PLAN ANUAL
DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL
2014



DAEM ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MAULLÍN

1. DIAGNOSTICO.

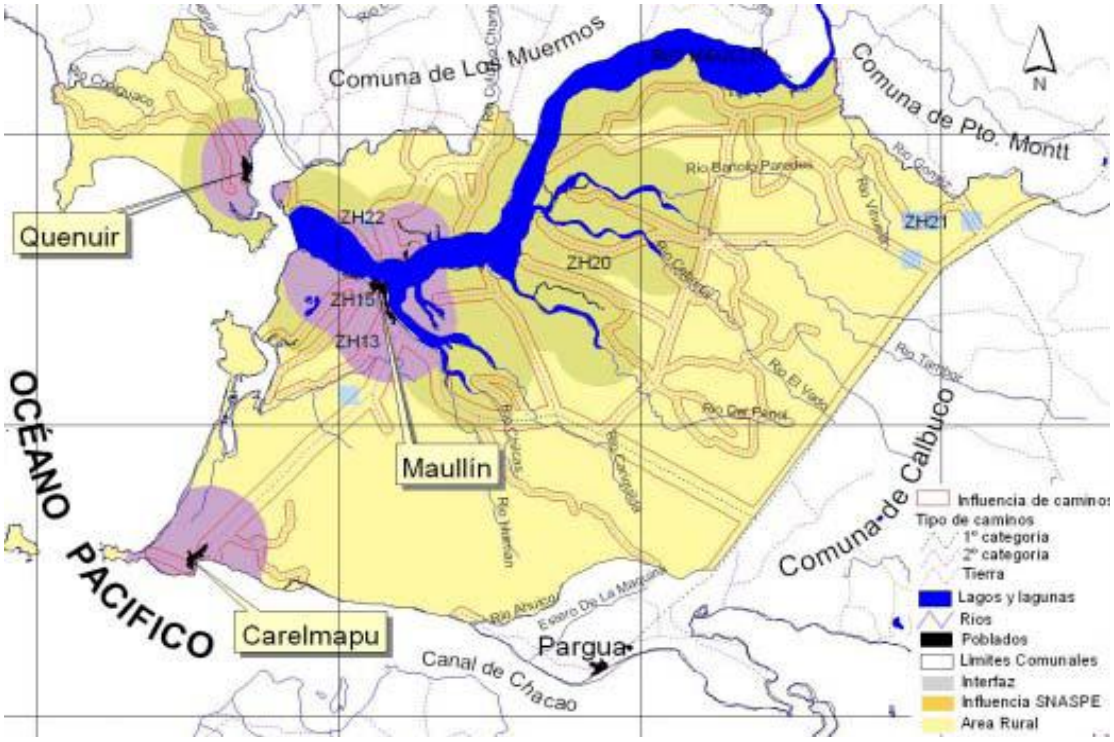
1.1. CONTEXTUALIZACION

1.1.1. FUNDACION.

Maullín fue fundada como un fuerte junto al río del mismo nombre en 1560 por Pedro Ojeda y Asenjo, y en 1790 es refunda la ciudad como San Francisco Xavier de Maullín. Bajo el gobierno de don Domingo Santa María, el 15 de septiembre de 1882, mediante Decreto Supremo, adquiere calidad de municipalidad.

1.1.2. UBICACIÓN.

La comuna de Maullín pertenece a la provincia de Llanquihue, limitando al norte con las comunas de Los Muermos y Puerto Varas, al este con la comuna de Puerto Montt, al sureste con la comuna de Calbuco, al sur con la Provincia de Chiloé y al oeste con el océano pacífico. La comuna tiene una superficie de 860,8 km.², y una población aproximada para el año 2012 de 13.957[1] personas[2], con una densidad de 16, 00 habitantes por km.² . La Comuna de Maullín comprende los siguientes distritos censales: Maullín, Quenuir, Lolcura, Misquihue, Olmopulli, Cariquilda y Carelmapu.



[1] Variación negativa de -1.4% anual.
[2] Fuente: INE Estadísticas Demográficas y Vitales; Proyecciones de Población.

1.1.3. INDICADORES DEMOGRÁFICOS DE LA COMUNA

Al hacer un análisis comparativo de los datos censales, la población comunal disminuyó en un 8.96% en diez años, a diferencia del resto de la provincia, que aumentó en un 22.44%. Si bien, la población sigue siendo mayoritariamente rural (55.73%), en relación al censo 2002, esta explica en su integridad este fenómeno, puesto que la población comunal rural ha tendido a desplazarse hacia otras comunas de la región, sobre todo a la capital regional.

1.1.4. POBLACION SEGÚN CENSO 2002.

	Total Comunal	Hombres	Mujeres
Urbana	6896	3490	3406
Rural	8684	4656	4028
Total Comunal	**15.850**	**8146**	**7434**

Fuente: CENSO 2002

1.1.5. PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

495 personas con una o más discapacidades lo que representa un 3.12% de la población comunal; de ellos, el 14.14% son menores de 19 años.

1.1.6. PERSONAS PETENECIENTES A ETNIAS.

El 11.22% declaró pertenecer a una de las étnicas reconocidas por la Constitución.
El 98,19% pertenece a la etnia Mapuche.
De la población que declara pertenecer a alguna etnia, 389 son menores de 19 años.

Grupo Étnico	**Pertenece a un grupo Étnico**	**Hombres**	**Mujeres**
Alacalufe	2	1	1
Atacameño	1	0	1
Aymará	1	1	0
Colla	0	0	0
Mapuche	925	511	414
Quechua	6	5	2
Rapa Nui	0	0	0
Yamaná	7	3	4
Total	**942**	**520**	**422**

Fuente: INE Censo 2002

1.1.7. INDICADORES SOCIOECONÓMICOS.

Los datos del censo 2002 indican que la población mayor de 15 años[3] de la comuna la componen 11.321 habitantes, de los cuales el 52,22% son hombres. Así mismo, el 43,27% reside en zonas urbanas y el 17,39% son jóvenes menores de 24 años. Según estos mismos datos, la tasa de participación de la comuna es de 45,93%, es decir, que menos de la mitad de la población comunal mayor de 15 años participa en actividades económicas.

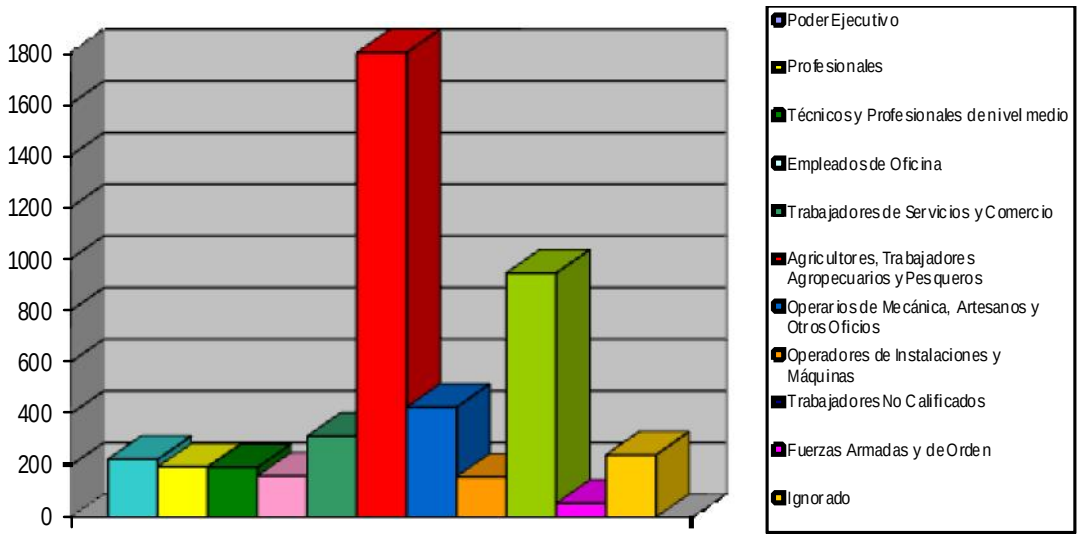
La siguiente tabla muestra la distribución de la población por área urbano-rural y sexo, según las actividades que realizan. Se puede apreciar que los hombres tienen una tasa de ocupación mayor que las mujeres, 69,64% contra un 19,95%. Por otra parte, los residentes en zonas urbanas tienen una tasa de participación mayor que los de zonas rurales, representando los primeros un 50, 44% versus un 42,43 % los segundos.

	Económicamente Activa			No Económicamente Activa				
Sexo	**Ocupados**	**Cesantes**	**Busca trabajo por primera vez**	**Quehaceres del hogar**	**Estudiante**	**Jubilado o rentista**	**Incapacitado**	**Otro**
hombres rurales	2150	133	54	486	132	126	108	251
hombres urbanos	1602	150	28	81	215	125	76	195
Total Hombres	**3.752**	**283**	**82**	**567**	**347**	**251**	**184**	**446**
mujeres rurales	348	28	12	2235	122	79	47	111
mujeres urbanos	613	49	29	1343	199	79	25	90
Total Mujeres	**961**	**77**	**41**	**3578**	**321**	**158**	**72**	**201**

Fuente: Censo 2002

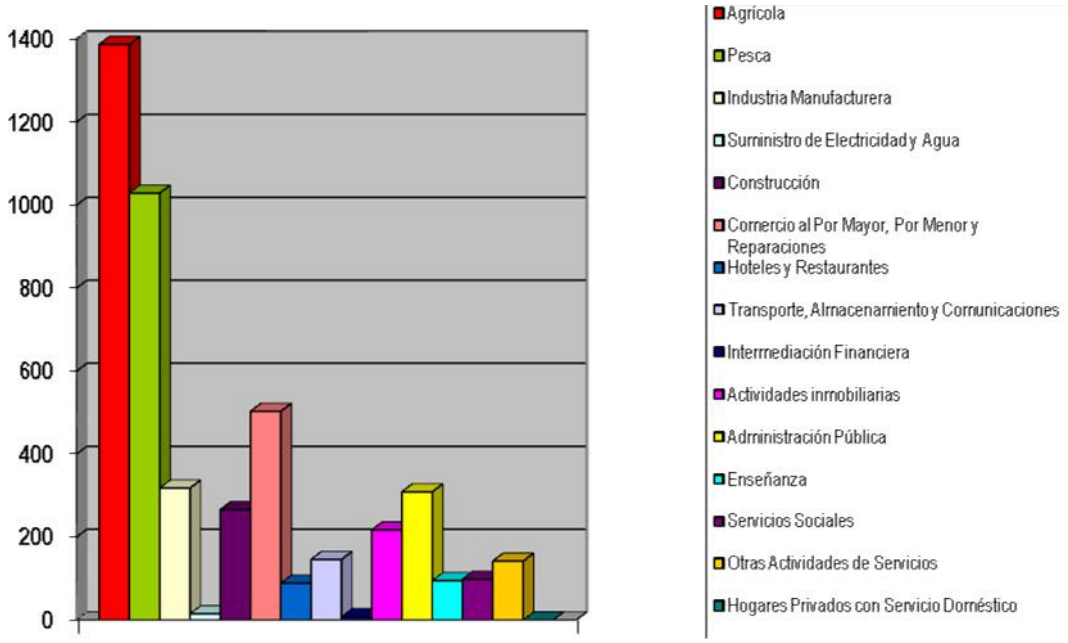
Así mismo, los datos de la tabla señalan que casi la misma cantidad de hombres y mujeres en edad económicamente activa, se encuentran estudiando; de ellos, el 97,15% tiene entre 15 y 25 años.

Las principales ocupaciones de hombres y mujeres en la comuna de Maullín, siguen siendo principalmente **Agricultores, Trabajadores Agropecuarios y Pesqueros,** ocupación que no ha disminuido en relación al Censo 2002, mientras que los trabajadores no calificados han aumentado en 12 puntos porcentuales.



[3] Según la definición del INE, la población económicamente activa la constituyen las personas de ambos sexos, que proporcionan mano de obra para la producción de bienes y servicios económicos durante el periodo de referencia elegido para investigar las características económicas. Operacionalmente involucra tanto a ocupados como desocupados mayores de 15 años.

Si se analizan los datos en función de rama de actividad económica, podemos observar que la **agropecuaria y pesquera** agrupa el 51,26%, mientras que actividades calificadas como **servicios** solamente alcanza al 22,37%., sin embargo, el nivel de escolaridad alcanzado por las personas que califican en estas actividades es superior al resto, ya que el 58,3% de ellos tiene a lo menos 10 años de estudio.



De acuerdo a los datos de la encuesta CASEN 2006 (ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA), un 9,1% de la población comunal se encuentra en condición de pobreza, lo que implica una disminución de 22,7 puntos porcentuales en los últimos siete años. Así mismo, la población comunal que se encontraba en situación de indigencia equivalía al 8,7% el año 2000, lo que se redujo al 3,3% el año 2006. Si bien en la comuna se ha reducido considerablemente la población que se encuentra bajo la línea de pobreza, la población indigente se mantiene por sobre el promedio regional, de 2,8%.

Por otra parte, la población mayoritariamente se ocupa en empleos estacionarios como en el caso de los pescadores artesanales, agricultores, las personas que trabajan en la elaboración de leña y aquellos que prestan servicios personales, por lo cual sus ingresos fijos son esporádicos, situación que genera un nivel de vida básico para una gran cantidad de familias.

1.1.8. CARACTERISTICAS EDUCACIONALES DE LA POBLACION COMUNAL.

Del análisis de los datos de la tabla que se presenta a continuación, se puede concluir que sólo el 30,14% de los mayores de 20 años ha terminado su enseñanza básica, mientras que sólo el 19,48% tiene más de 12 años de estudio. Sin embargo, el dato más relevante es que el 8.86% de la población entre 6 y 14 años no cuenta con ningún año de estudio aprobado, es decir, se encuentran fuera del sistema escolar, lo mismo ocurre con el 28,8% de los niños en edad preescolar.

La encuesta CASEN 2006 indica que los años de escolaridad promedio de la comuna son de 7,6, mientras que la tasa de analfabetismo es de 5.9, este indicador se encuentra muy por sobre el promedio regional de 3,9%.

1.2. EDUCACIÓN MUNICIPAL.

La administración de educacional de la Comuna se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM), el que actualmente cuenta con 26 establecimientos educacionales y los siguientes cargos de personal.

Tipo establecimiento	N°	Personal								N° curso	Matrícula
		Direc	Insp gral	Utp	Parvl	Difer	Asiet educ.	Auxil	Funci Daem		
Básica Rural (1-6)	16							1		16	143
Básica (1-8)	3	1				2	18	15		18	310
Preescolar y Básica	5	5			8	7				51	1045
Media Cient-Hum	1	1	1	1		2	4	3		8	264
Media Polivalente	1	1	1	1			8	2		9	224
Daem		1						1	21		
TOTAL	**26**	**9**	**2**	**2**	**8**	**11**	**30**	**22**	**21**	**102**	**1986**

La principal función del DAEM es la de administrar 24 Escuelas Básicas, un Liceo en la localidad de Carelmapu, y un Liceo Polivalente en Maullín que dicta la carrera: Técnico Acuícola.

PERSONAL CONTRATADO POR SEP 2013

ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
FRANCISCO CORTES OJEDA	10
JOSE ABELARDO NUÑEZ	13
ENCARNACION OLIVARES	10
DORILA AGUILA AGUILAR	8
JOSE IGNACIO URIBE	1
LOS ARCES	1
JUANITA GALLARDO	2
FRANCISCO HERNANDEZ NAVARRO	4
HILDA HUNQUEN	6
CHANGUE	1
PENSYLVANIA	9
FRANCISCO VIDAL GORMAZ	2
ADMINISTRACION CENTRAL	4
TOTAL	**65**

1.2.1. MATRÍCULA, Nº PROPFESORES Y Nº HORAS DOTACIÓN. (Matrícula a Junio de 2013).

RBD	ESTABLECIMIENTO	PRE-K	KIN	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	Total	Prof.	Horas
7832	ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	21	47	13	22	17	16	21	10	14	12	193	18	575
7833	ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	26	30	36	45	26	24	38	31	50	47	353	16	598
7834	ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	11	13	11	17	22	18	23	31	33	31	210	15	511
7836	ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	9	16	14	14	12	15	15	12	20	20	147	14	490
7837	ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR COYAN			2	3	1	1	1	2			10	1	44
7839	ESCUELA TEOFISTO CARCAMO				2	2	1	1	1			7	1	44
7846	ESCUELA RURAL JOSE I. URIBE OYARZO				2				3			5	1	44
7847	ESCUELA RURAL CHUYAQUEN			2	1	1	1	2	2			9	1	44
7850	ESCUELA RURAL LOS ARCES			5	5	7	9	3	4	9	14	56	6	198
7852	ESCUELA RURAL JUANITA FERNANDEZ			4	2	1	4		5			16	1	44
7854	ESCUELA JUANITA GALLARDO			9	12	11	11	20	17	16	23	119	7	245
7855	ESCUELA RURAL PUELPUN			2	2	1	3	3	2			13	1	44
7856	ESCUELA RURAL ASTILLEROS					3	3		1			7	1	44
7858	ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ N.			1	1	4	5	5	6			22	1	44
7860	ESCUELA MARIO E. GUZAMN ACEVEDO				2	1	1		1			5	1	44
7861	ESCUELA EL JARDIN DE OLMOPULLI				1				2			3	1	44
7864	ESCUELA RURAL SAN JORGE				3	3	2	1	1			10	1	44
7865	ESCUELA ANA BORQUEZ SUBIABRE			1	1		3	1	2			8	1	44
7866	ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	4	14	11	11	19	14	12	17	26	14	142	13	423
7868	ESCUELA LOS PINOS DEL EMPALME				2	2	1	5	2			12	1	44
7869	ESCUELA CUMBRE DEL B. PENOL					1	1	1				3	1	44
22048	ESCUELA BASICA CHANGUE				3		2	2	2			9	1	44
22209	ESCUELA RURAL EL LLOLLE				1		2	1				4	1	44
22420	ESCUELA NUEVA PENSYLVANIA			9	10	11	14	24	18	23	26	135	11	394
	TOTALENSEÑANZA BASICA	71	120	120	162	145	151	179	172	191	187	1498	116	4138

RBD	ESTABLECIMIENTO			1°	2°	3°	4°					Total	Prof.	Horas
7830	LICEO CAPITAN DE FRAGATA FCO. VIDAL G.			59	54	21	32					166	22	632
	Técnico Acuícola					37	21					58		
22655	LICEO CARELMAPU			67	70	61	66					264	19	579
	9TOTAL ENSEÑANZA MEDIA			126	124	119	119					488	41	1211
	TOTAL GENERAL		1986											

TOTAL MATRICULA COMUNAL JUNIO 2013

TOTAL Alumnos Preescolar	***191***
TOTAL Alumnos Básica	***1307***
TOTAL Alumnos Media Científico Humanista	***264***
TOTAL Alumnos Técnico Profesional	***224***
TOTAL GENERAL	***1986***

La proyección poblacional que realiza el INE, indica que la población en edad escolar (5 A 19 AÑOS) para el año 2013 es de 2.895 alumnos, por lo tanto, la población no incorporada al sistema comunal alcanza a 909 jóvenes, de los cuales aproximadamente 524 niños y jóvenes son absorbidos por establecimientos particulares subvencionados de la comuna.

