones comerciales con los usuarios de su respectiva Unidad Operativa, ya sea directamente como persona natural o mediante participación en personas jurídicas con o sin fines de lucro. Asimismo esta prohibición se hace extensiva para la realización de cualquier actividad que no tenga relación con los objetivos del Programa, debiendo velar por el cumplimiento íntegro, cabal y oportuno de las actividades estipuladas en el PTA.

34. Que el municipio y los equipos técnicos adopten todas las medidas a su alcance para evitar riesgo de contagio a la población en sus actividades de Asesorías de acuerdo a Decreto N°4, de fecha 05 de Febrero de 2020, y Decreto N° 6 de 7 de Marzo del 2020, ambos del Ministerio de Salud, Instructivo Presidencial N° 3 de 16 de marzo de 2019 y a Decreto Presidencial con fecha 18 de Marzo de 2020.





En caso de identificar saldos municipales, provenientes de la temporada anterior, con la autorización del Director Regional se deben proponer acciones y capacitaciones formativas de común acuerdo con INDAP para ser ejecutadas hasta Diciembre 2020 según formato provisto por la Institución. El monto identificado es de \$ 2.412.309.-

#### **CLAUSULA QUINTA: TRANSFERENCIAS DEL APOORTE DE INDAP HACIA LA ENTIDAD EJECUTORA**

El aporte de INDAP, se transferirá a través de las siguientes cuotas para el año 1 y previo cumplimiento de los requisitos que se indican a continuación:

i) **CUOTA N° 1:** correspondiente a un monto de **\$19.174.466.-**, equivalente.- (Mayo - Junio 2020).

Además, Indap trasfiere a la Entidad Ejecutora el monto de **\$1.885.522.-** correspondiente a la ejecución de Mesa de Control Social, señalado anteriormente.

Los requisitos para la transferencia de esta cuota serán todos aquellos relacionados con el término de temporada anterior:

- Que el Municipio haya entregado el Informe Financiero del periodo **Enero-Abril 2020** y éste se encuentre con recepción satisfactoria de la Agencia de Área de INDAP.
- Que el Municipio haya solicitado al Director Regional de INDAP, con el acuerdo de la Agencia de Área, a través de una propuesta de uso y cronograma, los saldos de aportes municipales que se hubieran identificado, no ejecutados la temporada anterior.
- Que el Municipio haya devuelto a INDAP, saldos de aportes de INDAP de la temporada anterior, a través de la entrega del comprobante del depósito, si corresponde.
- Que el Municipio haya entregado los Informes Técnicos Mensuales los primeros 5 días del mes siguiente que en su conjunto conformarán el Informe Técnico Final, dando cuenta de todas las actividades realizadas, incluyendo la información de cumplimiento de al menos 1 meta, de la temporada 2019-2020, según los formatos provistos por INDAP.



Cumplidos los requisitos por la Entidad Ejecutora, los que deberán entregarse a más tardar el día **10 de Mayo de 2020**. INDAP tendrá **15 días hábiles** para revisar el cumplimiento de estos requisitos, al término de los cuales si no hay observaciones procederá a efectuar la transferencia de recursos.

En caso de existir observaciones, estas deberán ser subsanadas dentro del período de los **10 días** corridos a la entrega de éstas.

**ii) CUOTA N° 2**, correspondiente a un monto de **\$47.936.166.-, (Julio a Noviembre 2020)**, equivalente a 5 meses, determinando el periodo de supervisión (hasta **Octubre 2020**), de tal forma que en el mes de noviembre, la Agencia de Área informe del resultado de la supervisión al Municipio, identificando si corresponde descuento en la última cuota y su monto.

Los requisitos para la transferencia de esta cuota serán:

- Que la Entidad Ejecutora haya entregado a INDAP copia de los contratos de los Equipos Técnicos que a la fecha haya suscrito.
- Que Municipio haya entregado a INDAP, **un avance** el Plan de Trabajo Anual (PTA), para todos los grupos de usuarios involucrados o al menos lo referido al eje productivo.
- Que Municipio haya entregado los informes financieros mensuales del periodo anterior.
- Que Municipio haya entregado los informes técnicos mensuales del periodo anterior.
- Que el Municipio haya gestionado los ingresos y egresos de usuarios en la plataforma con el Acta de Jefe de Área permitiendo la conformación de la nómina actualizada, si corresponde
- Que el Municipio, a través del equipo técnico, haya apoyado el proceso de entrega del Fondo de Operación Anual (FOA).

Cumplidos los requisitos por la Entidad Ejecutora, los que deberán entregarse a más tardar el día **10 de Julio de 2020**. INDAP tendrá **15 días hábiles** para revisar el cumplimiento de estos requisitos, al término de los cuales si no hay observaciones procederá a efectuar la transferencia de recursos.

En caso de existir observaciones, estas deberán ser subsanadas dentro del período de los **10 días** corridos a la entrega de éstas.

Tener presente que el Área debe informar sobre el periodo de supervisión al equipo técnico y que éste será hasta el mes de Octubre 2020.

**iii) CUOTA N° 3** correspondiente a un monto de **\$9.587.233.- (Diciembre 2020)** equivalente a 1 mes, si es que no se producen descuentos.