ESTABLECIMIENTOS PARTICULARES SUBVENCIONADOS (Matrícula declarada 2013)			
NOMBRE	**MATRICULA**	**% COMUNAL**	**SUBVENCIÓN 2013**
Las Encinas	4	0.14 %	
Las Conchillas	19	0.66 %	
Rubén Bastidas	37	1.28 %	
Pablo Neruda	31	1.07 %	
Monserrat, Lepihué	35	1.21 %	
Lankyen	67	2.32 %	
Candelaria	142	4.91 %	
Paulo Freire	63	2.18 %	
Juan Pablo II	110	3.80 %	
Sagrado Corazón de María	16	0.56 %	
TOTAL	**524**	**18.13 %**	**$ 45.980.000 Aprox**

Actualmente, la comuna de Maullín cuenta con 24 escuelas básicas, de las cuales 16 son unidocentes, 5 imparten educación general básica completa (Pre-kinder a 8º) y 3 son Básicas completas (1º a 8º). Además, cuenta con un Liceo Polivalente y uno Científico Humanista.

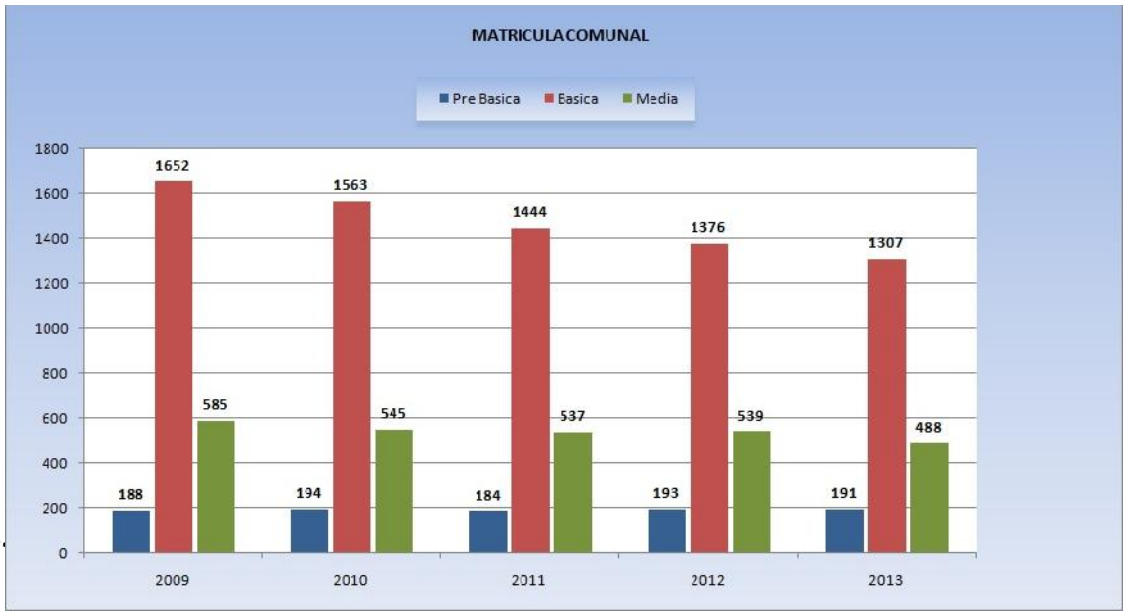
La matrícula de Enseñanza Preescolar y Enseñanza Básica asciende a 1.578 alumnos, de los cuales el 79 % están siendo atendidos en JECD (JORNADA ESCOLAR COMPLETA DIURNA); el 21 % restante corresponde a los alumnos de pre kínder y kínder de las escuelas, José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Fco. Cortes e Hilda Hunquen que esperamos incorporarlos a la JECD a contar del año 2014.

El sector municipal, además atiende la modalidad de enseñanza media, en dos establecimientos con una matrícula total de 488 alumnos. Uno de los Liceos es Polivalente y funciona con una matrícula de 224 alumnos, incorporados a la JEC y el otro, Liceo que atiende a 264 alumnos con JECD.

En el siguiente gráfico se puede apreciar la evolución de matrícula de los establecimientos municipales durante los últimos cinco años, período en el cual se aprecia una disminución (439 alumnos) que alcanza al 18,1%, considerando el año 2009 como año base.

MATRICULA GENERAL ULTIMOS 5 AÑOS

1.3.



Tal como lo señalan los indicadores demográficos y socioeconómicos de la comuna, la gran mayoría de los alumnos que atiende el sistema municipal provienen de hogares con bajos ingresos, que si bien no se encuentran bajo la línea de pobreza, se ubican justo sobre ella, en el segundo quintil de ingreso.

Algunos factores a considerar en la educación comunal:

- Familias con bajos índices de escolaridad.
- Baja tasa femenina de participación laboral, (78% en edad activa dedicada a labores del hogar).
- Baja cobertura a nivel preescolar, lo que implica carencia de estimulación temprana en los niños.
- Altos índices de ruralidad de la comuna.
- Expectativas laborales más limitadas en las zonas rurales, lo que implica un desincentivo para la continuidad de estudios de los jóvenes.
- Emigración de los estudiantes a otras comunas en busca de carreras técnicas.
- Correlación directamente proporcional entre el nivel de estudios logrado por la madre y el rendimiento escolar y el nivel de estudios que alcanzarán los hijos. En la actualidad existen mayores expectativas de superación.

2. PERFIL DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

2.1 MISIÓN Y VISIÓN

El Plan de Desarrollo de Educación Municipal (PADEM) de la comuna de Maullín se desarrolla en base a su misión, la que fija las directrices que determinan el quehacer profesional al servicio de la educación comunal.

MISIÓN

"Ofrecer cobertura educacional y generar las condiciones necesarias para que en cada establecimiento educacional municipal de la comuna de Maullín se desarrolle el proceso educativo con equidad y calidad"

Por tanto, la **Misión** de los Establecimientos Educacionales Municipales es favorecer y mejorar los resultados del desarrollo de las capacidades y destrezas de los alumnos y alumnas en los aspectos de: competencias cognitivas, físicas, psicobiológicas, sociales y afectivas en un ambiente de práctica de valores como responsabilidad, solidaridad, tolerancia, diálogo y respeto entre sus pares y medio social, atendiendo siempre a las necesidades educativas especiales.

Para el DAEM de Maullín, es prioritario contar con un sistema educacional viable económicamente, poseer la autonomía suficiente para aplicar una política de asignación de responsabilidades administrativas y de resultados en cada establecimiento.

Por otra parte, se visualiza un municipio comprometido con la acción educativa a través de su Departamento de Educación, el que crea y genera políticas claras y realistas, tendientes a mejorar el proceso educativo, avanzando de este modo en satisfacer las necesidades de una comunidad cultural y socio- económicamente diversas. Constituyendo con esto, como **visión**, el deseo de **contar con un sistema educacional capaz de entregar las herramientas educativas necesarias a todos-as y cada niño-a y joven para triunfar en la vida.**

2.2. PILARES FUNDAMENTALES DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

Las políticas y estrategias a seguir para obtener una educación de alta equidad y calidad se construye en base a cuatro pilares fundamentales: **TÉCNICO PEDAGÓGICO; PROFESORADO DE EXCELENCIA; INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD Y PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**. Cada pilar cuenta con una definición de objetivos y metas, que permiten el desarrollo de programas, acciones y tareas específicas, las que su conjunto apuntan al desarrollo integral, tanto de los alumnos que atiende el Sistema de Educación Municipal como el de la comunidad.

2.1.1 PILAR TÉCNICO – PEDAGÓGICO.

Para cada establecimiento educacional, el trabajo técnico-pedagógico representa la esencia de su quehacer, dado que el énfasis de la labor educativa está puesto en la calidad de los aprendizajes de sus educandos. La acción técnico-pedagógica aborda todos los niveles del sistema educacional: Educación Preescolar, Educación Básica, Media Científico Humanista y Técnico Profesional y en los últimos años, la Educación de Adultos.

Este pilar se relaciona directamente con la formación intelectual, actitudinal y psicomotriz de los educandos, de forma tal que la gestión curricular le entregue sentido al trabajo pedagógico. Pero éste no sólo se circunscribe a las tareas que realizan los docentes en el aula, sino que involucra acciones de carácter transversal, en la cual deben participar todos los estamentos de la comunidad educativa. Estas deben incluir un análisis sobre la contextualización y cobertura de los contenidos curriculares, las metodologías de enseñanza-aprendizaje aplicadas y prácticas docentes innovadoras, y además permitir procesos de evaluación permanente analizando la eficacia y pertinencia de las acciones educativas emprendidas.

Todos los establecimientos bajo la dirección del DAEM, deben contar con un proyecto educativo, el que debe ser concebido como una herramienta efectiva para operacionalizar las políticas educativas, buscando lograr espacios de participación de todos los estamentos.

Objetivos:

1. Obtener aprendizajes de calidad en todos los alumnos del sistema educativo.
2. Cada establecimiento debe desarrollar un método pedagógico que impulse en sus educandos aprendizajes efectivos, significativos y permanentes.
3. Aplicar programas complementarios de refuerzo de habilidades básicas, en lenguaje, matemáticas Y Ciencias.
4. Promover programas de apoyo para alumnos con dificultades de aprendizaje. Especialmente PIE transitorio.
5. Promover los talentos académicos, artísticos y deportivos en los alumnos de enseñanza básica y media.
6. Desarrollar coordinaciones territoriales a través de la UTP Comunal, para enfatizar elementos técnicos pedagógicos que contribuyan al mejoramiento de la calidad de la enseñanza y los aprendizajes.
7. Incorporar a 1° y 2° básico de la Escuela José Abelardo Núñez en la JECD.

2.1.2 PILAR PROFESORADO DE EXCELENCIA.

El profesor está llamado a conducir el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de su práctica profesional, la que debe incluir junto con su profunda vocación de servicio, una actitud permanente de excelencia profesional, que le permita, junto con sus conocimientos, responder a las necesidades de los niños y jóvenes, siendo capaz de orientarlos tanto en la adquisición de conocimiento como en su proceso de crecimiento personal.

Un profesor de excelencia es aquel que es capaz de acompañar a sus alumnos en su camino de aprendizaje, y que los invita permanentemente a superar sus debilidades, a salir de su propia individualidad instándolos al trabajo en equipo y compartir experiencias. Busca crear junto a ellos, espacios para la convivencia, el encuentro y la amistad, que permitirán que sus alumnos se desarrollen como seres sociales.

La comunidad busca profesores que sean líderes positivos, que sean capaces de transmitir su vocación, sus valores y sus conocimientos a sus alumnos, y que en comunión con la Escuela, propicien la formación de personas de bien.

Es un hecho que los profesores son valorados muy especialmente por:

- Su capacidad intelectual.
- Dominio de su especialidad.
- Acervo metodológico.
- Capacidad para innovarse constantemente con el fin de mejorar sistemáticamente.

La política de perfeccionamiento docentes promovida por el DAEM, se ha desarrollado, preferentemente, a través de la modalidad presencial a través de los Talleres Comunales de Perfeccionamiento patrocinados por el CPEIP y que el Daem, permanentemente ha gestionado el desarrollo de estos cursos en la comuna. En el presente año se incorporará el perfeccionamiento docente para la Enseñanza Media.

Objetivo:

1. Impulsar la capacitación permanente del personal docente y no docente de los establecimientos educacionales municipales, para fortalecer sus competencias personales y profesionales, y ofrecer así un servicio educativo de calidad a la comunidad.

Tareas:

1. Actualización docente en los sectores de aprendizaje.
2. Actualización docente en metodologías y evaluación
3. Capacitación del personal asistente de la educación.
4. Perfeccionamiento en gestión educativa de calidad para el personal directivo.

Programas:

En la comuna se están desarrollando los siguientes talleres:

- Taller PSP comunal.
- Taller de estrategias de fortalecimiento en la unidad educativa.
- Taller Ingles rural “Abre Puertas”.
- Taller de seguridad ciudadana
- Taller de computación para padres
- Taller Tic’s – Enlaces.
- Taller de convivencia y manejo de conflictos dirigido a los asistentes de la Educación.

2.1.3 PILAR INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD.

Objetivo:

1. Incorporar a todos los establecimientos educacionales a la Jornada Escolar Completa Diurna, para asumir un currículo asociado a una nueva y mejor gestión escolar.

Los esfuerzos educativos deben estar acompañados de una infraestructura adecuada y de calidad, que permita el desarrollo normal, tanto de las prácticas educativas, como de las actividades complementarias. Vale la pena resaltar que infraestructura no solo se refiere a la planta física, sino que debe incluir dotación de materiales, equipamiento y dotación de diferentes herramientas de trabajo (elementos didácticos, material de apoyo, biblioteca, etc.) para favorecer una estimulación adecuada que permita el buen aprendizaje. En general, debe ser una infraestructura educativa encaminada a mejorar la calidad de la educación y no a aumentar solamente el "número" de estudiantes beneficiados.

Actualmente, se encuentra ejecutando proyectos financiados con fondos provenientes de los PMU-FIE, en las siguientes obras:

Obras en procesos de elaboración proyecto, licitación o ejecución en la actualidad.

1. Ejecución Proyecto Reposición escuela Los Arces.
2. Mejoramiento infraestructura Liceo Vidal Gormaz.
3. Iluminación gimnasio escuela Juanita Gallardo.

A nivel de escuelas rurales, la Comuna cuenta con capacidad instalada suficiente para atender las necesidades de la población escolar, estando implementada la infraestructura adecuada para la Jornada Escolar Completa. Los establecimientos urbanos cuentan las instalaciones necesarias para la aplicación de la JEC.

Cada establecimiento educacional de la comuna, cuenta con recursos de biblioteca, donde además de leer y consultar, el alumno puede investigar y encontrar el camino propio de aprender y descubrir la cultura. 24 escuelas de Enseñanza General Básica cuentan con Proyecto Centro de Recursos de Aprendizajes (CRA) para brindar una atención más completa y abierta a la comunidad. Los Liceos Municipales, contemplan bibliotecas dentro de sus dependencias, que además son utilizadas como espacios abiertos y están a disposición de todos los habitantes de la comuna. Además, cuentan con laboratorio, salas multiuso y otras dependencias que favorecen un trabajo adecuado con los estudiantes.

Las escuelas rurales tienen el espacio físico suficiente para desarrollar actividades deportivas, algunas áreas se han mejorado con la construcción de espacios techados, que permiten la práctica de actividades físicas durante todo el año. Además, la Comuna cuenta con multicanchas y gimnasios que suman espacios adecuados para el desarrollo del deporte.

En los últimos cinco años los establecimientos han recibido equipamiento de apoyo a la docencia, los que se han adquirido con fondos aportados por SEP, DAEM, Proyectos del Ministerio de Educación, IND, Centros de Padres, profesores y comunidad. Dicho equipamiento consiste en medios audiovisuales y videos, grabadoras personales, videos educativos, instrumentos musicales, amplificadores, materiales de oficina, de apoyo pedagógico y deportivo, computadores, data-show e impresoras y scanner.

El equipamiento deportivo y artístico ha mejorado últimamente pues se han adquirido importantes bienes, como mesas de ping pong, balones de fútbol, voleibol, básquetbol, tableros y relojes de ajedrez, silbatos, instrumentos musicales, etc. En general, todo el equipamiento es de buena calidad, pero dada sus características (MATERIAL FUNGIBLE) debe ser renovado año a año, por lo tanto, el DAEM impulsará y apoyará a todos los establecimientos que cuenten con clubes deportivos escolares para postular a proyectos de implementación deportiva al IND.

2.1.4 PILAR PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.

Diagnóstico.

Se percibe que existe un compromiso parcial de los padres y apoderados en el proceso enseñanza - aprendizaje, con poca participación en algunas escuelas y/o actividades; destacando más el compromiso de los padres en la parte económica, que en la parte pedagógica.

Para superar esta debilidad, se está trabajando con los padres y apoderados a nivel de Unidad Educativa y a través de Fondos SEP, con actividades tendiente a lograr un mayor compromiso, participación y relación con el medio escolar.

Objetivo:

1. Promover la participación de los padres y apoderados y de la comunidad en actividades orientadas a contribuir y reforzar los procesos de enseñanza aprendizaje.

Sabemos que cuando las familias se involucran en la educación de sus hijos, estos:

- Obtienen mayores logros.
- Calificaciones más altas.
- Tienen mejor asistencia a clases.
- Cumplen más con sus tareas.
- Demuestran mejor actitud y comportamiento.
- Mayor tendencia a terminar su enseñanza básica y sobretodo media.
- Mayor tendencia a matricularse en la educación superior.

Una meta importante para las escuelas, es aumentar la participación de la familia en la educación de sus hijos, especialmente aquellas escuelas que presten servicios a estudiantes de bajos recursos económicos y con riesgo de fracasar.

La participación de los padres, entonces, tiene valor importante en todo el proceso de Enseñanza Aprendizaje.

El desarrollo de una eficiente sociedad entre las escuelas y las familias requiere que todo el personal escolar (ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN, DIRECTIVOS, DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO), cree un espacio acogedor para los padres, los motive a dar su opinión y formular preguntas, y a que participen apropiadamente en la toma de decisiones. El desarrollo de esta sociedad también requiere que el personal escolar provea de la información y entrenamiento necesarios para lograr esta participación, esforzándose por invitar a los padres a participar en la educación de sus hijos.

En nuestra comuna, los mayores esfuerzos para promover la participación se han realizado a través del apoyo a las actividades extracurriculares enfocados en tres áreas:

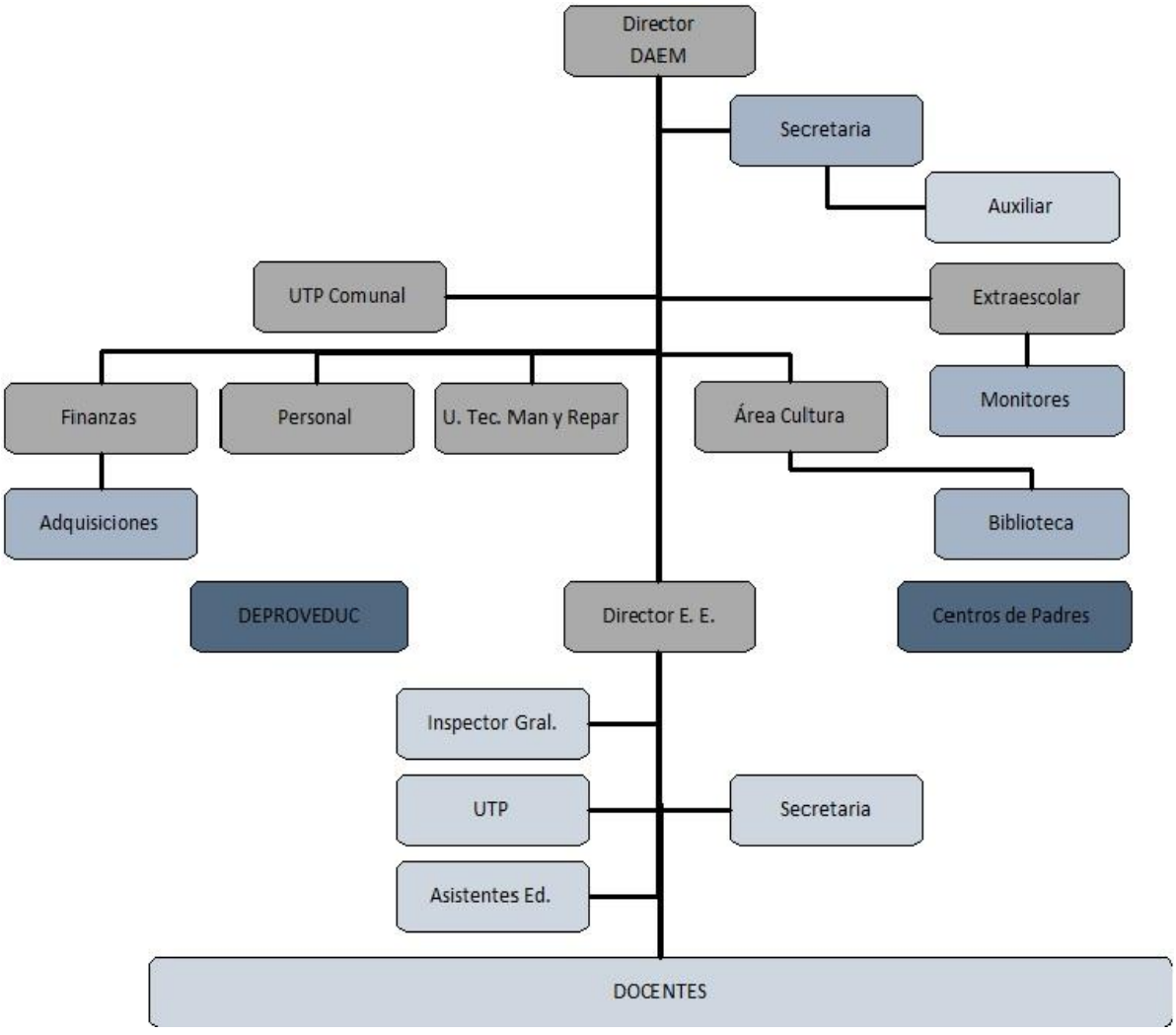
1. Deportes: 3 tipos de campeonatos: Juegos de Bicentenario, Juegos Ministeriales y Compromisos Intercomunales.
2. Artística: se realizan a nivel comunal el Festival de la Canción Popular y el Festival de la Canción Ranchera, Villancicos, Grupos Instrumentales, Cueca, etc.
3. Cívico Social: se organizan dos desfiles al año (21 DE MAYO Y EL 18 DE SEPTIEMBRE) y se celebra el día del Carabinero y a nivel provincial el Día del Patrullero Escolar.

Cada año cumpliendo la Ley 19.532 y el DFL N°2 de Educación, todas las Escuelas han rendido Cuenta Pública de la Gestión Educativa realizada durante el año anterior a toda la comunidad, y a partir del año 2007 esta se realizará al término del segundo semestre, tal como lo dispone la Ley 19.979. Esto como una manera de indicar que la comunidad debe saber lo que pasa en la escuela de su sector.

3. ESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL.

La administración educacional de la Comuna de Maullín se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM), que en la actualidad cuenta con una autonomía relativa, que le permite actuar con relativa agilidad y prontitud en lo concerniente a proyectos educativos, inversiones, adquisiciones y finanzas.

El DAEM administra 24 Escuelas Básicas, un Liceo en la localidad de Carelmapu y un Liceo Polivalente, en Maullín, que actualmente dicta la carrera Técnico- Acuícola. Para ello, cuenta con una dotación de 157 profesores, 12 directivos y técnico pedagógico y 52 funcionarios asistentes de la educación, los cuales atienden una matrícula comunal de 1986 alumnos y 62 funcionarios contratados por SEP. Para atender biblioteca, bodega y oficinas, el DAEM cuenta con 21 funcionarios en trabajos de jefaturas, administrativos, chofer, mecánico, auxiliar, maestros carpinteros y una profesional, trabajadora social, adscrita al Programa Pro-retención.



La Municipalidad funciona el Concejo Municipal que es presidido por el Alcalde y es el concejo quien aprueba el PADEM de cada año, respetando opiniones Técnicas del Consejo de Directores y aportes de las comunidades educativas.

La administración educacional de la Comuna se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM), el que actualmente cuenta con 19 funcionarios de planta y 2 a contrata, siendo su función principal la de administrar 24 Escuelas Básicas, y 2 Liceos. En la actualidad el DAEM cuenta con una autonomía relativa, que le permite actuar con relativa agilidad y prontitud en lo concerniente a proyectos educativos, inversiones, adquisiciones y finanzas.

Las actividades de planificación se realizan en reuniones entre los distintos estamentos que intervienen en el funcionamiento del Sistema Educativo. Las Reuniones de planificación por parte de E.G.E. son 10 reuniones ordinarias durante el año lectivo:

- Reuniones del DAEM y Deproveduc.
- Reuniones del DAEM y Profesores , JUNAEB,
- Reuniones del DAEM con el Alcalde de la Comuna.
- Reuniones del DAEM con distintas instituciones de la comuna o de fuera de ella.

El DAEM, cuenta con una Unidad Técnica Pedagógica, la Unidad de Extraescolar, la Unidad de Finanzas y Adquisiciones, la Unidad de Personal, Unidad de Mantención y reparaciones y personal profesional de apoyo a través de programas.

Estas unidades se encargan del aprendizaje de los alumnos, de su esparcimiento y desarrollo físico, manejo del presupuesto del Sistema Educativo, cancelación de las remuneraciones, Adquisición de Bienes e Inversión, Dotación docente y personal, Mantención, reparación y apoyo a estos a través de especialistas.

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Los objetivos estratégicos del DAEM, para el período de duración del PADEM 2014, como la continuidad de los objetivos estructurados para el presente año, son:

4.1. OBJETIVOS DE GESTIÓN.

El objetivo prioritario de gestión para el año 2014 consiste en plantear y desarrollar un proyecto de trabajo PADEM financiado y **disminuir sustantivamente el déficit** con que cerrará el año 2013. Para ello se realizaran las siguientes actividades centrales

1. Fortalecer y mejorar en forma sustancial la calidad de la educación pública - municipal en Maullín, considerando cada uno de los establecimientos educacionales básicos y medios de ella.
2. Desarrollar un plan de ajuste de la dotación docente, no docente y administrativa de la comuna que haga viable el sistema educacional de la comuna.
3. Postular a fondos para solventar el plan de retiro necesario de adecuación docente.
4. Mejorar el índice de asistencia media promedio del servicio por sobre los 94,0% durante el año escolar 2014.
5. Postular a fondos concursables para reposición de mobiliario, material extraescolar, e implementación de escuelas e internados de la comuna.
6. Crear un banco de proyectos de infraestructura y equipamiento educacional, para ser presentados a distintas fuentes de financiamiento.
7. Detener durante el 2014 el proceso de decrecimiento de la matrícula en el DAEM, a través creación de niveles medios de enseñanza, fusiones y/ó cierres temporales, si fuese necesario y ajustar la Educación Comunal de acuerdo a la matrícula real.
8. Entregar a la comunidad educativa, información que dé cuenta de la gestión administrativa de cada establecimiento.

4.2. OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS.

1. Consolidar a nivel comunal el proceso de descentralización educacional, promoviendo la autonomía, el uso de las facultades delegadas y favoreciendo la toma de decisiones de acuerdo a la Ley 20.501.
2. Aplicar el Sistema de mejoramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, de tal manera que se optimice el uso de las capacidades y/o recursos (personal, infraestructura, otros) para administrar los establecimientos bajo un esquema descentralizado y eficiente.
3. Definir la planta del personal docente, asistente de la educación, que tenga relación directa con el presupuesto y las necesidades de los establecimientos.
4. Redistribuir el personal docente y Asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades reales del sistema, favoreciendo con ello la eficiencia y funcionamiento del mismo.
5. Generar las condiciones de participación que garanticen la promoción, fomento y desarrollo de los consejos escolares, centros de padres y apoderados/as y del resto de la comunidad en el sistema educativo.

4.3. OBJETIVOS EDUCATIVOS.

1. Contribuir a la calidad de los procesos educativos de los establecimientos educacionales.
2. Entregar apoyo técnico y de funcionamiento a cada establecimiento para la correcta ejecución de su Plan de Mejoramiento Educativo.
3. Profundizar el enfoque de una educación de calidad bajo el Marco de la Buena Enseñanza, expresada en resultados de evaluación a nivel nacional de los alumnos y docentes.
4. Fortalecer la formación de todos los miembros de la comunidad educativa, inspirada en los valores y habilidades sociales de respeto, autonomía, diálogo, tolerancia y solidaridad, indicada en los objetivos transversales del currículum nacional, a través de metodologías activas participativas.
5. Implementación de Talleres de Integración Educacional, que permitan fortalecer los aprendizajes de los alumnos que presenten dificultades cognitivas, psicomotrices y psicológicas.
6. Favorecer y motivar, en la medida que los recursos lo permitan, el perfeccionamiento y la actualización de los conocimientos de los docentes.
7. Favorecer y motivar el trabajo de los Asistentes de la Educación, premiando la excelencia.

5. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO.

1. **Asegurar la dotación de personal única** (directivo, técnico-pedagógico, docente y asistentes de la educación) y adecuada a las necesidades de cada establecimiento según número de matrícula.
2. **Optimizar el uso de los recursos** (humano, infraestructura, sistema de información y económico) de los establecimientos educacionales, en búsqueda de un resultado positivo que lleve al equilibrio financiero.
3. No incorporar actividades o acciones, durante el año, no contempladas en el PADEM, pues incrementan gastos no contemplados en el presupuesto.
4. Asegurar que los **programas de trabajo** (curricular), y las **estrategias** referidas a las transferencias en el aula, **correspondan a lo planificado** al comienzo del año.
5. Asegurar que la cantidad de horas contratadas correspondan a las "**necesarias"** para el cumplimiento del currículo.
6. Velar por el cumplimiento de cobertura y apropiación curricular establecido para cada nivel y/o curso.
7. Respetar la autonomía otorgada por ley a los Directores para determinar sus dotaciones docentes y de personal de apoyo.

5.1. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

1. La participación comprometida de los padres y apoderados y comunidad educativa de cada establecimiento.
2. Auto-sustentabilidad financiera, a través de la racionalización de recursos y la gestión de los Directores y sus respectivos equipos de gestión.
3. Diferenciación clara de sus centros educativos, entendida como la generación de Proyectos Educativos que satisfagan necesidades específicas de segmentos reconocibles de la población de Maullín.
4. Autonomía de gestión para todos los centros educativos y el DAEM, con objeto de decidir respecto a sus orientaciones de funcionamiento y alcanzar las metas trazadas.
5. Dar un mayor énfasis a las líneas y acciones orientadas al ámbito del **desarrollo educativo y pedagógico**, entendiendo que esta dimensión es un factor clave para asegurar los resultados en los niveles de aprendizajes de los estudiantes.
6. Mantenemos la convicción que es un pilar del quehacer educativo, el mejoramiento de las competencias profesionales de los docentes y de todo el personal del sector educacional.
7. Mantener una política permanente de adecuación de la dotación docente comunal y optimización del personal.

6. ASPECTOS GENERALES Y VISIÓN DIAGNÓSTICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.

6.1. Resultados de Indicadores Educacionales

6.1.1. SIMCE

Una educación de calidad nos permite garantizarles a todos los niños y jóvenes de la comuna una vida futura más digna y plena, sustentada en los conocimientos, habilidades y valores adquiridos durante su periodo de formación escolar. Estos les permitirán a los educandos incorporarse a la vida social de manera participativa, responsable y comprometida.

Una educación con equidad es la única manera de asegurar la formación de todos los niños y jóvenes, independiente de su condición social y económica, su origen, sus medios y el lugar donde vivan.

Queremos como comuna formar ciudadanos más competentes, que puedan y sepan desempeñarse en un mundo laboral cada vez más exigente y con la capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de su vida.

El Sistema Nacional de Evaluación de Educación de Chile (SIMCE), tiene como objetivo principal evaluar periódicamente el logro de los Objetivos Fundamentales de los Contenidos Mínimos Obligatorios (OF-CMO) en el sistema escolar chileno. La información obtenida mediante las pruebas aplicadas, es particularmente relevante, ya que permite tomar decisiones en torno a las acciones y estrategias que se deben llevar a cabo para mejorar la calidad de la educación. Las pruebas SIMCE son censales, es decir, se aplican a todos los alumnos y alumnas de 2°, 4°, 6° y 8° año Básico ó 2° Medio. Las pruebas se toman al final del año escolar (OCTUBRE, .NOVIEMBRE) y se ha incluido una nueva prueba de educación física.

En el modelo de referencia de terceros, (IRT), utilizado como pauta de corrección, no existen valores mínimos o máximos establecidos de antemano, ya que los cálculos se inician asignando, la primera vez que se utiliza la escala, un puntaje al resultado promedio de todos los alumnos del país que rindieron la prueba. En el caso de 4° básico se asignó el valor de 250 al resultado promedio obtenido en 1999. De esta forma, los promedios nacionales significativamente mayores a 250 puntos, para cualquiera de los tres sub-sectores evaluados los años posteriores, indican progresos en relación a la medición de 1999. A la inversa, los promedios nacionales inferiores a 250 puntos revelan un retroceso.

Por Ley Orgánica Constitucional, los resultados de todos los establecimientos escolares son públicos, sin importar si éstos son municipales, particulares subvencionados o particulares pagados. (FUENTE MINEDUC/SIMCE)

RESULTADOS DEL SIMCE 2º BASICO 2012 COMUNA DE MAULLIN.

	2.º BÁSICO 2012	
ESTABLECIMIENTO	**MATRICULA**	**LEC**
ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	210	264
ESCUELA BASICA CHANGUE	9	224
ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	353	259
ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	193	237
ESCUELA RURAL SAN JORGE	10	266
ESCUELA JUANITA GALLARDO	119	267
ESCUELA NUEVA PENSYLVANIA	135	252
ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR COYAN	**10**	**306**
ESCUELA RURAL LOS ARCES	56	221
ESCUELA RURAL ASTILLEROS	7	241
ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	147	248
ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ N.	22	256
ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	142	276

RESULTADOS DEL SIMCE 4º BASICO 2012 COMUNA DE MAULLIN.