Los requisitos para la transferencia de esta cuota serán:

- Que el Municipio haya entregado los informes financieros mensuales correspondientes al periodo anterior.
- Que el Municipio haya entregado los informes técnicos mensuales correspondientes al periodo anterior, que dé cuenta de los ejes productivos y Mejoramiento a las condiciones de vida.
- Que el Municipio haya entregado Informe de avance de la ejecución de los saldos de aportes municipales, si corresponde. Presentar solicitud de reprogramación al Director Regional de INDAP, si corresponde.
- Que el Municipio haya entregado un Informe Financiero Municipal, que dé cuenta del aporte de la Entidad Ejecutora, periodo mayo a octubre de 2020.
- Que el plan de trabajo anual para todos los grupos de usuarios involucrados, se encuentre aprobado por INDAP para ambos ejes del Programa.

Cumplidos los requisitos por la Entidad Ejecutora, los que deberán entregarse a más tardar el día **14 de Diciembre de 2020**. INDAP tendrá 15 días hábiles para revisar el cumplimiento de estos requisitos, al término de los cuales si no hay observaciones procederá al pago.

En caso de existir observaciones, estas deberán ser subsanadas dentro del periodo de los **10 días** corridos a la entrega de éstas.

Se estipulará como solicitudes regionales (no son requisitos de pago de la 3era cuota), la entrega a la Agencia de Área de un avance de visitas realizadas entre Julio y Noviembre de 2020 lo cual se espera un cumplimiento del **70%**.

No obstante, los requisitos de cuotas señalados previamente, el Municipio deberá entregar a las Agencias de Área en el mes de Enero de 2021 lo siguiente:

- El informe financiero mes de **Diciembre 2020**
- Informe técnico mensual de **Diciembre 2020**, que incluya el nivel de logro alcanzado, con relación a los resultados comprometidos, en el PTA, en los ejes productivos y Mejoramiento a las condiciones de vida, firmados por la Entidad Ejecutora, Coordinador y equipo Técnico
- La Información de Ingresos Brutos por Ventas de todos los usuarios de la Unidad Operativa
- Que el Municipio haya entregado un Informe Financiero Municipal, que dé cuenta del aporte de la Entidad Ejecutora, en el mes de diciembre. Si existen saldos, el Alcalde debe solicitar la posibilidad de



reprogramación para la próxima temporada 2021-2022, al Director Regional y éste debe comunicar al Director Nacional.

- Informe del Municipio, respecto de haber cumplido con la ejecución de saldos municipales pendientes, si corresponde.

Los recursos de INDAP que, con cargo a este Convenio, no hayan sido ejecutados, rendidos y/o hayan sido rechazados por INDAP, deberán ser reintegrados a INDAP a más tardar el último día hábil del mes **Enero del 2021**, en la cuenta corriente de inversiones.

Los años **2, 3 y 4 (2021 al 2023)** del Convenio, estarán conformados por 3 cuotas al año, considerando que eventualmente se cumplan los requisitos legales y se entregue un Anticipo del 25% (3 meses).

En caso de que no se entregue Anticipo la Primera Cuota se pagará en **02 de Febrero de 2021**; una segunda cuota en Abril (por 8 meses desde abril a Noviembre) y 1 cuota en Diciembre (1 mes).

#### **CLAUSULA SEXTA: DESCUENTOS**

Si en la supervisión realizada por INDAP, la Entidad Ejecutora obtiene dos evaluaciones negativas en el año calendario, se procederá a aplicar un descuento en la última cuota equivalente al **5 %** del valor de la cuota.

Por otra parte, se aplicará un descuento por actividades programadas en el PTA que no hayan sido realizadas, y que no sean posibles de reprogramar debido a la pertinencia técnica y oportunidad de su realización. El descuento se aplicará en la última cuota, por un valor de **0,5 UF** para el caso de visitas prediales y **2 UF** en el caso de actividades grupales.

En el primer año de ejecución (2020), se efectuará solo un periodo de supervisión.

#### **CLAUSULA SÉPTIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente Convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y tendrá una duración de **cuatro años**, pudiendo renovarse por igual periodo.





INDAP transferirá los recursos a la Entidad Ejecutora, mediante Resolución Exenta del Director Regional, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria, y la Entidad Ejecutora haya hecho entrega de los requisitos señalados en la cuota 1 (Cláusula QUINTA, i (uno)).

Para la renovación del Convenio, al término de los cuatro años de vigencia, la Entidad Ejecutora deberá presentar:

- Carta de manifestación de interés de la Entidad Ejecutora que da cuenta del compromiso de continuar con el Programa, estableciendo los aportes en recursos monetarios y no monetarios.
- Ejecución de la totalidad de los recursos monetarios comprometidos. Excepcionalmente el Director Regional podrá autorizar la continuidad del Convenio con saldos pendientes del aporte de la Entidad Ejecutora, informando esta situación a la Dirección Nacional.

En todo caso, el Convenio podrá renovarse cuando, además del cumplimiento de lo anterior, exista disponibilidad presupuestaria del Instituto, exista evaluación favorable del Programa por parte de INDAP, y *persista el interés de los usuarios por continuar participando en el Programa.*

#### **CLAUSULA OCTAVA: CAUSALES DE TÉRMINO DEL CONVENIO**

El convenio terminará naturalmente una vez llegado el plazo estipulado.

#### **CLAUSULA NOVENA: CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO**

Se podrá poner término anticipado al Convenio en los siguientes casos:

- a. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- b. Si la Entidad Ejecutora incurre en incumplimiento de las obligaciones que le impone el Convenio o de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos que rigen el Programa.
- c. Si la Entidad Ejecutora obtiene resultados negativos en la supervisión que hará INDAP por dos años, consecutivos o no, durante la vigencia del Convenio.
- d. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional, o cuando situaciones de fuerza mayor o caso fortuito lo justifiquen.
- e. Por retraso igual o mayor a 30 días consecutivos de la entrega de los requisitos de pago y el retraso en el cumplimiento de las observaciones realizadas por INDAP.



f. Si producto de la revisión administrativa que realizará INDAP a los respaldos de los gastos se detecta que la Entidad Ejecutora cae en una falta grave respecto a lo dispuesto en la Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas.

g. Por renuncia voluntaria de la Entidad Ejecutora, la que deberá ser expresada por escrito a INDAP, con las razones que la fundamenten, con a lo menos 30 días de anticipación a la fecha propuesta para el término del Convenio.

En los casos descritos en las letras b, c, d, e y f, el Director Regional de INDAP comunicará por escrito a la Entidad Ejecutora con a lo menos 15 días de anticipación a la fecha en que pondrá término anticipado del Convenio, indicando los hechos que configuran el incumplimiento de los compromisos y obligaciones pactadas.

En este caso, la Entidad Ejecutora deberá devolver los recursos que INDAP le haya entregado, descontando los pagos correspondientes a los trabajos efectivamente realizados.

#### **CLAUSULA DÉCIMA: MODIFICACIÓN DEL CONVENIO**

En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente declaradas por la autoridad competente, que afecten al país total o parcialmente, el Director Regional de INDAP correspondiente, a petición de la Entidad Ejecutora, podrá flexibilizar temporalmente los compromisos contraídos por la Entidad Ejecutora en el Convenio, a fin de permitir atender las necesidades inmediatas de los usuarios del Programa.

#### **CLAUSULA UNDÉCIMA: PERSONERÍAS**

Personería del Director Regional consta en Resolución Exenta TRA 166/397/2018 de fecha 07 de Noviembre de 2018 del Director Nacional de INDAP.

La personería del representante legal de la Entidad Ejecutora consta en Decreto Alcaldicio N° 2267 del 05 de diciembre de 2016.





#### CLAUSULA DUODÉCIMA: EJEMPLARES

Leído este instrumento, las partes manifiestan su conformidad con todas y cada una de sus cláusulas y condiciones, y para constancia lo firman en tres ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando un ejemplar en poder de la Entidad Ejecutora y dos en poder de INDAP.



**JORGE WESTERMEIR ESTRADA**  
**ALCALDE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE**  
**MAULLÍN**



**CARLOS GOMEZ HOFMANN**  
**DIRECTOR**  
**INDAP REGIÓN DE LOS LAGOS**





**Anexo 1. Nómina(s) de usuarios**

Nombre de Unidad Operativa Comunal: **PRODESAL MAULLIN**

Nº	NOMBRE COMPLETO	RUT
1	Aguila Muñoz Manuel Raul	9.192.641-5
2	Aguilar Carcamo Delfin Segundo	7.881.192-7
3	Aguilar Gomez Gerzan Ivan	11.715.304-5
4	Aguilar Yañez Antonio Segundo	5.515.870-3
5	Alcavil Guerrero Rodolfo Rodrigo	16.894.370-9
6	Almonacid Almonacid Luz Marina	7.657.157-0
7	Almonacid Gallardo Liliana Margot	14.484.402-5
8	Altamirano Paredes Pedro Jose	5.539.825-9
9	Alvarado Barria Juan Miguel	8.265.436-4
10	Alvarado Barría María Rosario	4.350.840-7
11	Alvarado Peralta German Ruben	5.859.957-3
12	Alvarado Velazquez Maria Doratila	3.455.147-2
13	Alvarado Villarroel Juan Heriberto	10.146.249-8
14	Alvarez Paredes Jorge Enrique	9.103.316-k
15	Ampuero Carcamo Jose Jorge	8.621.735-k
16	Ampuero Pérez Ulises Humberto	5.626.679-8
17	Ampuero Ruíz Janett Adriana	11.358.180-8
18	Ancapan Mansilla Ana Isabel	14.574.037-1
19	Andrade Antecao Defilia del Carmen	5.174.275-3
20	Andrade Hernández Juan Guido	6.002.539-8
21	Antecao Lemus María Irene	6.109.361-3
22	Antecao Seron Yaneth Del Carmen	10.142.512-6
23	Aravena Arriagada Teresita	12.345.836-2
24	Asencio Gallardo Jose Hernan	9.687.568-1
25	Asencio Hernández Juan de Dios	4.875.319-1
26	Asencio Mansilla Teresa del Carmen	7.069.849-8
27	Asencio Muñoz Claudio Javier	12.123.131-k
28	Asencio Ojeda Atulio Angel	8.191.650-0
29	Asencio Perez Gladys del Carmen	13.737.280-0