	4° BASICO 2012				4° BASICO 2010			
Nombre	**Comprensión de Lectura**	**Matemática**	**Historia, Geografía y Ciencias Sociales**	**Promedio**	**Comprensión de Lectura**	**Matemática**	**Historia, Geografía y Ciencias Sociales**	**Promedio**
ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	264	271	245	**260**	266	263	241	**256,7**
ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	269	280	262	**270**	293	301	298	**297,3**
ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	276	251	243	**257**	242	259	253	**251,3**
ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	235	256	212	**234**	290	278	239	**269,0**
ESCUELA RURAL LOS ARCES	239	222	236	**232**	272	281	255	**269,3**
ESCUELA JUANITA GALLARDO	267	260	261	**263**	311	298	293	**300,7**
ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	281	284	282	**282**	284	277	298	**286,3**
ESCUELA NUEVA PENSYLVANIA	265	233	244	**247**	274	249	240	**254,3**
Promedios	**262,00**	**257,13**	**248,13**	**255,75**	**279,00**	**275,75**	**264,63**	**273,13**

RESULTADOS DEL SIMCE 2º MEDIO 2012- COMUNA DE MAULLIN

	2° Medio 2012			2° Medio 2010		
Nombre	**Comprensión de Lectura**	**Matemática**	**Promedio**	**Comprensión de Lectura**	**Matemática**	**Promedio**
LICEO FRANCISCO VIDAL GORMAZ	230	224	**227**	0	0	**0**
LICEO CARELMAPU	238	231	**234**	249	233	**241**

6.1.2. INFORME RENDIMIENTO ESCOLAR 2012

SINTESIS RENDIMIENTO ESCOLAR EDUCACION BASICA AÑO 2012

AÑO 2012	Pre-K	Kind.	1ero Básica	2do Básica	3ero Básica	4to Básica	5to Básica	6to Básica	7mo Básica	8vo Básica
APROBADOS	84	108	173	136	159	163	170	183	193	170
REPROBADOS	0	0	6	3	2	2	5	2	4	3
RETIRADOS	0	6	22	7	8	9	4	15	9	13
MATRICULA AL 31 DE DIC.	84	114	201	146	169	174	179	200	206	186

SINTESIS RENDIMIENTO ESCOLAR ENSEÑANZA MEDIA 2013

Año 2012	1ero Medio	2do Medio	3ero Medio	4to Medio
APROBADOS	111	132	125	93
REPROBADOS	13	14	8	7
RETIRADOS	23	18	14	15
MATRICULA AL 31 DIC.	**147**	**164**	**147**	**115**

6.1.3. DESTINO DE LOS EGRESADOS DE 8° BASICO Y 4° MEDIO:

De un universo de 170 Alumnos (as) egresados de 8vo año Básico, 147 que representan el 86% de retención, continúan estudios secundarios en nuestra Comuna, 26 emigran a otras Comunas, lo que representa un 15%, Destacar que 23 alumnos se retiran mientras cursan primero medio esto equivale a un 13% del Total matriculado.

6.1.4. EGRESADOS DE 4TO MEDIO. 2012.-

DEL LICEO FCO. VIDAL GORMAZ. De 54 egresados, podemos señalar lo siguiente:

DESTINO	CANTIDAD ALUMNOS
Se van a Universidades	6
A Institutos Profesionales y/o Formación Técnica	15
Ingresan al mundo laboral.	16
Se van a otra comuna	5
Continúan en la comuna	12

DEL LICEO CARELMAPU. De 42 egresados, podemos señalar lo siguiente:

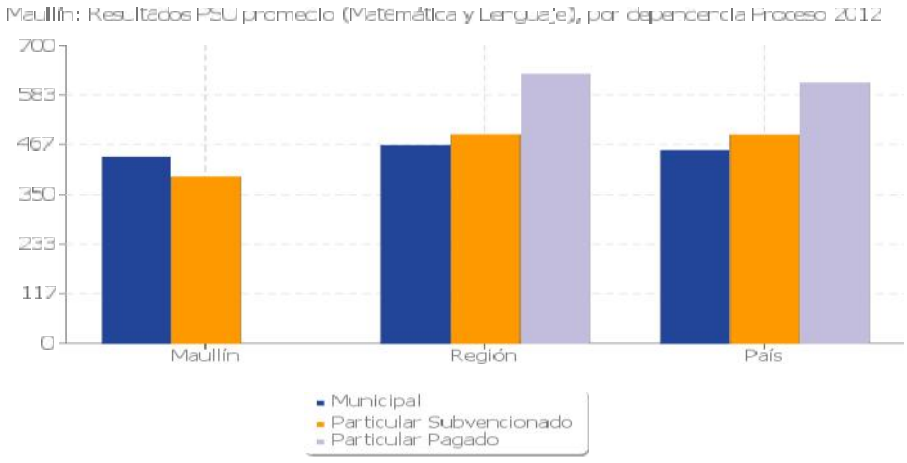
DESTINO	CANTIDAD ALUMNOS
Se van a Universidades	8
A Institutos Profesionales y/o Formación Técnica	14
Ingresan al mundo laboral.	6
Se van a otra comuna	8
Continúan en la comuna	6

6.1.5. PSU

La PSU es un instrumentos de evaluación educacional que mide la capacidad de razonamiento de los postulantes egresados de la Enseñanza Media, teniendo como medio, los contenidos del Plan de Formación General de Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Historia y Ciencias Sociales y de Ciencia y cuyos resultados sirven para la selección de ingreso de los alumnos a las universidades adscritas al Consejo de Rectores.

Resultados promedio PSU por dependencia 2010-2012

Psu Promedio por Dependencia	Comuna		Región		País	
	2010	2012	2010	2012	2010	2012
Municipal	408,10	436,75	467,57	463,46	454,26	452,90
Particular Subvencionado	386	391	491,29	489,81	487,88	489,18
Particular Pagado			624,33	631,35	609,08	609,97



RESULTADOS PROMEDIOS PSU POR LICEO 2012.

LICEO FRANCISCO VIDAL GORMAZ					
Prom Lenguaje	Prom Matemáticas	Prom Ciencias	Historia	Prom PSU	Mejor Ptje
425,4	423,2	425,7	403	419,3	**536**

LICEO CARELMAPU					
Prom Lenguaje	Prom Matemáticas	Prom Ciencias	Historia	Prom PSU	Mejor Ptje
400,5	439,1	422,5	439,4	425,3	**555**

6.1.6. EVALUACION DOCENTE

Se presenta a continuación los resultados obtenidos en el último proceso de Evaluación Docente, 2012). Informe de acuerdo a indicadores para la gestión de la educación basado en el desempeño de los profesores y orientado a la implementación de las acciones necesarias para mejorar la calidad del desempeño docente.

a.- Calidad de Desempeño Competente + Destacado (% C+D)

Año 2012			Año 2011		
Docentes Evaluados	Docentes C+D	Porcentaje Docentes C+D	Docentes Evaluados	Docentes C+D	Porcentaje Docentes C+D
116	**89**	**76,72%**	**124**	**91**	**73,39%**
Nivel de Calidad:		**Medio**	Nivel de Calidad:		**Medio**

En Maullín 89 de los 116 docentes que disponen de Evaluación Docente vigente alcanzan el nivel de desempeño Competente o Destacado, conformado así el **76,72%** docentes C+D en relación al total de evaluados. Con este valor, la calidad de desempeño alcanza el nivel Medio.

b.- Cobertura de la Evaluación Docente

Año 2012			Año 2011		
Docentes Evaluados	Docentes Evaluados	Porcentaje Docentes evaluados	Docentes Evaluados	Docentes Evaluados	Porcentaje Docentes evaluados
155	**116**	**74,84%**	**170**	**124**	**72,94%**
Nivel de Cobertura:		**Muy Alta**	Nivel de Cobertura:		**Muy Alta**

Los valores de la tabla, muestran que el **74,84%** de los docentes de la comuna cuentan con Evaluación Docente rendida. Con este valor, la Cobertura de la Evaluación Docente alcanza el nivel **Muy Alta**.

c.- Superación Insuficiente + Básico (I+B)

Año 2012				Año 2011			
Promedio Nacional	Nacional		Nivel comunal de Superación I+B	Promedio Nacional	Nacional		Nivel comunal de Superación I+B
	Min	Max			Min	Max	
0,18	**-0,47**	**0,59**	**O,24**	**0,19**	**-0,43**	**0,76**	**0,33**
Superación I+B:			**Alto**	Superación I+B:			**Muy Alto**

Los valores de la tabla, muestran que en Maullín la Superación del Desempeño I+B es 0,24. Este valor, permite evaluar la Brecha de Desempeño en el Nivel Alto.

d.- Superación Competente + Destacado (C+D)

Año 2012				Año 2011			
Promedio Nacional	Nacional		Nivel comunal de Superación I+B	Promedio Nacional	Nacional		Nivel comunal de Superación I+B
	Min	Max			Min	Max	
-0,12	**-0,46**	**0,21**	**-O,05**	**-0,11**	**-0,45**	**0,24**	**-0,01**
Superación I+B:			**Alto**	Superación I+B:			**Muy Alto**

Los valores de la tabla, muestran que la superación del Desempeño C+D es **-0,05**. Este valor, permite evaluar la Brecha de Desempeño en el nivel **Alto**.

e.- Brecha en Desempeño Esperado

Año 2012				Año 2011			
Promedio Nacional	Nacional		Nivel de desempeño esperado	Promedio Nacional	Nacional		Nivel de desempeño esperado
	Min	Max			Min	Max	
-0,27	**-0,52**	**0,02**	**-0,27**	**-0,26**	**-0,48**	**-0,04**	**-0,29**
Brecha:			**Alta**	Brecha:			**Alta**

Los valores muestran que la brecha, respecto del desempeño esperado, es **-0,27** es decir, la media de los docentes de la comuna en la evaluación de Conocimientos pedagógicos esta **0,27** puntos por debajo del valor fijado como mínimo aceptable. Este valor equivale a una magnitud de brecha **Alta** y esta por bajo el desempeño esperado.

f.- Brecha en Desempeño Esperado

Indicadores	Ranking Y Valores Del Indicador.		Nivel De Logro	Observación.
	2012	2011		
Calidad del desempeño	149 (76.72%)	170 (73.39%)	Medio	Se cuenta con número proporción de C y D similar al nacional
Cobertura de la evaluación	21 (74.84%)	66 (72.94)	Muy alta	Debe mantenerse este nivel.
Superación Insatisfactorios-Básicos.	89 (0.24%)	44 (0.33%)	Alto	Buen logro, pero se debe aspirar a eliminar este nivel.
Superación Competentes-Destacados	50 (-0.05%)	43 (-0.01%)	Alto	Buen logro, pero puede mejorarse.
Brecha de desempeño esperado.	169 (-0.27%)	229 -0.29%)	Alta	El desempeño es similar al promedio nacional, pero está bajo el nivel mínimo esperado.

6.1.7. SNED.

Entre las iniciativas destinadas al fortalecimiento de la profesión docente, el MINEDUC incorporó a partir del año 1996 el Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño de los Establecimientos Educacionales Subvencionados (SNED). El objetivo principal es contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación impartida por el sistema educacional subvencionado del país, mediante el incentivo y reconocimiento a los profesionales de la educación de los establecimientos con mejor desempeño.

Este reconocimiento contempla la entrega de un beneficio económico, denominado Subvención por Desempeño de Excelencia por dos años, el cual es distribuido entre los docentes de los establecimientos seleccionados. Uno de los aspectos centrales del SNED, previo a la evaluación, es la agrupación de establecimientos de similares características. En cada región se construyen grupos de establecimientos comparables, denominados grupos homogéneos. Lo que permite que la comparación entre ellos sea lo más ecuánime posible.

Actualmente, la comuna tiene 6 establecimientos beneficiados:

ESTABLECIMIENTO	Nº PROF. BENEFICIADOS	N° ASISTENTES BENEFICIADOS
Pensylvania	11	13
José Abelardo Núñez	16	19
Juanita Gallardo	7	3
Los Arces	6	1
Hilda Hunquen	12	10
Liceo Carelmapu	19	7

6.1.7. ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO IINDIVIDUAL, (AVDI).

Producto de la evaluación docente aplicada a los docentes de la comuna de Maullín, enmarcado en el proceso nacional, de los 67 docentes evaluados, pudieron rendir la prueba de conocimientos para optar a la Asignación Variable de Desempeño Individual, (AVDI), aquellos docentes que obtuvieron una evaluación en los niveles de destacado y competente. De todos los que participaron en dicha prueba, fueron favorecidos los siguientes docentes con los porcentajes que se indican:

Nº	PROFESOR QUE OBTIENE % AVDI-2013				
1	Sisilia Ferreira González	15 %	20	Carmen Hernández Alvarado	5 %
2	Claudio Ojeda Andrade	5 %	21	Karla Maldonado Mansilla	5 %
3	Alicia Estrada Vera	5 %	22	Clara Guzmán Silva	5 %
4	Inés Barría Ortega	5 %	23	Luis Alvarado Bahamondes	5 %
5	Inés Apablaza Sepúlveda	15 %	24	Álvaro Morales Aguilar	15 %
6	Verónica Masilla Vidal	5 %	25	Héctor Altamirano Soto	5 %
7	Patricia Paredes Rojas	5 %	26	Irene Coccio Figueroa	15 %
8	Rosa Ampuero Díaz	15 %	27	Julio Toledo Maldonado	15 %
9	José Vera Kother	5 %	28	María Fernández Huerta	5 %
10	Ximena Gallardo Martínez	5 %	29	Juan Ojeda Ojeda	15 %
11	Víctor Avello Oyarzun	15 %	30	Juan Arrollo Leiva	5 %
12	Claudia Ojeda Vera	5 %	31	América Toledo Reyes	5 %
13	Nancy Payahuala Vera	15%	32	Ida Cárcamo Ampuero	15%
14	Margot Serón Ojeda	5%	33	Rose Bohle Loebel	15%
15	Jaqueline Plummer Rojas	5%	34	Demisia Gallardo Yáñez	5%
16	Paz Gómez Mendoza	5%	35	Manuel Oyarzun Vásquez	5%
17	Patricia Macias Huaquin	15%	36	Cesar Kreisel Vielles	15%
18	Juan Ojeda Yañez	15%	37	Cristina Pasten Faundes	5%
19	Sandra Huenante Oyarzo	5%	38	Claudia Alvarado Ralil	5%

PROFESOR QUE RINDEN PRUEBA AVDI-2012		
N°	DOCENTE	ESTABLECIMIENTO
1	Sergio Ojeda Ampuero	Francisco Vidal Gormaz
2	Edin Ulloa Díaz	Francisco Cortes Ojeda
3	María Hernández Mansilla	Francisco Cortes Ojeda
4	Muriel Águila Asencio	Francisco Cortes Ojeda
5	María Cárdenas Velásquez	José Abelardo Núñez
6	Adela González Álvarez	José Abelardo Núñez
7	Julita Schafer Serón	Encarnación Olivares
8	Nelly Hernández Ruiz	Encarnación Olivares

9	Elsa Vera Andrade	Encarnación Olivares
10	Norma Rojas González	Dorila Águila Aguilar
11	Vanessa Serón Peña	Dorila Águila Aguilar
12	Nenem Segundo Guerrero	Paulino Velásquez
13	Iván Martínez Pincheira	Ana Borquez
14	Carlos Muñoz Muñoz	Hilda Hunquen
15	Walbert Wagenknecht Vera	Pensylvania
16	Sonia Cúbate Álvarez	Liceo Carelmapu
17	Silvia Barría Cúbate	Liceo Carelmapu
18	José Molina Hueichan	Liceo Carelmapu

6.1.8. PROGRAMAS APLICADOS.

En la comuna se han implementado y desarrollado la mayoría de los programas ministeriales de educación, destacando la implementación del Programa de Mejoramiento de la Educación, Proyecto Enlaces y CRA (25 establecimientos), que han servido para fortalecer, renovar y mejorar el trabajo realizado en cada establecimiento educacional de la comuna.

Respecto a programa más específico, nuestras escuelas se encuentran desarrollando o participando en lo siguiente:

PROGRAMAS PERFECCIONAMIENTO: Plan de Superación Profesional **PSP** / Plan de Apoyo compartido **PAC** y Redes de Asignaturas.

PROYECTO ENLACES Y ENLACES RURAL:

PROYECTO	CANTIDAD ESCUELAS PARTICIPANTES	OBJETIVO
"Asesoría Pedagógica de Enlaces"	25 Colegios Municipales de la Comuna	Apoyo y acompañamiento a los establecimientos en la planificación, uso de herramientas digitales y retroalimentación de las acciones educativas con tecnología.
"Dotación de Infraestructura Tecnológica y Entrega de Recursos Educativos Digitales a Escuelas Rurales Multigrado"	20 Colegios Rurales	Otorgar equipamiento tecnológico, que consiste en un Kit de Proyección Educacional Móvil para cada aula, junto con entregar Recursos Educativos Digitales, que corresponde a una unidad del recurso "The Best Of Edmark" y una unidad del recurso "Clases Digitales"
Firma "Convenio de Informática Educativa"	Todos Los Establecimientos de la Comuna	Continuidad del plan Tec y posteriores proyectos que estén o que surjan del programa Enlaces

- **ASESORIA A LA GESTION:** Durante el año 2014 es probable que se licite la contratación de un Servicio de implementación, capacitación, seguimiento, monitoreo y acompañamiento curricular por un periodo continuo y permanente en la Comuna, que permita medir avances de aprendizaje y logro de los Planes de Mejoramiento, en las Escuelas :José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Francisco Cortés Ojeda, Nueva Pensylvania, Dorila Águila Aguilar, (prorrateado por ellas, fondos sep), con objeto de mejorar la calidad de los aprendizajes.