30	Asencio Perez Luis Nobel	4.842.947-5
31	Asencio Segovia Juan Bautista	8.051.906-0
32	Asencio Segovia Rene Oriel	14.474.167-6
33	Asencio Torres Enedina Inés	7.609.149-8
34	Astete Pinto Jose Herman	8.460.476-3
35	Ayancan Guerrero José Bernabé	8.477.588-6
36	Bahamondes Levican Jovita del Carmen	8.730.497-3
37	Barrera Andrade Elida Yanet	15.712.130-8
38	Barrera Barrera Ambrosio	6.407.620-5
39	Barrera Barrera José Rodrigo	15.712.025-5
40	Barrera Sánchez Hernán Alfredo	13.324.502-2
41	Barría Cubate Amalia Katarin	11.082.959-0
42	Barría Cubate Demetrio Segundo	6.136.164-2
43	Barria Hernandez Eliana Maria	9.375.283-K
44	Barria Oyarzo Jose Nicasio	5.585.999-K
45	Barría Oyarzún Sergio	4.235.038-9
46	Barría Rute Claudio César	12.999.998-5
47	Barria Soto Elianira	7.177.227-6
48	Bórquez Bórquez Roxana Marlene	13.121.808-7
49	Bórquez Paredes Sonia del Carmen	7.608.348-7
50	Cabezas Llano Violeta Iris	3.521.313-9
51	Calisto Bartola del Pilar	6.149.066-3
52	Calixto Seron Julio Cesar	13.824.944-1
53	Carcamo Alvarado Rosa Cremilda	7.836.151-4
54	Cárcamo Curumilla Ramón Alberto	5.256.978-8
55	Carcamo Gómez Pedro Antonio	2.544.169-9
56	Carcamo Mansilla Héctor Manuel	8.185.342-8
57	Carcamo Mansilla Juan Osvaldo	10.711.140-9
58	Carcamo Ojeda Maria Angelica	7.941.269-4
59	Carcamo Paredes Juan Alejandro	13.610.467-5
60	Carcamo Paredes Oscar Arcadio	7.128.503-0
61	Carcamo Paredes Pedro Floridor	5.133.525-2
62	Carcamo Sánchez Roberto Edmundo	11.910.263-4



63	Carcamo Soto Carmen Gloria	13.525.411-8
64	Carcamo Soto Jorge de Jesús	3.821.129-3
65	Carcamo Soto Wenceslao Aquiles	5.991.495-9
66	Carcamo Vera Rosa Albania	6.741.994-4
67	Carcamo Yañez Vicente Segundo	5.831.132-4
68	Carcamo Zúñiga José Santiago	7.864.792-2
69	Cardenas Barrera Jorge Enrique	8.768.843-7
70	Cárdenas Barrera Luz Angélica	8.921.217-0
71	Cárdenas Hernández José Sandalio	8.927.822-8
72	Cari Carrasco Julia del Carmen	12.998.419-8
73	Caro Pérez Pedro Evanan	5.381.223-6
74	Carrasco Lovera Miguel Ángel	15.300.296-7
75	Catrilef Molina Julia Edita Mirella	5.619.225-5
76	Chacon Navarro Jose Waldemar	6.995.914-8
77	Chaura Contreras Yohana Maricel	16.523.901-6
78	Chavez Marin Ramon Angel	6.177.777-6
79	Coligiones Ruiz Nicolas Segundo	4.823.994-3
80	Comicheo Zuñida José Floridor	5.508.024-0
81	Comicheo Zúñiga José Domingo	6.332.810-3
82	Contreras Neiquel Lucila del Carmen	8.067.989-0
83	Contreras Neiquel Victor Hugo	8.769.995-1
84	Correa Ríos José Belamino	7.769.750-0
85	Cubate Ojeda Nelson	7.429.879-6
86	Cubate Ruiz Claudio Gustavo	14.225.131-0
87	Cumicheo Hernández José Lusberto	9.271.035-1
88	Cumicheo Maldonado Sergio Juvenal	7.879.622-7
89	Curumilla Curumilla Juan Fco.	4.983.896-4
90	Curumilla Curumilla René Arnoldo	4.798.595-1
91	Espinoza Antecao Karen Yohanna	14.159.647-0
92	Estrada Omar Sebastián	5.466.186-k
93	Fernández Zapata Marta	9.466.162-5
94	Flores Fuentes Eleuterio Segundo	4.879.216-2
95	Flores Fuentes Inés del Rosario	7.850.948-1