- PROYECTO DE APOYO A LA GESTIÓN (FAGEM). Que aborda las siguientes acciones: 1 Pago deuda Profesores.

- PIE (Proyecto de Integración Educacional): En seis establecimientos educacionales de la comuna Escuela José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Francisco Cortes Ojeda, Dorila Águila Aguilar, Pensylvania y Liceo Carelmapu, este programa atiende a niños con discapacidad intelectual y de lenguaje.

- CONOZCA A SU HIJO: Este programa de mejoramiento de la infancia lo tenemos en los establecimientos Juanita Gallardo, Chuyaquen, Changué, Hilda Hunquen y Padre Nelson Aguilar Es atendido por dos monitoras que recibe capacitación del Ministerio y materiales pedagógicos. Su objetivo es incorporar a niños de edad Pre-escolar de sectores rurales al proceso pedagógico sistemático.

- PROGRAMA: **"Elige vivir sano"** desarrollado en Dorila Aguila Aguilar., con actividades entretenidas como en deporte y recreación además se genera una actividad con nuestros párvulos.
- "YO DECIDO" (ENSEÑANZA MEDIA). Orientado a la prevención del consumo de droga y alcohol. Se aplica en el Liceo Carelmapu y Liceo Fco. Vidal Gormaz.

Proyecto de Prevención Selectiva.-Liceo Carelmapu, Escuela Pensylvania y Francisco Cortés Ojeda, a cargo de SENDA. (Servicio Nacional Drogas y Alcohol).

- PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL Y LABORAL. Orientado a ofrecer a los estudiantes mayores márgenes de decisión sobre su trayectoria educativa, formativa y laboral. Este programa se desarrolla en el Liceo Fco. Vidal Gormaz y Liceo Carelmapu.

- PROGRAMA BANDA ANCHA. El Depto. de Educación fue favorecido con el convenio de apoyo Banda Ancha para los siguientes establecimientos: Esc. Encarnación Olivares, Los Arces, Francisco Cortes, Dorila Aguilar A. Abelardo Núñez y Liceo Fco. Vidal Gormaz.

- PROGRAMA DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES. Programa ejecutado por el liceo Fco. Vidal Gormaz y orientado a apoyar y facilitar la práctica de los estudiantes de las carreras técnicas.

- PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO ENSEÑANZA MEDIA. Ambos liceos ingresaron al Proyecto de Mejoramiento Educativo (Ley SEP).

6.1.9. PROGRAMAS Y PROYECTOS ASISTENCIALES.

Los alumnos de las escuelas de la Comuna se encuentran beneficiados por los programas tradicionales del MINEDUC asumidos por JUNAEB. Entre ellos destacan los Programas de:

ALIMENTACION ESCOLAR

DESAYUNO	ALMUERZO	COLACIONES (3ª)
1.738 Diarios	1.843 Diarios	878 Diarios

- **Útiles Escolares:** A comienzo del año se entregaron 1.442 set de útiles escolares para alumnos de Ens. Básica y 401 para Enseñanza Media.

- **Salud Escolar:** atiende a los alumnos en las especialidades de:

Para el año 2013 el programa se ha desarrollado de la siguiente forma:

OFTALMOLOGIA	OTORRINO	TRAUMATOLOGIA
Screening **93**	Screening	SC1.
Atención médica:	Atenciones médicas	A. médicas
Lentes ópticos:	Audiometrías:	Rayos X
05Lentes de contacto:	Impedanciometrías:	Kinesiterapia **04**
	Audífonos: 0	

SALUD BUCAL		
1	Resina	150
2	V.Ionomero	49
3	Trepanacion	01
4	Exod	18
5	Rx	10
6	Interconsulta	02
7	Sellantes	574
8	Fluor	**180**
9	Profilasis	**180**
10	Altas	**180**

- Recreación: - PAE de verano, atendió a 40 alumnos en 01 escuela.

- Textos Escolares: atendiendo a los alumnos de la Comuna con 9.930 textos distribuidos: 7.490 en enseñanza básica y 2.440 en enseñanza media.

- Residencias familiares Junaeb: Se atienden a 14 alumnos de enseñanza media.

- Residencia Familiar Municipal: 08 alumnos.

- Pago de inscripción a la PSU favorece a todos los alumnos inscritos para rendir dicha prueba.

- Becas IDI: Que favorece a 100 alumnos de Enseñanza Básica y Media.

En este ámbito de programas asistenciales la IL .Municipalidad ha hecho grandes esfuerzos para apoyar el estudio y el desarrollo de los niños y jóvenes de la Comuna a través de la asistencia de alimentación, hospedaje y movilización.

- **Programa Movilización escolar:** Este programa atiende a alumnos del Liceo Francisco Vidal Gormaz, Liceo Carelmapu, escuelas Francisco Cortes Ojeda, Pensylvania, José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Francisco Hernández, Juanita Gallardo, Los Arces, Ana Bórquez, Chuyaquén, Hilda Hunquen, Los Pinos, Changue y Dorila Águila Aguilar.
- Este programa está siendo financiado por las siguientes vías: Il. Municipalidad de Maullín, Ministerio de Transporte, Ministerio de Educación, Centros de padres y fondos SEP. Se requiere aumentar los paraderos en algunos de estos recorridos: Escuela José Abelardo Núñez, Juanita Gallardo y Liceo Carelmapu.

- **Alumnos Programa Pro-retención**. Se atendieron a 346 alumnos de toda la comuna.

- **Becas Bare.** 15 Francisco Vidal Gormaz. 18 Liceo Carelmapu.

6.1.10. PROGRAMAS EXTRAESCOLARES.

Se desarrollan todos los eventos de nivel Comunal en las áreas y disciplinas que se indican:
Nivel Estudiantes:

Área Deporte: Juegos Bicentenario, Juegos de la Araucanía, y compromisos intercomunales.

Área Artística Festival de la Canción popular, Festival de la Canción Ranchera, Encuentro de grupos folklóricos y Cueca

Área Cívico Social Día del carabinero, Desfiles 21 de mayo y 18 de septiembre, participación en desfile provincial semana de la seguridad.

A nivel provincial, se participa en las siguientes disciplinas deportivas; Ajedrez, Atletismo, Básquetbol damas y varones, Fútbol Damas y Varones, tenis de Mesa damas y varones, dos categorías: infantiles, juveniles e intermedia.

El año 2013 se realizó el Festival de Música Popular y Ranchera organizado por el Departamento de Cultura y Educación.

Estas actividades tienen una extraordinaria participación y han contado con el apoyo del Depto. de Educación.

7. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO 2013.

INGRESOS	MONTO M$	GASTOS	MONTOS M$
Ingreso por subvención.	$ 1.026.596.-	Gastos en Personal.	$ 1.197.473.-
Traspaso Municipal	$ 78.543.-	Gastos en funcionamiento.	$ 306.661.-
Otros traspasos.	$ 551.136.-	Gasto en Inversión.	$ 18.621.-
TOTAL INGRESOS	**$ 1.656.275.-**	**TOTAL GASTOS**	**$ 1.522.755.-**

7.1. CLASIFICACIÓN RECURSOS HUMANOS 2013.

Docentes

CARGO	RECURSO HUMANO	DAEM	TOTAL
DIRECTORES	**6**	**1**	**7**
SUBDIRECTORES	**-**	**-**	**-**
INSPECTOR GENERAL	**2**	**-**	**2**
UTP	**2**	**-**	**2**
DIFERENCIAL	**7**	**1**	**8**
PARVULARIAS	**8**	**-**	**8**
BASICOS	**95**	**-**	**95**
MEDIOS	**34**	**1**	**35**
TOTAL	**154**	**3**	**157**

8. SINTESIS DIAGNOSTICO.

De acuerdo a la información contenida en los numerales anteriores, se pueden extraer, (de lo que interesa al sector educacional), las siguientes conclusiones.

1.- La población comunal tiende a la baja permanente, implicando ello, una baja de matrícula sostenida.
2.- El 30.14% de la población mayores a 20 años, tiene terminada su enseñanza básica.
3.- El 19.48% de la población mayores a 20 años tiene terminada su enseñanza media.
4.- Los años de escolaridad de la comuna alcanzan a 7.5 año/persona.
5.- La tasa de analfabetismo asciende a un 7%.
6.- Es necesario tener en Educ. básica Profesores especializados en matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, historia y geografia.
7.- Por la baja matrícula existe gran capacidad física ociosa en muchos establecimientos educacionales.
8.- Alto número de escuelas unidocentes.
9.- Generar horas de reforzamiento de los subsectores bases.
10.-Falta de preocupación de los padres y apoderados por los aprendizajes de sus hijos.
11.-Agilizar las adquisiciones de materiales para usos pedagógicos.
12.-Baja participación de los apoderados, en el proceso educativo de sus hijos.
13.-Profesores deben preocuparse de entregar buena calidad de la educación.
14.-Mayor capacitación a Asistentes de la Educación.
15.-Acercamiento de los padres, apoderados y familia a la escuela.
16.-La alta ruralidad de nuestros estudiantes implica un desafío mayor para el sistema educacional.
17.-La mayoría de los alumnos atendidos proviene de hogares con bajos índices socioeconómicos, culturales y de escolaridad
18.-De acuerdo a registros consignados en este documento, la cobertura educacional ofrecida en la comuna asciende al 87% de la población en edad escolar, atendido en colegio de dependencia municipal y particular subvencionada.
19.-El Depto. de Educación atiende a una población escolar, a junio 2013, de 1.986 estudiantes en los niveles de Pre-kinder, kinder, básica y enseñanza media.
20.-La matrícula atendida de 1.986 alumnos se realiza por 157 docentes, 52 asistentes de la educación y administrativos, 65 funcionarios contratados por SEP, en 26 establecimientos educacionales.
21.-La matrícula de enseñanza media es atendida en la modalidad Humanista Científica, (430) y Técnico-Profesional, (58).
22.-Presupuesto ejecutado al 30 de junio año 2013: ingresos M$ 1.656.275 versus gastos M$1.522.755.
23.-Elevado déficit financiero mensual.
24.-El sistema educacional de la comuna se basa en cuatro pilares: técnico-pedagógico, profesorado de excelencia, infraestructura de calidad y participación de la familia y comunidad.
25.-A nivel de objetivos generales el Depto. de Educación ha centrado su desempeño en: Ámbito de Gestión: disminuir el déficit. Ámbito Educativo: elevar los niveles de logros de aprendizajes de los estudiantes.

26.-Resultados SIMCE, la comuna está sobre el promedio nacional en el primer ciclo con 5 puntos más y en el segundo ciclo con 8 puntos más. Y enseñanza media, 9 puntos menos del promedio.

27.-Los puntajes de la PSU alcanzan como promedio comunal 436, bajando 5 puntos.

28.-El rendimiento escolar en promoción alcanza al 92,7 %, en básica y 80,46 % en enseñanza media.

29.-La retención, en la comuna, de los alumnos egresados de enseñanza básica alcanza a un 66,6 %.

30.-El 44,8 % de los egresados de enseñanza media continua estudios de nivel superior,.

31.-Existen seis establecimientos en la comuna premiadas a través del Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño (SNED).

32.-Existen 38 docentes favorecidos con la Asignación Variable de Desempeño Individual.

33.-En los diversos establecimientos de la comuna se desarrollan programas y proyectos tales como: Perfeccionamiento a docentes, Enlaces, de Asesoría, de Apoyo a la gestión, Formación Continua en aula, PIE, Conozca a Su Hijo, Programa Vida Chile, Yo Decido; Ego Escuela, etc..

34.-En todos los establecimientos se desarrollan todos los programas asistenciales de los organismos del Estado tales como: alimentación escolar, atención de salud, útiles escolares, textos escolares, recreativos, becas, internados, movilización escolar, Pro-retención, etc.

35.-Actividades extraescolares de apoyo a la formación y desarrollo de los estudiantes en los ámbitos, cívicos, deportivos, artísticos y de recreación.

36.-Capacidad física disponible en el Liceo Carelmapu, solamente una sala de clases.

PROPUESTA

Sobre este diagnóstico y teniendo clara conciencia que el problema de la educación comunal es de **carácter estructural** se propone cambiar la estructura actual del sistema educacional de la comuna.
Para lo anterior hay que atender las siguientes variables:

A. Baja matrícula comunal.
B. Alto número de escuelas.
C. Alto número de profesores y funcionarios.
D. Bajos índices de asistencia.
E. Ingresos económicos insuficientes.
F. Necesidad de reestructurar el sistema educacional de la comuna.
G. Necesidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Estas variables deben ser asumidas a través de acciones que incluyan los siguientes nudos críticos orientados a resolver los problemas fundamentales que aquejan al Daem:

- EL Daem debe proceder de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, para reducir su dotación docente. Art. 73, del DFL Nº 1 y lo dispuesto en las leyes 20.158 y 20.159. La reducción de la dotación docente debiera merecer un análisis profundo de las autoridades comunales atendiendo a la actual situación económica y proyección de la matrícula

- Para la adecuación de la Dotación Docente el Daem, dispondrá de los meses de enero, febrero y marzo del año 2014, dependiendo de la matrícula de cada establecimiento y de los recursos disponibles, pudiendo destinar a cualquier docente de una UE a otra en ese período.
- Concentrar matrícula en los sectores de Carelmapu, La Pasada, Olmopulli, el Peñol, Maullín y sector ruta 5.
- Existencia de una sola escuela básica en la localidad de Carelmapu que atienda de 1° a 8° básico. La enseñanza pre-básica seguiría siendo atendida en la escuela Francisco Cortés Ojeda.
- Cada establecimiento deberá organizar sus **cargas horarias** de acuerdo a los Planes y Programas.
- El Daem hará los ajustes de horarios que sean necesario de modo de optimizar al máximo los recursos.
- Las horas de **inglés y religión**, en lo posible, deben ser asumidas por los docentes titulares. Además, se recomienda que las clases de religión Evangélica y Católica se hagan en horarios paralelos.
- Los Talleres, Academias y demás actividades de los establecimientos, deberán planificarse y considerarse en las horas de colaboración de cada docente, dado que las extensiones horarias se suprimirán, limitándose su otorgamiento, sólo al cumplimiento de la Jornada Escolar Completa.
- La Municipalidad dentro del traspaso de fondos municipales, que entrega a este departamento de educación, debe considerar un ítem, para financiar las remuneraciones de los funcionarios de la biblioteca Municipal.
- Se mantiene lo contemplado en el Padem que establece: "a partir del año 2009 se deberá considerar desahuciar a docentes que presenten **reiteradas licencias médicas**, más de 180 días en un período de 2 años y aún no teniendo la edad para jubilar, acogiéndose a la Ley 20.159".
- Se establece la **reubicación de los asistentes de la educación** de acuerdo a los requerimientos de matrícula y necesidad de cada establecimiento educacional.
- Dado que algunos establecimientos requieren llenar algunas vacantes necesarias para atender los cursos de su proyecto 2014, **se reubicarán en ellos a los docentes que no tengan cursos en otras unidades.**
- Todo docente acogido al beneficio del artículo 69 **no** puede solicitar extensión horaria de ninguna especie.
- La fusión de establecimientos educacionales será una opción orientada a optimizar el funcionamiento del sistema comunal de educación y se aplicará a aquellas escuelas rurales deficitarias y que no tengan una proyección de matrícula al alza para los próximos años, ni posibilidad de obtener piso rural, siempre que se cuente con la movilización necesaria.
- La concentración de establecimientos es otra medida apropiada para reducir costos de funcionamiento y permitir trabajar con menos cursos por nivel y población escolar más homogénea en rango etáreo, lo que facilita el trabajo de alumnos y profesores.
- Reestructurar un sistema de transporte escolar que atienda de la mejor manera las necesidades de los estudiantes.
- El DAEM no considera procedente la apertura de establecimientos, niveles o cursos que implique un incremento de costo al funcionamiento del sistema comunal. Se respalda esta posición por la permanente disminución de la matrícula en los diversos sectores de la comuna y el encarecimiento de la planta docente.

- Se han establecido compromisos por cada establecimiento educacional, dentro del los cuales figura el tema de la asistencia, aspirando a un 92% de asistencia promedio y a mantener el porcentaje de aquellas que tienen porcentajes mayores.

- Como política comunal se debe potenciar los liceos de la comuna de acuerdo a las modalidades de enseñanza:
  Liceo Fco. Vidal Gormaz: un liceo técnico profesional.
  Liceo Carelmapu: un liceo humanista-científico.
- Contar con una UTP Comunal que entregue herramientas metodológicas adecuadas para favorecer el Mejoramiento Educativo en las distintas unidades educativas de la comuna.
- Se propone fortalecer en forma definitiva la U.T.P. comunal, con horas titulares al interior del DAEM y con docentes que permita asesorar, orientar y apoyar a los jefes de U.T.P. de los establecimientos.
- Se propone fortalecer la Educación Parvularia a nivel comunal.
- Se propone realizar talleres de capacitación para propiciar una cultura ambiental a la comunidad educativa.
- Se propone desarrollar acciones para fomentar una conciencia turística en la comuna.
- Se buscará promover el liderazgo de los Directores al interior de sus respectivas unidades educativas, mediante talleres y/o cursos.
- Lo contemplado en la Ley 20.248, debe constituir la columna vertebral del PADEM 2014, pues todos los establecimientos educacionales de la comuna deberán ejecutar su **Plan de Mejoramiento Educativo**, tendiente a fortalecer el trabajo pedagógico, especialmente en el aula. Con ello se persigue lograr mejores niveles de rendimiento escolar en todos los subsectores, niveles y transversalidad contenida en los planes y programas ejecutados en cada establecimiento.