96	Flores Fuentes Sonia del Carmen	6.257.673-1
97	Flores Paredes Marilú del Carmen	8.804.990-k
98	Furriánca Turra Juan Segundo Octaviano	6.170.951-7
99	Gallardo González Nelson del Carmen	6.317.334-7
100	Gallardo Molina Ingrid Jacqueline	17.531.425-3
101	Gallardo Morales Karine Elizabeth	13.525.986-1
102	Gallardo Ojeda Margarita	7.489.438-0
103	Gallardo Ojeda Ramiro del Carmen	8.924.676-8
104	Gallardo Oyarzo Antonio Homero	10.714.665-2
105	Gallardo Oyarzo Judith Del Carmen	13.406.859-0
106	Gallardo Paredes Jose Elio	3.589.203-6
107	Gallardo Toledo María Inés	10.189.151-8
108	Gallardo Vargas Juana Alicia	5.973.697-5
109	Gallardo Velásquez María Lucedina	8.877.161-3
110	Gallardo Velazquez Sergio Hugo	5.721.226-8
111	Gallardo Vera Paulina Andrea	19.556.707-7
112	Gómez Burgos Juan Nolberto	12.714.930-5
113	Gómez Gómez Juan Gerardo	5.672.043-K
114	Gómez Gómez Nury del Carmen	12.714.036-7
115	Gomez Hernandez Carlos Homero	6.968.461-0
116	Gómez José Ulises	6.403.207-0
117	Gomez Mercegue Pedro Nolasco	12.758.790-6
118	Gomez Villegas Jose Marauro	5.683.275-0
119	Gomez Villegas Silvia del carmen	8.594.770-2
120	Gómez Yáñez Clodomiro Segundo	4.839.755-7
121	Gonzalez Alvarado Claudia Yanett	12.344.603-8
122	González Asencio Juan Ernesto	8.973.650-1
123	Gonzalez Barrientos Carlos Jeus	17.861.401-0
124	Gonzalez Gonzalez Alberto Fredy	8.766.872-K
125	Gonzalez Gonzalez Jose Eudulio	5.301.197-7
126	González González José Luis	9.466.378-4
127	González Hernández Miriam del Carmen	8.620.608-0
128	González Mancilla Juan Carlos	10.062.839-2



129	Gonzalez Mansilla Jose Leonidas	9.349.443-1
130	González Ojeda Cesar Amir	11.218.676-k
131	González Ojeda Hardy Patricio	11.358.164-6
132	González Ojeda Nuvia Estrella	8.263.087-2
133	Gonzalez Ruiz Francisco Alexis	4.056.141-2
134	Gonzalez Rute Pedro Ramon	13.000.061-4
135	Gonzalez Sanchez Edesio Salvador	6.202.367-8
136	González Velásquez Elvia Orlanda	11.31.551-6
137	Gonzalez Vera Jose Victor	9.689.811-8
138	Guerrero Guerrero Juan Rodrigo	10.601.812-k
139	Guerrero Mansilla Milena del Carmen	9.889.432-2
140	Guerrero Naiquel José Diego	8.069.277-3
141	Guerrero Naiquel Manuel Carlos	9.889.702-k
142	Guerrero Subiabre Juana Angelica	11.927.591-1
143	Gutierrez Oyarzo Maria Cristina	13.969.442-2
144	Hasse Mansilla Fredy Edgardo	11.503.735-8
145	Hermosilla Días Maria Cristina	8.219.491-6
146	Hernández Asencio Luis Roberto	6.812.563-4
147	Hernández Cárcamo Carlos Arcadio	7.403.259-1
148	Hernández Hernández Américo Alvaro	11.715.526-9
149	Hernandez Hernandez Carlos Raul Jorge	7.905.364-3
150	Hernandez Hernandez Gerardo Humberto	8.087.282-8
151	Hernández Hernández Luisa del Carmen	8.946.778-0
152	Hernández Hernández Mónica Pamela	8.170.574-7
153	Hernández Herrera Francisco Javier	14.439.686-3
154	Hernández Maldonado Juvenal aron	10.054.194-7
155	Hernández Mansilla Juventino	6.336.307-3
156	Hernandez Oyarzo Avelina del Carmen	5.908.262-0
157	Hernández Oyarzo Carlina Ester	8.182.467-3
158	Hernandez Paredes Luis Segundo	5.907.628-0
159	Hernandez Ruiz Jose Dagoberto	6.351.209-5
160	Hernandez Segovia Teobaldo Martin	6.323.093-6
161	Hernández Serón Jaime Raúl	14.468.685-3





162	Hernández Silva Manuel Gerardo	16.523.925-3
163	Hernandez Toledo Gregorio	5.368.501-3
164	Hernández Velásquez José Nabih	8.078.283-7
165	Herrera Mondaca Paola Andrea	15.656.247-5
166	Herrera Paredes Luis Ambrosio	5.261.557-7
167	Huanca Soto Domingo Francisco	8.245.106-4
168	Hueichán Queupán Maudelina del Rosario	5.670.323-3
169	Igor Igor José Basilio	7.262.631-1
170	Jara Peralta Raul Angel	10.541.472-2
171	Lastra Díaz Héctor René	10.833.494-0
172	Leiva Godoy Rolando Eugenio	16.101.228-9
173	Lemus Ojeda Francisca Bertelicia	8.936.419-1
174	Lemus Oyarzo Jose Raimundo	5.992.215-7
175	Levie Torres Eliana del Carmen	8.023.029-k
176	Llaiquen Salamanca Juan Eduardo	17.861.698-6
177	Llaiquen Vera Alejandro Patricio	12.933.204-2
178	Llaiquen Vera Bernardo Miguel	10.468.450-5
179	Llaiquen Vera Ruth Del Carmen	8.494.944-2
180	Llanquín Paillacar Olfa de Lourdes	8.164.838-7
181	Loncomilla Soto Germán	8.575.054-2
182	López Valderrama Claudio Humberto	10.824.412-7
183	López Valderrama María Lastenia	7.850.927-9
184	Macias Vera Francisco Renato	9.336.210-1
185	Maldonado Barría Alfredo	5.832.736-0
186	Maldonado Vera Corina del Pilar	7.528.009-2
187	Mancilla Guerrero Carlos Alberto	10.868.751-7
188	Mancilla Mancilla José Sandalio	4.714.195-8
189	Mancilla Ojeda Pedro Claudin	5.797.528-8
190	Mancilla Torres Jeannette Marisol	12.758.797-3
191	Mansilla Carcamo Eliser Darío	7.804.069-6
192	Mansilla Comicheo Segundo Waldemar	8.811.566-K
193	Mansilla Curumilla Blas Arturo	9.080.267-4
194	Mansilla Garcia Jose Bernardo	11.357.252-3