9. PLAN DE ACCIONES PADEM 2014.

PROGRAMA DE ACCION N° 1

OBJETIVO GENERAL: Aumentar inversión en capital físico en los Establecimientos Educacionales y DAEM.

Objetivos Específicos:

1. Ejecutar Obra de reposición Escuela Los Arces.
2. Elaborar Plan de Mantención de los establecimientos educacionales.
3. Reparar cocinas y comedores de algunos establecimientos.
4. Postulación Proyecto PMU para escuela Dorila Águila Aguilar.
5. Licitar Construcción Escuela Los Pinos del Empalme

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Ejecutar Obra de reposición Escuela Los Arces.	Monitorear estados de avance	Visitas a terreno, copias informes técnicos, videos, fotos.	FNDR	CRONOGRAMA: 1er año.												DOM DAEM
				X	X	X	X	X	X	X	X					
2. Elaborar un plan que contenga la reparación de la infraestructura de los establecimientos educacionales de la comuna.	Definir arreglos en escuelas Elaborar plan Reparar necesidades Evaluar	Entregar plan al director	24.000	CRONOGRAMA : Permanente												DAEM
3. Reparar cocinas y comedores de algunos establecimientos.	Seleccionar Escuelas. Reparar	Antecedentes de Directores. Registros.	PMU	CRONOGRAMA : 1 semestre												DOM DAEM
				X	X	X	X	X	X							
4.Postulación Proyecto PMU para escuela Dorila Águila Aguilar y Liceo Francisco Vidal G.	Elaborar Proyecto.	Proyecto. Licitación Ejecución Obra	PMU	CRONOGRAMA : 1 Trimestre												DOM DAEM
					X	X	X									
5. Licitar Nuevamente Construcción Escuela Los Pinos del Empalme	Licitación	Antecedentes de Licitación		CRONOGRAMA: 1 Trimestre												DAEM
				X	X	X										

PROGRAMA DE ACCION N° 2

OBJETIVO GENERAL: Optimizar e invertir los recursos SEP de acuerdo a los Planes de Mejoramiento Educativo de las Escuelas de la comuna.

Objetivos Específicos:

1. Adquisición de materiales e insumos contemplados en los PME de cada establecimiento para la ejecución de las acciones contempladas en cada uno de ellos.
2. Contratación de personal por el código del trabajo y estatuto docente según corresponda de acuerdo a los requerimientos contemplados en los Planes de mejoramiento de cada establecimiento.
3. Capacitar a los docentes de las escuelas de la comuna, según requerimientos propios de cada PME, con énfasis en la asesoría y acompañamiento en el aula a través de alguna ATE.
4. Mantener obligatoriamente los inventarios de los bienes adquiridos a través de SEP en las Escuelas y Liceos.
5. Llevar un control eficiente del uso de los recursos SEP y de los beneficios aportados al proceso educativo.
6. Gestionar la renovación de convenio de los planes de Mejoramiento de las Escuelas: Ana Borquez, Juanita Fernández, Mario Guzmán, Padre Nelson Aguilar, Puelpun.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Adquirir los materiales e insumos que requiera cada establecimiento.	Solicitud. Licitación. Adjudicación. Compra. Entrega insumos.	Oficios. Licitaciones. Facturas.	SEP	CRONOGRAMA: Permanente.												Departamento SEP.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Contratar personal requerido por cada establecimiento.	Recepción solicitudes. Evaluación. Contratación.	Solicitud establecimiento Boletas de honorarios. Certificados de desempeño.	SEP	CRONOGRAMA: 1er Año												Establecimientos. Departamento SEP.
						X	X	X	X	X	X	X				
3. Capacitar a los Docentes de los establecimientos de la comuna.	Solicitud capacitación. Licitación. Capacitación. Ejecución. Evaluación.	N° horas de capacitación. Listado asistencia. ATE contratada.	SEP	CRONOGRAMA: Año 1												DAEM. Directores.
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. 100% Inventarios recursos SEP en cada establecimiento.	Confección/actualización inventario	Inventario entregado y actualizado.	SEP	CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X							X	X	
5. Monitorear al 100% de las escuelas, la implementación y servicios adquiridos con recursos SEP.	Capacitar a los encargados de SEP de cada escuela sobre el uso eficiente de los recursos. Hoja de cotejo.	Reunión de capacitación. Cantidad visitas. Resultados académicos.	SEP	CRONOGRAMA: Permanente.												Departamento SEP. Unidad Técnica Comunal.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Gestionar la renovación de convenio PME SEP	Rendir Cuentas y Presentar Nuevos Proyectos	Rendiciones Aprobadas.		CRONOGRAMA:												SEP Directores
				X	X	X	X									

PROGRAMA DE ACCION N° 3.

OBJETIVO GENERAL: Dotar a los establecimientos y al DAEM con el personal necesario para atender su matrícula y necesidades.

Objetivos Específicos:

1. Concursar cargos vacantes en la dotación docente de la comuna. Aquellos cargos que sean llenados a través de la modalidad a contrata, será sólo con docentes con evaluación al día y calificación de competente o destacado.
2. Indemnizar a docentes y asistentes de la educación que deban dejar el sistema por cumplimiento de edad para jubilar.
3. Adecuar la dotación docente estableciendo traslados de docentes de la comuna y prescindiendo de aquellos que no se requieran.
4. Adecuar los horarios de profesores acogidos al Artículo 69 del DLF1 del Estatuto Docente y requerimiento según Planes y Programas.
5. Se rotarán todos los docentes de las Escuelas Unidocentes según la determinación del DAEM.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Concursar los siguientes cargos: *UTP Comunal.* *Director Escuela D.A.A.* *Director Liceo Carelmapu* *1 Prof. Matemática* *1Prof. Filosofía.* *1 Prof. Química.* *1 Prof. Biología.* *1 Prof. Física.*	Detectar horas necesarias Elaborar bases Llamar a concurso Seleccionar postulantes Contratar.	Concurso ejecutado. Dotación completa.	1.800	CRONOGRAMA: Año 1												DAEM. Escuelas y Liceo.
				X	X	X										
2. Poner término e indemnizar a los siguientes funcionarios por jubilación u otro motivo. - Gloria Barría Vera. - Sonia Sánchez Ruiz. - José Sánchez Cúbate. - Nely Hernandez Ruiz. - Flor Vargas - Alejandra Sandoval Galindo - Mario Gomez Andrade - Mario Muñoz Muñoz - Omar Calisto Saldivia - María Sanhueza Añazco - Julita Shaefer Serón - Marisol Chavez Miralles - Rosa Alvarado Angulo - Celia Chaura Caileo	-Comunicar por escrito fecha de termino relación laboral -Hacer decreto de cese de funciones. -Finiquitar.	Decretos de cese de funciones.	S/F	CRONOGRAMA: Año 1												DAEM.
3. Rotar o indemnizar a todos los docentes y funcionarios que sean necesarios y/o prescindir de aquellos que no se necesiten.	Informar por escrito a los docentes. -Hacer decreto de destinación. finiquitar	Asunción de función en nuevo establecimiento	S/F	CRONOGRAMA: Año 1												DAEM.
				X	X											
4. Adecuar los horarios de profesores acogidos al decreto 69 del DLF1 del Estatuto Docente y requerimiento según Planes y Programas.	-Determinar Nº docentes acogidos al Art. 69. -Hacer decreto.	Decretos.		CRONOGRAMA: Año 1												DAEM.
5. Rotar a docentes unidocentes según determinación del DAEM.	Informar por escrito.	Decretos.		CRONOGRAMA: 1er año.												DAEM

PROGRAMA DE ACCION N° 4

OBJETIVO GENERAL: Mejorar la Gestión Educativa a nivel de establecimientos educacionales.

Objetivos Específicos:

1. Trabajar en base a una planificación contenida en su Proyecto Educativo Institucional.
2. En virtud del retiro de los docentes según la ley 20501 debieran cerrarse las siguientes escuelas: Jose Ignacio Uribe, Cumbre del Barro, Padre Nelson aguilar, Mario Guzmán, Ana Borquez, Chague, a contar de marzo del año 2014.
3. En Carelmapu dada la considerable baja de matricula se debieran fusionar de ambas escuelas básicas existentes.
4. Mejorar la asistencia escolar a través de movilización con aportes SEP.
5. Actualizar los Reglamentos internos y de Convivencia en los establecimientos de la comuna.
6. Fomentar el Liderazgo Directivo, para aplicar la Autonomía, según la LEY 20501.
7. Lograr que el 100% de los Docentes Evaluados estén en la Categoría Competente Destacado
8. Incorporar los 7° años Básicos de las escuela Francisco Cortes (11) y Pensylvania (18) al Liceo Carelmapu.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Cada unidad debe trabajar en base a un Proyecto Educativo Institucional.	-Aprobar su PEI. -Dar a conocer su PEI. -dar a conocer su plan de trabajo del PEI.	Verificar en terreno y solicitar al Director informe escrito		CRONOGRAMA: Permanente												Director.
				X	X	X										
2. Cerrar escuelas de acuerdo a propuesta Padem 2014.	Asumir la fusión de escuela de los sectores considerados en propuestas.	Informes. Reuniones. Acta de acuerdo.		CRONOGRAMA:												DAEM
						X										
3. Mejorar el sistema educacional de la comunidad de Carelmapu.	- Socializar el cierre de una escuela en el sector. Elección escuela a cerrar. -Selección de personal. -Informar a la comunidad.	-Escuela única. -reforzar equipamiento escuela. Conformación docencia de excelencia. Existencia de alumnos		CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM Directores
4. Mejorar la asistencia a través de la locomoción escolar.	Establecer rutas de transporte escolar. -determinar nóminas alumnos. -iniciar el transporte escolar.	N° sectores cubiertos. Nómina de alumnos transportados.	M$: 5	CRONOGRAMA: Permanente.												Dirección UE. Daem
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Actualizar el 100% de los Reglamentos internos y de Convivencia en los Establecimientos Educacionales de la Comuna.	Reuniones, Talleres. Actualización Reglamento Interno y de Convivencia.	Documento elaborado.		CRONOGRAMA: Permanente.												ESTABLECIMIENTOS
						X	X									
6. Capacitar equipos Directivos en "Liderazgo"	Licitar capacitación.	Adjudicación. Decretos.		CRONOGRAMA:												DAEM UTP
						X	X									
7. lograr que el 100% de los Docentes Evaluados estén en la Categoría Competente Destacado	Reunión con Docentes, Motivación para evaluarse	Resultados de la Evaluación		CRONOGRAMA:												DAEM Directores
									X	X	X	X	X	X		
8 . Incorporar 7° Básicos de Carelmapu a su Liceo.	Socializar con apoderados y establecimientos educacionales	Reuniones, Exposiciones.		CRONOGRAMA:												DAEM Directores
				X	X											

PROGRAMA DE ACCION N° 5.

OBJETIVO GENERAL: Fomentar las actividades extraescolares.

Objetivos Específicos:

1. Participar en los Juegos del IND.
2. Apoyar la actualización de las directivas de los clubes deportivos escolares.
3. Formar Talleres en el área científica técnica.
4. Presentar proyectos Chiledeporte, Junaeb y Gobierno Regional.
5. Celebrar efemérides más relevantes: 27 de abril, 21 de mayo y 18 de septiembre.
6. Realizar eventos en el área artística Festival popular Renchero.
7. Elaborar un proyecto dirigido al fortalecimiento de la salud física y psicológica de los alumnos a través de programas y actividades dirigidas a la disminución de la obesidad infantil. Programa Elige Vivir Sano.
8. Apoyar planes de seguridad establecimientos educacionales. (PISA)
9. Mejorar la asistencia a eventos extraescolares a través de movilización, alimentación y estímulos con aportes SEP.
10. Apoyar Ligas Deportivas en las disciplinas de Fútbol y Básquetbol.
11. Gestionar Ejecución Encuentro de Bandas.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Participar al menos en cinco disciplinas, fútbol, básquetbol, atletismo, tenis de mesa y ajedrez.	Reunión con coordinadores extraescolares Fijar fechas eventos comunales. Ejecutar eventos	Deben participar un mínimo de 6 escuelas en cada disciplina deportiva	1.800	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. Extraescolar
						X	X	X	X	X						
2.- Apoyar al menos a cinco clubes deportivos escolares en la actualización de su personalidad jurídica	Organizar reunión con clubes deportivos escolares. Priorizar clubes. Apoyar técnicamente en la actualización de su personalidad jurídica.	Obtener personalidad jurídica.	100	CRONOGRAMA:												DAEM. Extraescolar
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Apoyar la formación de dos talleres en el área científica.	Reunión de información. Elegir escuelas Apoyar con materiales. Apoyar muestra final.	Generar actas de constitución de talleres.	400	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. Extraescolar.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Presentar al menos un proyecto en cada una de las instituciones del estado.	Elaborar proyectos. Presentar proyectos.	Ejecutar proyectos	50	CRONOGRAMA:												DAEM. Extraescolar.
						X	X	X	X	X	X	X				
5. Celebrar efemérides más relevantes: 21 de mayo y 18 de septiembre y homenajear a Carabineros de Chile.	Planificar eventos Difundir programa Ejecutar eventos Evaluar eventos.	Lograr la participación de 10 escuelas	400	CRONOGRAMA:												DAEM. Extraescolar.
							X	X				X				
6. Realizar tres eventos en el área artística donde participen al menos ocho establecimientos educacionales.	Reunión de Planificación Elegir talleres del área artística. Ejecutar los eventos Evaluar	Ejecutar eventos	900	CRONOGRAMA:												DAEM. Extraescolar.
										X						

7. Elaborar y ejecutar en las Escuelas completas de la comuna, Programa combate sobrepeso y obesidad infantil en las escuelas de la comuna.	Seleccionar escuelas. Diagnosticar alumnos. Diseñar e implementar Plan de acción.	Cantidad alumnos participantes por colegio. Informe ejecución plan de acción.		CRONOGRAMA:													DAEM. Extraescolar.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8. En Mayo todos los establecimientos deben tener actualizado el Plan de Seguridad Escolar.	Reunión de organización. Apoyo técnico a los establecimientos que lo requieran. Actualizar Plan de Seguridad.	Realizar 4 operaciones PISA en cada establecimiento educacional	200	CRONOGRAMA:													DAEM. Extraescolar.
							X		X		X		X		X		
9. Mejorar la asistencia a eventos extraescolares a través de movilización con aportes SEP.	-Determinar aporte por escuela beneficiada con movilización. -Hacer imputación porcentual.	Imputaciones hechas.		CRONOGRAMA													Escuelas.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
10. Apoyar Ligas Deportivas en las disciplinas de Fútbol y Básquetbol	Informar. Calendarizar. Ejecutar. Evaluar.	Fotografías. Planillas. Listados.		CRONOGRAMA:													DAEM. Extraescolar.
											X	X	X				
11. Gestionar encuentro de bandas escolares.	Informar, presentar proyecto.	Difusión e inscripción de bandas interesadas		CRONOGRAMA:													DAEM. Extraescolar.
						X	X				X						

PROGRAMA Nº 6.

OBJETIVO GENERAL: Fortalecimiento del Liderazgo y Desarrollo Organizacional.

Objetivos Específicos:

1. Actualizar los PEI de los establecimientos educacionales y asegurar la participación de todos los sectores de la Comunidad Escolar.
2. Monitorear el uso del PEI y de los planes de trabajo de cada Establecimiento de la Comuna como una herramienta orientadora de las acciones a realizar durante el año escolar.
3. Apoyar el mejoramiento y actualización de los Proyectos de Jornada Escolar Completa de los establecimientos de la comuna de Maullín.
4. Apoyar la existencia de toda la documentación requerida a cada unidad por parte del Ministerio de Educación.
5. Propiciar el manejo de recursos a través de la facultad delegada.
6. Realizar talleres juveniles y de desarrollo personal con fondos FNDR

METAS	ACTIVIDAD	INDICADORES	COSTOS ($)	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Al mes de mayo todos los establecimientos habrán entregado una copia actualizada de su P.E.I al Daem.	-Capacitación en la elaboración de los PEI :con la participación activa de : consejos escolares, centro general de padres, docentes y funcionarios en Jornadas de reflexión.	% PEI actualizados.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X	X								
2. Monitorear los PEI de los establecimientos de la comuna.	Reuniones con directivos, docentes, apoderados. Visitas. Encuestas.	100% establecimiento s monitoreados.		CRONOGRAMA: Permanente.												UTP Comunal.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.100% de los Proyectos JEC revisados y actualizados.	Revisar y orientar la reformulación de los Proyectos JEC Asesorar la elaboración de los programas que incorporan estos contenidos Curriculares. Recepción Proyectos JEC actualizados.	Registro de observaciones a los Proyectos JEC. Proyectos JEC actualizados		CRONOGRAMA: Permanente.												UTP Comunal.
						X	X	X								
4.- Apoyar la existencia de toda la documentación requerida a cada unidad por parte del Ministerio de Educación.	Velar para que cada establecimiento tenga todos los documentos requeridos por el Ministerio	Existencia de todos los reglamentos		CRONOGRAMA:												DAEM UTP Comunal
						X	X	X	X							
5.- Propiciar el manejo de recursos a través de la facultad delegada.	- Determinar los recursos a asignar. - Hacer decreto. -Supervisar uso de recursos.	Cuaderno de contabilidad actualizado.		CRONOGRAMA:												Directores
						X	X	X								
6. Realizar Talleres Juveniles y de desarrollo personal con fondos FNDR.	Diseñar Bases. Licitar. Adjudicar. Realizar.	Asistencia. Registros audiovisuales.		CRONOGRAMA:												UTP Comunal
									X	X	X	X	X	X		

PROGRAMA Nº 7.

OBJETIVO GENERAL: Alcanzar estándares de calidad en los procesos de enseñanza y los niveles de aprendizajes esperados.

Objetivos Específicos:

1. Realizar supervisión y apoyo a los Proyectos de Integración de los establecimientos de la comuna.
2. Realizar las gestiones para crear nuevas carreras Técnicas en el Liceo Francisco Vidal Gormaz.
3. Se establece como mínimo la cantidad de 25 alumnos para echar andar un curso técnico.
4. Monitorear y apoyar en el ámbito pedagógico la ejecución de los Planes de Mejoramiento desarrollados en las escuelas y liceos.
5. Apoyar el mejoramiento de los resultados SIMCE de las Escuelas con bajos resultados año 2013. con fondos SEP.
6. Implementar Preuniversitario para elevar los puntajes PSU Liceo Carelmapu y Liceo Francisco Vidal Gormaz con fondos SEP.
7. Fortalecer la educación parvularia incrementando la matrícula en cada UE.
8. Realizar capacitación a los Directivos y docentes en las áreas de Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Liderazgo., con fondos SEP, a las escuelas y liceos de la Comuna.
9. Realizar talleres de capacitación a alumnos y profesores para propiciar una cultura ambiental.
10. Desarrollar acciones para fomentar una conciencia turística e intereses especiales en la Comuna.
11. Capacitar a todos los profesores en las áreas que abarca la evaluación Docente

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	COSTOS ($)	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.-Realizar dos visitas a los Proyectos de Integración de los Establecimientos de la comuna.	Realización diseño curricular para la atención de la diversidad: Realización reuniones jefe UTP, docentes, Psicólogo.	Informes supervisión. Registro de visitas.	300.000	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. UTP Comunal. Coordinación PIE.
							X				X					
2.-Generar estudio factibilidad nuevas carreras técnicas liceo Francisco Vidal Gormaz **-Técnico Paramédico. -Técnico Parvularia**	Realizar estudio factibilidad. Encuestas. Entrevistas. Reuniones técnicas.	Informe factibilidad nuevas carreras técnicas.	S/F	CRONOGRAMA: 1er Año.												DAEM Liceo F.V.G.
						X										
3.- Velar por mantener cursos técnicos con mínimo de 25 alumnos por curso.	Informar a director.	-Verificar listado en libro de clases		CRONOGRAMA 1ER AÑO												Director Daem
						X										
4. Apoyar al 100% de Establecimientos en el ámbito pedagógico adscritos a los PME-SEP	- Conocer PME de cada establecimiento. - Asistir a requerimiento de las escuelas. - Solicitud de informes. - Reuniones informativas en cada establecimiento.	- Registro de visitas. - Actas de trabajo. - Informes de monitoreo. - Ejecución de las acciones.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente												UTP COMUNAL
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Elevar los resultados SIMCE en las Escuelas que tuvieron bajos resultados en el sistema de medición de la calidad de la educación. - 8° Basicos y Enseñanza Media.	Apoyo técnico a través de reuniones análisis SIMCE.(1 reunión por semestre) -Participar en talleres SIMCE Generar banco de pruebas para ensayo SIMCE.	Registro reuniones.	S/F	CRONOGRAMA: 1er Año.												UTP Comunal. Establecimientos Educacionales.
							X	X	X	X	X	X	X	X	X	

6. Implementar Pre universitario en ambos Liceo de la Comuna.	Taller PSU.	Resultados PSU 2012. Variación puntajes obtenidos PSU 2011-2012.		CRONOGRAMA: 1er Año.													DAEM Liceos.
7.-Fortalecer la Educación Parvularia en la comuna.	-Generar aprendizajes significativos. -Aplicar las Bases Curriculares. -Dotar de materiales pedagógicos atractivos. -Crear talleres deportivos y culturales.	-Informes de Monitoreo de ejecución de acciones.		CRONOGRAMA: 1er Año.		X	X	X	X	X	X	X	X	X			Directores UTP.Comunal.
8.-Realizar capacitación a Directivos y Docentes en diferentes áreas pedagógicas, en 5 Escuelas de la comuna, con fondos SEP.	-Licitación para prestación de servicio de Monitoreo, Seguimiento y acompañamiento Comunal, de los Planes de Mejoramiento. -Contratación de una ATE. -Coordinar actividades a implementar, en los establecimientos educacionales.	100 % establecimientos participantes monitoreados. Registro de observaciones y evidencias.		CRONOGRAMA: 1er Año.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		UTP. Comunal
9.-Entregar a la comunidad educativa, conocimientos y fomentar actitudes ecológicas para la conservación de los recursos naturales y aprovechamiento de los mismos.	-Realizar charlas educativas, en relación a la mantención, aseo y ornato de su entorno. -Fomentar hábitos, relacionados con el medio ambiente. -Realizar talleres ecológicos, con profesionales externos. -Realizar talleres ornitológicos en diferentes establecimientos.	Registro de participantes, observaciones y evidencias escritas y fotográficas. -Exposiciones a la comunidad educativa.		CRONOGRAMA: 1er Año.			X	X	X		X	X	X	X	X		Directores UTP. Comunal
10.-Realizar acciones que favorezcan fomentar una conciencia turística en la comuna.	-Participar en Talleres que fomenten el Turismo.-Dotar de material y equipamiento didáctico y recreativo. -Establecer redes turísticas locales, para difundir los lugares de atracción Turística. -Diseñar material informativo: Afiches, dípticos, trípticos, postales, etc.	Registro de los participantes. Registro de Observaciones de las acciones planificadas, escritas y fotográficas.		CRONOGRAMA: 1er Año.				X	X		X	X	X	X			Directores UTP. Comunal

11. Capacitar a todos los profesores en las áreas que abarca la evaluación Docente.	Ejecutar Plan de Superación Profesional	Registro de participantes, observaciones y evidencias escritas y fotográficas.		CRONNOGRAMA:												Jefe DAEM. Directores Profesores
												X	X	X	X	

PROGRAMA Nº 8.

OBJETIVO GENERAL: Promover un clima organizacional propicio para el éxito colectivo de las organizaciones educativas.

Objetivos Específicos:

1. Asesorar a los equipos directivos en la actualización de los Manuales de Convivencia de los establecimientos educacionales.
2. Coordinar con SENDA la intervención dirigida a los establecimientos educacionales con respecto a la prevención del consumo de alcohol y drogas.
3. Insertar la mediación escolar en los establecimientos como herramienta de resolución de conflictos.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	COSTOS ($)	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. 100% de Manuales de Convivencia actualizados.	Reunión con directivos y docentes establecimientos.	Registro de asistencia Actas Manual de convivencia actualizado.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. UTP Comunal.
									X	X	X					
2. Establecer planificación anual de intervención para al menos 4 establecimientos educacionales de la comuna.	Reuniones de coordinación.	Cantidad de escuelas y liceos con implementación de programas.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. SENDA.
						X	X									
3. El 100% de las escuelas completas, Liceos y microcentro insertan la mediación escolar como herramienta de resolución de conflictos.	Realizar 1 jornadas de capacitación orientadas a la resolución conflictos.	Reuniones. Actas asistencia a capacitación.	S/F	CRONOGRAMA: 1er Año.												Directores UTP Comunal
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PROGRAMA N° 9

OBJETIVO GENERAL: Otorgar una atención que considere la diversidad de los educandos, a través del Proyecto de Integración Comunal ampliando la cobertura a los alumnos con NEE según Decreto N° 170.

Objetivos Específicos:

1. Sensibilización e información a la comunidad educativa sobre la integración y el PIE del Establecimiento.
2. Detección y evaluación de NEE.
3. Coordinación y trabajo colaborativo entre profesores y profesionales de apoyo con la familia y los estudiantes.
4. Capacitación a la comunidad educativa en estrategias de atención a la diversidad y las NEE.
5. Adaptación y flexibilidad curricular.
6. Participación de la familia y la comunidad.
7. Convivencia Escolar y respeto a la diversidad.
8. Monitoreo y Evaluación del PIE.
9. Contratación Profesionales idóneos para ejecución PIE, Docentes Diferenciales y apoyo especializado, (Psicologos, Asistente social, etc.)
10. Asignación de horas de colaboración para la implementación y ejecución del Proyecto de Integración Educativa en los establecimientos educacionales.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	COSTOS ($)	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Sensibilización Comunidad Educativa –PIE.	Incorporación en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de todas las estrategias del PIE establecidas en el sistema informativo.	Documento del PEI con las estrategias del PIE incorporadas.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X		X	X		X	X			
2. Detección y evaluación de NEE.	Elaboración de un reglamento de evaluación de las NEE y de un plan de trabajo para la detección y evaluación de los alumnos (as) que lo necesiten.	Plan de trabajo, su calendarización. Evaluación de los resultados. Evaluación de los resultados del proceso.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X						X	X	X	
3. Coordinación y trabajo colaborativo equipo de aula.	Elaborar un plan de trabajo de colaboración entre profesores y profesionales de apoyo, con la familia y los estudiantes.	Plan de trabajo. Evaluación de los resultados.		CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Capacitación a la comunidad educativa en estrategias de atención a la diversidad y las NEE.	Elaborar un Plan Anual de capacitación de acuerdo a los Planes de Mejoramiento (SEP) y los PEI de los Establecimientos.	Plan de trabajo, su calendarización. Evaluación de los resultados.		CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

5. Adaptación y flexibilidad curricular.	Definición de los criterios con los que se adaptara la evaluación, los objetivos, los contenidos, metodologías y materiales para dar respuestas a las NEE.	Criterios de adaptación curricular. Evaluación de los resultados.		CRONOGRAMA: Permanente.													Establecimientos Educacionales.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6. Participación de la familia y la comunidad.	Elaborar e implementar plan de trabajo que incorpore a la familia y a la comunidad en general en el proceso educativo de los alumnos(as) con NEE.	Plan de trabajo, su calendarización. Evaluación de los resultados. Registros escritos y audiovisuales de actividades realizadas.		CRONOGRAMA: Permanente.													Establecimientos Educacionales.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7. Convivencia Escolar y respeto a la diversidad.	Creación de círculos de amigos, tutorías entre compañeros y formación de grupos que consideren amistades e intereses.	Plan de trabajo, su calendarización. Evaluación de los resultados. Registros escritos y audiovisuales de actividades realizadas.		CRONOGRAMA: Permanente.													Establecimientos Educacionales.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Monitoreo y Evaluación del PIE.	Elaboración de procedimientos instrumentos para la evaluación y seguimiento del PIE.	Documento con los procedimientos e instrumentos para la evaluación y seguimiento del PIE:		CRONOGRAMA: Permanente.													Establecimientos Educacionales. Coordinación Comunal.
						X				X				X	X		
9. Contratación Profesionales para ejecución PIEs.	Requerimiento de cada unidad.	Contratación Profesores(as) Diferenciales. Contratación Psicólogos(as) Coordinación Comunal.		CRONOGRAMA: Permanente.													DAEM Coordinación Comunal.
						X	X										
10. Asignar horas de trabajo colaborativo.	Asignación horas según requerimiento de implementación.	Horas asignadas.		CRONOGRAMA: Permanente.													Establecimientos Educacionales.
						X	X										

PROGRAMA N° 10

OBJETIVO GENERAL: **Fortalecer la Educación Preescolar de la comuna.**

Objetivos Específicos:

1. Lograr la cobertura en un 100% en el nivel
2. Perfeccionamiento para educadores y técnicos para fortalecer el trabajo pedagógico en el aula
3. Implementación de aulas a través de materiales y recursos con intencionalidad educativa específica, para los niveles de Transición.
4. Incorporar prácticas saludables y de bienestar en los preescolares a través de la actividad física.
5. Contratar monitores especialista en los diferentes ámbitos para el apoyo del trabajo pedagógico en el aula.
6. Implementar programas de apoyo a la educación Preescolar, "Conozca a su Hijo y Jardín Ambulatorio".

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Lograr la cobertura en un 100% en el nivel	-Realizar un catastro de la población infantil en los departamentos de salud. -Difusión de la educación parvularia en la comuna.	-Informe de resultados obtenidos a la dirección -Confección de afiches -Publicidad en los medios locales.	0	CRONOGRAMA: 1er.												Educadoras de cada Nivel. DAEM
						X	X									
2. Perfeccionamiento para educadores y técnicos para fortalecer el trabajo pedagógico en el aula en 5 Escuelas de la comuna, con fondos SEP	-Licitación para prestación de servicios en: -Matemáticas -Tic -Ciencias	Entregar plan al Jefe de Daem -Registro de observaciones y evidencias.	2.000	CRONOGRAMA : Año 1, 2 y 3												DAEM
						X	X	X	X	X						
3. Implementación de aulas a través de materiales y recursos con intencionalidad educativa específica, para los niveles de Transición.	Determinar los artículos y cantidad de material. Cotizar. Adquirir. Distribuir	Materiales adquiridos Facturas.	2.000	CRONOGRAMA: 1 er Año.												-DAEM. .Educadoras -Adquisiciones -SEP de cada establecimiento
						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4. Incorporar prácticas saludables y de bienestar en los preescolares a través de la actividad física.	Comprar set de Psicomotricidad e implementos deportivos para desarrollar actividad física en los párvulos de cada establecimiento.	Determinar los artículos y cantidad de material. Cotizar. Adquirir. Distribuir. -Evidencias fotográficas.	2.500	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. Adquisiciones.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5. Contratar monitores especialista en los diferentes ámbitos para el apoyo del trabajo pedagógico en el aula.	Especialistas en: -Técnico Deportivo- Monitor de Ingles -Monitor de Tic	Registro de observaciones y evidencias.	5.000	CRONOGRAMA: Permanente.												SEP de cada establecimiento
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Implementar programas de apoyo a la educación Preescolar	Difusión de la Actividad, Seleccionar Sectores	Reuniones, Participación de Apoderados		CRONOGRAMA:												DAEM Directores
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

10.- MONITOREO DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PADEM 2014.

El principal objetivo del monitoreo de ejecución del PADEM 2014 es facilitar el proceso de evaluación de las acciones propuestas en él, con el único objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza, a través de un proceso de autodiagnóstico y de la visión externa aportada por expertos.

Así mismo, a través de este proceso, se pretende también promover procesos de evaluación que favorezcan el establecimiento o la continuidad de procesos educativos que garanticen la calidad de la enseñanza y que proporcione la información adecuada a la comunidad educativa, quien debe actuar como mecanismo de autocontrol.

Por otra parte la evaluación del PADEM consiste en un proceso de diagnóstico de fortalezas y debilidades que debe concluir en un plan de mejoras que sería necesario implementar para mejorar la calidad de la enseñanza y de los procesos evaluados. Esta etapa se divide en tres fases complementarias que se desarrollarán durante los dos semestres:

a. **AUTOEVALUACIÓN** por parte de los equipos del DAEM, y de las Unidades Educativas que deberá describir y valorar la situación real de los objetivos propuestos respecto a los criterios establecidos, identificando inicialmente aquellas propuestas de mejoras a partir de las cuales se elaborarán los planes de acción que deberán ponerse en marcha para el año siguiente. El resultado debe ser un informe de autoevaluación.

b. **EVALUACIÓN EXTERNA** por parte de asesores externos que monitorean la ejecución del PADEM y analicen los informes de autoevaluación, tanto a través de estudios documentales, como de visitas y trabajo en terreno con las unidades educativas. La asesoría externa emite recomendaciones y propone mejoras. El resultado de esta fase debe ser un informe de evaluación externa.

C. FINAL: se recogerán los principales resultados del proceso de monitoreo y evaluación. En esta fase se desarrollará el plan de mejoras, en el que se relacionarán las acciones de mejora detectadas en las fases de auto-evaluación y evaluación externa y se determinarán las tareas a realizar para la consecución de las mismas, así como los responsables, los recursos implicados y los plazos para su implementación. Del mismo modo, se identificarán los indicadores de seguimientos de las acciones detectadas así como los beneficios esperados de las mismas. El resultado de esta fase es el plan de mejoras que debe traducirse en acciones concretas para el PADEM del año siguiente.

El proceso de monitoreo y evaluación de PADEM se efectuará en dos etapas, la primera al término del 1er Semestre, teniendo como objetivo revisar el cumplimiento de metas según lo propuesto a esa fecha, a través de la presentación de estados de avance a nivel comunal y por cada uno de los Establecimientos.

La Segunda evaluación se efectuará al término del 2º Semestre, teniendo como objetivo un análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el PADEM 2014. Se dará cuenta a las autoridades comunales y se identificarán los éxitos y desaciertos para evitar futuros fracasos. Para la primera evaluación se aplicarán planillas sobre cumplimiento, facilidades y dificultades para las actividades propuestas. En la segunda instancia se aplicará una pauta evaluativa de metas. Las evaluaciones mencionadas se efectuarán en jornadas de estudios y análisis de resultados con participación de todos los integrantes de la Comunidades Educativas (Docentes, Apoderados, Alumnos y Asistentes de la Educación). A nivel de establecimiento educacional el Municipio llamará a dar cuenta pública sobre los resultados obtenidos.

11.- DESGLOSE PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACION PROYECTADO.