195	Mansilla Guerrero José Raúl	6.620.979-2
196	Mansilla Guerrero Luis Ricardo	10.471.305-k
197	Mansilla Mansilla Daniel Alejandro	13.967.420-0
198	Mansilla Mansilla Luis Artemio	11.543.743-7
199	Mansilla Mansilla Luis Javier	9.262.239-8
200	Mansilla Mansilla Yolanda del Carmen	7.349.681-0
201	Mansilla Norma Liliana	9.882.765-k
202	Mansilla Ojeda Ramón	7.763.255-7
203	Mansilla Oyarzo José Eriberto	7.485.369-2
204	Mansilla Oyarzo María Lucrecia	12.065.109-9
205	Mansilla Paredes Edgardo Orlando	7.114.102-0
206	Mansilla Ruiz Margoth del Carmen	15.284.258-9
207	Mansilla Toledo José Fernando	7.185.422-1
208	Mansilla Yañez Monica Jacquelin	15.284.201-5
209	Mercegue Navarro Juan Eraldo	9.135.248-6
210	Millán Santos José Osvaldo	5.805.808-4
211	Montero Fierro Gladys Isabel	8.610.883-6
212	Montiel Pérez Faumelisa del Carmen	10.021.117-3
213	Moya Maldonado Ana Amelia	10.260.092-4
214	Muñoz Caicheo Luis Gustavo	11.543.734-8
215	Muñoz Fuentes Luis Osvaldo	7.783.593-8
216	Muñoz Ulloa Bernardita del Carmen	8.271.227-5
217	Navarro Aguila Juan de Dios	14.097.467-6
218	Navarro Aguilar Luis Aron	8.074.057-3
219	Navarro Aguilar Ocran Salathiel	8.791.295-7
220	Navarro Aguilar Salomon Adrian	9.289.157-7
221	Navarro Gallardo José Fredy	6.271.306-2
222	Navarro Ojeda Margarita Marina	8.885.538-8
223	Navarro Oyarzo Jose Hijinio	3.824.603-8
224	Navarro Paredes Jose Heriberto	14.476.004-2
225	Navarro Villegas Alfonso Ruperto	9.514.076-9
226	Navarro Villegas Jose Omar	8.563.055-5
227	Navarro Villegas Manuel Julian	10.180.016-4





228	Navarro Yañez Pedro Alfonso	9.306.040-7
229	Nempu Huenulef Hector Rudelindo	5.794.663-6
230	Núñez Manriquez Gissella Andrea	16.900.925-2
231	Ojeda Águila Manuel Antonio	9.818.354-k
232	Ojeda Águila Moisés Alberto	11.358.163-8
233	Ojeda Alvarado Ramon Jesus	10.678.948-7
234	Ojeda Mansilla Alejandro Alberto	8.100.163-4
235	Ojeda Mansilla José Mario	6.836.240-7
236	Ojeda Marín Santiago	6.095.095-4
237	Ojeda Muñoz Candelaria	4.986.049-8
238	Ojeda Muñoz Mario	2.492.423-8
239	Ojeda Navarro Luis Artemio	14.097.596-6
240	Ojeda Ojeda Claudio Richard	7.739.931-3
241	Ojeda Oyarzo Bernardita del Carmen	9.521.595-5
242	Ojeda Paredes Juan Luis	15.650.849-7
243	Ojeda Paredes Mirta Irene	8.382.503-0
244	Ojeda Soto Jose Henoch	4.685.141-2
245	Ojeda Vargas Makarena Natali	16.934.115-k
246	Ojeda Vera Juan Luis	6.148.090-0
247	Opazo Serón José Eladio	4.413.331-8
248	Oyarzo Carcamo José Estalino	3.901.456-4
249	Oyarzo Añazco Ulda del Carmen	10.227.380-K
250	Oyarzo Gallardo María Ondina	7.605.521-1
251	Oyarzo Gallardo Omar Heradio	13.323.348-2
252	Oyarzo Gallardo Ubaldina del Rosario	7.599.590-3
253	Oyarzo Gómez José Elías	6.654.712-4
254	Oyarzo Mansilla José Eledalio	4.635.763-9
255	Oyarzo Mansilla José Maximino	8.072.439-K
256	Oyarzo Mansilla José Orcidoro	4.381.443-5
257	Oyarzo Navarro María Teolinda	14.537.185-6
258	Oyarzo Oyarzo Jose Manuel	10.877.875-K
259	Oyarzo Oyarzo José Reinaldo	8.579.813-8
260	Oyarzo Ruiz Karina Valeska	16.586.254-6

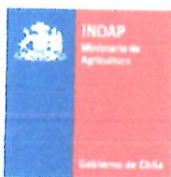


261	Oyarzo Ruiz Mariluz Ismenia	15.487.011-3
262	Oyarzun Oyarzo Jose Alfonso	7.459.082-9
263	Oyarzún Vargas Ramón Camilo	4.635.764-7
264	Paredes Aguilar Jose Damian	11.689.835-7
265	Paredes Andrade Ana Ximena	12.934.902-6
266	Paredes Anjel Francisco Humberto	6.526.399-8
267	Paredes Asencio Angelica del Carmen	8.074.350-5
268	Paredes Asencio Luzvenia del Carmen	7.399.557-4
269	Paredes Diaz Jose Elizardo	5.567.039-0
270	Paredes Gomez Cristian Sebastian	12.433.526-4
271	Paredes José Exequiel	3.485.222-7
272	Paredes Lillo Nixcia Paola	17.891.429-4
273	Paredes Maldonado Laura Delvia	7.657.984-9
274	Paredes Mansilla Juan Ignacio	5.534.671-2
275	Paredes Ojeda Pedro Basilio	5.381.642-8
276	Paredes Oyarzo Luis Darío	13.000.184-K
277	Paredes Paredes Héctor Patricio	10.240.061-5
278	Paredes Paredes Jose Luis	12.018.359-1
279	Paredes Pedro Nelso	6.671.984-7
280	Paredes Pérez Héctor Antonio	11.431.550-8
281	Paredes Pérez Marcelo Iván	13.324.511-1
282	Paredes Ruiz Jose Ramiro	7.880.134-4
283	Paredes Sánchez Pedro Alejandro	7.922.099-k
284	Paredes Silva Graciela del Carmen	6.741.998-7
285	Paredes Silva Miguelina de Lourdes	10.493.995-3
286	Paredes Vera Jose Teofilo	10.430.768-K
287	Parra Inayao Guillermo	6.674.320-9
288	Pérez Gallardo Antonio	4.022.146-8
289	Perez Mansilla Marizabeth del Carmen	9.262.678-4
290	Pérez Pérez Guido Arnaldo	7.737.296-2
291	Perez Vargas Hector Guillermo	12.310.066-2
292	Perez Vargas Hernan Omar	9.111.947-1
293	Proschle Anjel Ignacio Maria	4.784.517-3





294	Quinchalef Nopai Santiago Segundo Orlando	6.266.681-1
295	Reyes Ojeda Maria Enelisa	6.822.899-9
296	Rogel Alvarado Marcos Hernando	12.758.727-2
297	Rogel Hernández Gerardo Patricio	10.694.238-2
298	Rogel Oyarzo José Hernando	4.843.490-8
299	Rogel Oyarzo Juan Antonio	6.256.547-0
300	Rogel Oyarzo Tomás Segundo	4.544.129-6
301	Ruiz Alvarez Raul Wenceslao	3.930.572-0
302	Ruiz Henante Rosita Elizabeth	10.535.780-k
303	Ruiz Hernández María del Rosario	13.167.824-k
304	Ruiz Ojeda Nestor Segundo	6.581.450-1
305	Ruiz Oyarzo Ida del Carmen	5.693.090-6
306	Ruiz Perez Norma Edulia	7.604.829-0
307	Ruiz Ruiz Juanita Margot	7.863.702-1
308	Ruiz Ulloa Jorge Wenceslao	10.812.754-6
309	Rute Cubate Teresa Mandina	5.218.462-2
310	Rute Soto Lily Edith	11.251.905-k
311	Rute Soto Norma Edecia	6.759.920-9
312	Sabugo Vera Francisco Manuel	5.581.237-3
313	Sánchez Asencio Juan Naby	7.711.764-4
314	Sanchez Asencio Mirsa Edith	10.548.331-7
315	Sánchez Maldonado Leticia Isabel	7.097.297-2
316	Sanchez Muñoz Ana Valeria	14.226.378-5
317	Sanchez Sanchez Jaime Ivan	9.835.014-4
318	Sánchez Sánchez Ladislao	7.134.519-K
319	Sanchez Vera Jose Dagoberto	5.683.277-7
320	Segovia Segovia Hugo Javier	15.284.243-0
321	Serón Altamirano Eusebio Enrique	10.513.071-6
322	Serón Paredes José Rudelindo	4.871.939-2
323	Serón Serón Mercedes del Carmen	11.927.625-k
324	Serón Toledo María Elsa	7.451.863-k
325	Silva Muñoz José Leoncio	6.806.880-0
326	Silva Silva Cecilia del Carmen	12.758.770-1



327	Silva Silva José Miguel	5.683.274-2
328	Silva Toledo José Rufino	10.113.891-7
329	Soto Águila Pedro Walter	10.343.836-5
330	Soto Almonacid Bernarda del Carmen	7.756.109-9
331	Soto Almonacid Maria Marta	7.616.314-6
332	Soto Barria Altemio	6.175.675-2
333	Soto Cárcamo José Aladín	3.563.338-3
334	Soto Hemadez Nelly del Rosario	5.701.919-0
335	Soto Mansilla Marta Gladys	12.540.365-4
336	Soto Ojeda José Editó	10.769.599-0
337	Soto Paredes Francisco	6.659.919-1
338	Soto Ruiz Eduardo Waldemar	8.614.053-5
339	Stange Andrade Ida	7.398.102-6
340	Stange Andrade Yolanda	7.375.072-5
341	Subiabre Sánchez Pedro José	10.344.098-k
342	Toledo Nuñez Yuri Victoria	16.162.120-k
343	Toledo Oyarzo Juan Saturnino	7.650.687-6
344	Toledo Pérez Verónica Pamela	13.000.127-0
345	Toledo Ruiz Margoth Del Carmen	17.299.785-6
346	Toledo Sanchez Carlos Juan	8.944.980-4
347	Toledo Toledo José Eliecer	7.185.243-1
348	Toledo Torres Adela del Carmen	7.000.276-0
349	Torralbo Torralbo Francisco Eliseo	5.459.997-8
350	Torralbo Torralbo Luis Alberto	7.246.960-7
351	Torralbo Vera Ana Ines	11.251.966-1
352	Torres Calixto Margot Ruth	12.539.486-8
353	Ule Andrade Alfonso Daniel	10.812.750-3
354	Ulloa Mansilla José Ricardo	4.073.488-0
355	Ulloa Oyarzo José Omar	11.251.901-7
356	Ulloa Pedro Antonio	6.991.334-2
357	Urbina Araya Miguel Angel	6.919.640-3
358	Urquejo Winner Eduardo	6.041.280-4
359	Vargas Altamirano Blanca Ester	6.951.914-8





360	Vargas Alvarado Eloy José	12.933.559-9
361	Vargas Alvarado Rina Mariluz	12.714.954-2
362	Vargas Álvarez Luis Bernardo	8.690.893-k
363	Vargas Arismendi Rubén Marcos	11.412.385-4
364	Vargas Arteaga Armando Didier	11.413.523-2
365	Vargas Asencio Hector Antonio	10.595.778-5
366	Vargas Asencio José del Carmen	5.103.048-6
367	Vargas Comicheo José Eladio	11.691.888-9
368	Vargas Gonzalez Pedro Humberto	8.930.375-3
369	Vargas Olivos Isabel Alejandra	16.858.850-K
370	Vargas Oyarzo Hector Hugo	8.698.987-5
371	Vargas Pérez Patricia de Lourdes	12.308.189-7
372	Vargas Vargas Nelson Waldemar	12.713.111-2
373	Vargas Vargas Álvaro José	13.738.262-8
374	Vargas Vargas Walter Eugenio	12.433.421-7
375	Vásquez Ojeda Juan Tolentino	12.540.360-3
376	Vazquez Ojeda Hugo Roberto	9.204.602-8
377	Velasquez Colguan Daniel Humberto	16.616.768-K
378	Velásquez Huenante José Nelson	4.579.686-8
379	Velasquez Jose Renato	9.395.992-2
380	Velásquez Mansilla Ariel Rodrigo	14.442.064-0
381	Velasquez Mansilla Humberto Aristides	8.658.242-2
382	Velasquez Mansilla Maria del Carmen	6.635.826-7
383	Velásquez Vásquez María Eufemia	3.346.326-k
384	Velásquez Villarroel Juvenal Sergio	4.679.725-6
385	Vera Ampuero Jose Hernando	6.165.925-0
386	Vera Ampuero Plutarco Segundo	7.215.803-2
387	Vera Calisto Humberto Aliro	10.502.584-K
388	Vera Calisto Pedro Ramon	7.040.378-1
389	Vera Carcamo Cesar Aurelio	12.758.884-8
390	Vera Gonzalez Luis Rodrigo	16.161.983-3
391	Vera Mansilla Heriberto Javier	12.714.911-9
392	Vera Millaquen Leticia del Carmen	7.960.202-7



393	Vera Montero Edith Natalia	14.097.645-8
394	Vera Montero Maria Eugenia	13.824.899-2
395	Vera Muñoz Pedro Raul	12.539.556-2
396	Vera Navarro Jorge Arcadio	7.330.789-9
397	Vera Segovia Gerarda	7.459.413-1
398	Vera Segovia Luis Alfonso	7.347.660-7
399	Vera Segovia Nadia Erica	7.673.368-6
400	Vera Silva Jorge Andrés	12.758.903-8
401	Vera Silva Julia del Rosario	10.662.545-k
402	Vera Soto Leonor del Transito	7.097.644-7
403	Vera Vera Ania del Carmen	8.579.065-K
404	Vera Vera José Atilio	6.185.379-0
405	Vera Vera Jose Erico	7.116.709-7
406	Vera Vera Luis Benjamin	9.519.048-0
407	Vera Vera Nelly del Carmen	8.615.192-8
408	Vera Vera Victor Raul	7.409.540-2
409	Vergara Ascencio Jose Carlos	4.455.009-1
410	Vidal Ojeda Mercedes Del Transito	12.344.700-K
411	Villegas Pillancar José Benedicto	4.842.948-3
415	Yanez Soto Wilibaldo	3.901.415-7
412	Yañez Luis Atilio	6.588.541-7
413	Yáñez Navarro José Felipe	4.371.831-2
414	Yañez Soto Jorge Patricio	12.713.624-6
416	Yefe Ruiz Javier Eulogio	18.752.629-9
417	Zúñiga Cumicheo Alex Rolando	13.526.298-6
418	Zuñiga Salinas Fernando Amador	4.917.582-5
419	Zúñiga Torres Juvenal Humberto	7.916.751-7