El Depto. de Educación no presentará propuesta de disminución de los asistentes de la educación. No obstante, una vez aprobada alguna de las Propuestas contenidas en este Documento, se procederá a la notificación de aquellos funcionarios prescindibles en el sistema, como también a la reubicación y traslado de los que sean necesarios para la optimización y financiamiento del sistema.

ESTABLECIMIENTO	Inspector Patio	Administrativo	Auxiliar Párvulo	Auxiliar Ser Menor	Chofer o mec Patron lancha	Maestro o Téc. Calderero	Total
Escuela Rural Dorila Aguila A.	2	-	1	2	-	-	5
Escuela Rural Los Arces Olmopulli.	-	-	-	1	-	-	1
Escuela Rural Juanita Gallardo	-	-	-	1	-	-	1
Escuela Rural Francisco Hernández.	-	-	-	1	-	-	1
Escuela Rural Fco. Cortés Ojeda (B).	2	-	2	2	-	1	7
Escuela Básica José Abelardo Núñez.	2	1	2	2	-	1	8
Escuela Rural Hilda Hunquén.	1	-	1	2	-	-	4
Escuela Básica Encarnación Olivares	1	1	1	2	-	-	5
Escuela Pensylvania.	2	-	-	2	-	-	4
Liceo Capitán de Fragata. Fco. Vidal Gormaz.	4	2	-	2	1	-	9
Liceo Carelmapu	2	2	-	3	-	-	7
Daem	-	11	-	1	3	2	17
Total	**16**	**17**	**7**	**21**	**4**	**4**	**69**

Personal actualmente ejerciendo en los establecimientos educacionales de la comuna.

12. PROYECCIÓN DE MATRÍCULA AÑO 2014.

RBD	ESTABLECIMIENTO	PRE-K	KIN	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	Total
7832	ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	31	21	18	13	22	17	16	21	10	14	183
7833	ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	26	26	30	36	45	26	24	38	31	50	332
7834	ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	10	11	13	11	17	22	18	23	31	33	189
7836	ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	10	9	16	14	13	12	15	15	12	20	136
7837	ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR COYAN			1	2	3	1	1	1			9
7839	ESCUELA TEOFISTO CARCAMO					2	2	1	1			6
7846	ESCUELA RURAL JOSE I. URIBE OYARZO					2						2
7847	ESCUELA RURAL CHUYAQUEN			1	2	1	1	1	2			8
7850	ESCUELA RURAL LOS ARCES			3	5	5	7	9	3	4	9	45
7852	ESCUELA RURAL JUANITA FERNANDEZ			2	4	2	1	4				13
7854	ESCUELA JUANITA GALLARDO			5	9	12	11	11	20	17	16	101
7855	ESCUELA RURAL PUELPUN			1	2	2	1	3	3			12
7856	ESCUELA RURAL ASTILLEROS						3	3				6
7858	ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ N.			1	1	1	4	5	5			17
7860	ESCUELA MARIO E. GUZAMN ACEVEDO			5		2	1	1				9
7861	ESCUELA EL JARDIN DE OLMOPULLI			5		1			1			7
7864	ESCUELA RURAL SAN JORGE			1	1	3	2	2	1			10
7865	ESCUELA ANA BORQUEZ SUBIABRE				1	1		3	1			6
7866	ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	4	10	15	11	12	19	14	12	19	26	142
7868	ESCUELA LOS PINOS DEL EMPALME			2		2	2	1	5			12
7869	ESCUELA CUMBRE DEL B. PENOL							1				1
22048	ESCUELA BASICA CHANGUE			2	2	3	2	2	1			12
22209	ESCUELA RURAL EL LLOLLE			1		1		2	1			5
22420	ESCUELA NUEVA PENSYLVANIA			17	9	10	11	14	24	18	23	126
TOTAL ENSEÑANZA BASICA		81	77	139	123	162	146	151	179	142	191	1389

RBD	ESTABLECIMIENTO		1°	2°	3°	4°		Total
7830	LICEO CAPITAN DE FRAGATA FCO. VIDAL G.		70	60	65	60		255
22655	LICEO CARELMAPU		58	60	60	55		233
TOTAL ENSEÑANZA MEDIA			128	120	125	115		488
TOTAL GENERAL		1877						

13. PROYECCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2014.

ESTABLECIMIENTO	MATRICULA	INGRESOS	GASTOS	VARIACION
ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	183	$ 169.185.757	$ 214.713.148	-$ 45.527.391
ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	332	$ 315.813.266	$ 207.334.427	$ 108.478.839
ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	189	$ 209.870.602	$ 202.095.879	$ 7.774.723
ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	136	$ 129.359.405	$ 170.688.866	-$ 41.329.461
ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR COYAN	9	$ 16.524.736	$ 12.446.784	$ 4.077.952
ESCUELA TEOFISTO CARCAMO	6	$ 24.824.785	$ 12.317.205	$ 12.507.580
ESCUELA RURAL JOSE I. URIBE OYARZO	2	$ 9.292.941	$ 17.881.078	-$ 8.588.137
ESCUELA RURAL CHUYAQUEN	8	$ 16.387.031	$ 21.051.810	-$ 4.664.779
ESCUELA RURAL LOS ARCES	45	$ 56.826.677	$ 72.863.161	-$ 16.036.484
ESCUELA RURAL JUANITA FERNANDEZ	13	$ 23.158.069	$ 16.303.618	$ 6.854.451
ESCUELA JUANITA GALLARDO	101	$ 116.981.487	$ 93.895.182	$ 23.086.305
ESCUELA RURAL PUELPUN	12	$ 23.709.974	$ 21.462.024	$ 2.247.950
ESCUELA RURAL ASTILLEROS	6	$ 13.291.576	$ 17.468.047	-$ 4.176.471
ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ	17	$ 30.542.000	$ 24.990.638	$ 5.551.362
ESCUELA MARIO E. GUZAMN ACEVEDO	9	$ 9.475.969	$ 19.151.319	-$ 9.675.350
ESCUELA EL JARDIN DE OLMOPULLI	7	$ 24.717.067	$ 16.639.685	$ 8.077.382
ESCUELA RURAL SAN JORGE	10	$ 25.080.867	$ 12.333.630	$ 12.747.237
ESCUELA ANA BORQUEZ SUBIABRE	6	$ 14.497.207	$ 15.143.137	-$ 645.930
ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	142	$ 129.851.001	$ 176.556.898	-$ 46.705.897
ESCUELA LOS PINOS DEL EMPALME	12	$ 22.632.750	$ 20.991.940	$ 1.640.810
ESCUELA CUMBRE DEL B. PENOL	1	$ 14.842.903	$ 26.573.242	-$ 11.730.339
ESCUELA BASICA CHANGUE	12	$ 12.870.031	$ 19.998.636	-$ 7.128.605
ESCUELA RURAL EL LLOLLE	5	$ 24.784.112	$ 20.435.402	$ 4.348.710
ESCUELA NUEVA PENSYLVANIA	126	$ 90.924.031	$ 144.017.045	-$ 53.093.014
TOTAL ESCUELAS	**1389**	**$ 1.525.444.244**	**$ 1.577.352.801**	**-$ 51.908.557**
LICEO CAPITAN DE FRAGATA FCO. VIDAL G.	255	$ 206.355.429	$ 255.794.620	-$ 49.439.191
LICEO CARELMAPU	233	$ 277.134.140	$ 190.663.809	$ 86.470.331
TOTAL LICEOS	**488**	**$ 483.489.569**	**$ 446.458.429**	**$ 37.031.140**
DEPARTAMENTO DE EDUCACION		**$ -**	**$ 159.134.561**	**-$ 159.134.561**
TOTAL GENERAL	**1.877**	**$ 2.008.933.813**	**$ 2.182.945.791**	**-$ 174.011.978**

14. PROYECCIÓN DE INGRESOS SEP POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2014.

ESTABLECIMIENTOS	MATRICULA	INGRESOS
ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	183	$ 46.651.265
ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	332	$ 111.443.204
ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	189	$ 75.703.881
ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	136	$ 53.110.468
ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR COYAN **+**	9	$ 1.302.448
ESCUELA TEOFISTO CARCAMO	6	$ 3.625.430
ESCUELA RURAL JOSE I. URIBE OYARZO	2	$ 2.402.193
ESCUELA RURAL CHUYAQUEN	8	$ 4.017.143
ESCUELA RURAL LOS ARCES	45	$ 18.016.797
ESCUELA RURAL JUANITA FERNANDEZ **+**	13	$ 2.968.350
ESCUELA JUANITA GALLARDO	101	$ 40.941.579
ESCUELA RURAL PUELPUN **+**	12	$ 1.505.560
ESCUELA RURAL ASTILLEROS	6	$ 3.130.491
ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ N.	17	$ 12.775.275
ESCUELA MARIO E. GUZMAN ACEVEDO **+**	9	$ 1.088.441
ESCUELA EL JARDIN DE OLMOPULLI	7	$ 1.079.306
ESCUELA RURAL SAN JORGE	10	$ 4.211.941
ESCUELA ANA BORQUEZ SUBIABRE **+**	6	$ 1.772.745
ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	142	$ 50.523.241
ESCUELA LOS PINOS DEL EMPALME	12	$ 5.878.371
ESCUELA CUMBRE DEL BARRO PEÑOL	1	$1.437.660
ESCUELA CHANGUE	12	$ 4.482.982
ESCUELA EL LLOLLE	5	$ 1.493.344
ESCUELA PENSYLVANIA	126	$ 49.897.754
TOTAL ESCUELAS	**1389**	**$ 499.459.869**

ESTABLECIMIENTOS	MATRICULA	INGRESOS
Liceo Fco. Vidal Gormaz	255	$ 5.444.796
Liceo Carelmapu	233	$ 6.992.228
TOTAL LICEOS	**488**	**$ 12.437.024**
TOTAL COMUNAL	**1877**	**$ 511.896.883**

+ Estas escuelas se encuentran sin proyecto Aprobado – por lo que no recibirían recursos el 2014

14. VARIACIÓN MATRICULA POR NIVEL.

AÑO 2013	
Pre básica	191
Básica	1307
Media	488
Total	**1986**

AÑO 2014	
Pre básica	158
Básica	1233
Media	488
Total	**1877**

VARIACION %	
Pre básica	-17,2%
Básica	-5,6%
Media	0
Total	**-5,38%**

15. VARIACIÓN CARGA HORARIA.

HORAS CONTRATADAS 2013				HORAS REQUERIDAS AÑO 2014			
EDUCACION BASICA		EDUCACION MEDIA		EDUCACION BASICA		EDUCACION MEDIA	
Planes y programas	Adm. Y Utp	Planes y programas	Adm. Y Utp	Planes y programas	Adm. Y Utp	Planes y programas	Adm. Y Utp
3144	994	672	581	3144	670	672	308
4138		1253		3818		980	
Total hrs. 5391				**Total hrs. 4798**			
Diferencia: -593							

16. PLAN DE RETIRO DE DOCENTES.

El presente Plan de Retiro docente estará sujeto a las condiciones que establezca la ley para la adecuación de las dotaciones de cada comuna.

Respectos a los recursos de indemnización, deben ser solicitados como lo establece la Ley 20.159 como adelanto de subvención, con objeto de efectuar los retires al 28 de marzo 2014.

N°	Nombre	Fecha cumplimiento	Edad	Costo indemnización
1	Nelly Hernández	05-03-2013	60	$ 10.289.675
2	Omar Calixto	14-11-2013	65	$ 11.520.036
3	Angélica Sanhueza	08-06-2013	60	$ 15.936.943
4	Julita Shaefer	08-11-2013	60	$ 14.101.505
5	Ramón Muñoz	16-08-2013	65	$ 14.421.033
6	Alejandra Sandoval	20-02-2013	60	$ 14.168.693
7	Flor Vargas	01-04-2013	60	$ 13.522.630
8	María Soledad Chavez	06-12-2013	60	$ 6.613.101
9	Rosa Alvarado	17-05-2013	60	$ 3.626.029
10	Celia Chaura	17-10-2013	60	$ 3.738.845
11	Mario Gómez	30-09-2012	66	$ 5.981.932
12	Rosendo Sánchez	15-02-2013	65	$ 3.038.035
				$ 116.958.457

17. CUPOS DISPONIBLES PARA REUBICAR A DOCENTES TITULARES.

El Listado está sujeto a las escuelas que se cierren. De todas maneras, se presentan los cupos de acuerdo a las necesidades actuales y la distribución de los profesores se hará a solicitud de ellos, dependiendo de la matrícula o de los intereses del municipio en fortalecer una u otra dotación de las escuelas, disponiendo de ello hasta el mes de marzo del 2014.

Los docentes y cupos, sólo corresponde a docentes de enseñanza básica.

N°	ESCUELA CON CUPOS	PROFESORES A DISTRIBUIR POR CIERRE ESC. DEFICITARIAS
1	1 prof. Esc. Fco cortes	Edín Mansilla
2	1 prof. Esc. J.A.N.	Julio Toledo
3	4 prof. Esc. Enc. Olivares	Cecilia Fernández
4	4 prof. Esc Dorila Águila	Iván Martínez
5	1 prof. Esc. Padre N. Agui	Manuel Oyarzun
6	1 prof. Esc. Teofisto C.	Eduardo Maldonado
7	2 prof. Esc. Los Arces	
8	1 prof. Esc. Juanita G.	
9	1 prof. Esc. San Jorge	
10	1 prof. Esc. Hilda H.	
11	4 prof. Esc. Pensylvania	
12		
13		
14		

ANEXO 1.

A continuación se presentan todos los establecimientos educacionales de la comuna, con sus datos de proyección de matrícula, recursos de ingresos, gastos, dotación docente, personal asistente y principales compromisos de trabajo.

De mantenerse esta estructura del sistema comunal se requerirán 26 profesores a contrata y la situación financiera será la siguiente, considerando sólo la subvención escolar como fuentes de financiamiento:

Las hrs. a contrata que figuran en el listado de requerimiento, no necesariamente se le asignan al docente que figura en la línea donde se indican, pues son solo una referencia que responde a las exigencias de planes y programas ministeriales y que la dotación obliga consignar.

FICHA TÉCNICA DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA

(Carga horaria de acuerdo a los Planes y Programas y Titularidad de algunos docentes)

1. FRANCISCO CORTES OJEDA

Nombre del Establecimiento:			**Escuela Francisco Cortes Ojeda**	R.B.D:	**7832**
Direccion:	Arturo Prat - Carelmapu				
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$**	**169.185.757**	Gastos Operacionales:		
			Agua	$ 2.612.921	
			Luz	$ 10.985.018	
			Telefonia - Int	$ 1.006.740	
			Oficina	$ 70.000	
			Aseo		
			Calefaccion		
			Total	**$ 14.674.679**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$**	**46.651.265**			
Matricula Proyectada:		**183**	Asistencia Media:	**88,1%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Curso	**Núm. Cursos**	**Matrícula**	**Integración**
PK	2	31	
K	2	21	
1º	1	18	
2º	1	13	3
3º	1	22	4
4º	1	17	5
5º	1	16	4
6º	1	21	2
7º	1	10	4
8º	1	14	3
TOTAL. GENERAL	**12**	**183**	**25**

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**90,2%**
RACIONES JUNAEB				
Desayunos	193			
Almuerzos	194			
Colaciones	75			
TOTAL RACIONES DIARIAS	**462**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	COSTOS PERSONAL
1	Cargo de Director	44	Pamela Haefner Velásquez		
2	PIE	44	Concursar		
3	PIE	44	Concursar		
4	D. Párvulo	32	Inés Apablaza Sepúlveda		
5	D. Párvulo	32	Concursar		
6	D. Párvulo	32	Concursar		
7	Docentes de Aula -1	30+8	María Hernández Mansilla		
8	Docentes de Aula -2	30+8	Edin Ulloa Díaz		
9	Docentes de Aula -3	30	Alicia Estrada Vera		
10	Docentes de Aula -4	30+6	Verónica Mansilla Vidal		
11	Docentes de Aula -5	30+6	Claudio Ojeda Andrade		
12	Docentes de Aula -6	30+6	Iris Barría Ortega		
13	Docentes de Aula -7	30+6	Segundo Guerrero		
14	Docentes de Aula -8	30+6	s/p		
15	Religión Católica	10	José Molina Hueichan		
16	D. Educación Física		Concursar		
17	D. Ingles		Concursar		
18	Profesional Apoyo PIE		Concursar		
TOTAL HRS. PLAN. Y PROG.		**532**		**Total:**	**$ 180.765.106**

Proyección Personal Asistente educacional.

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
Celia Chaura Caileo Exequiel Yevenes Yáñez	Asistentes de la Educación (Auxiliares)	88
Zandra Díaz Yáñez Sandra Díaz Águila	Asistentes de la Educación (Inspetora) Asistentes de la Educación (Aux. Parvulo)	88
2	Asistentes de la Educación (Sala)	88
Derlinda Sánchez Ruiz	Bibliotecaria	44
	TOTAL REMUNERACIONES	**$ 19.273.363**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	**Meta**	**Costo**
Mejorar la asistencia a clases	Contar con un medio de locomoción.	$ 2.000.000 anual
Incentivar a los padres y apoderados participar en la escuela.	Realizar 2 talleres anuales	$ 100.000
Reforzar manual de convivencia	2 reuniones con los elementos de la comunidad.	$ 50.000 por evento
Difundir el manual de convivencia a la comunidad	1 taller con el centre de padres.	$ 50.000
Área Gestión Curricular		
Acción	**Meta**	**Costo**
Realizar capacitación a los docentes	1 taller al año en (TIC, ATE, DAEM)	
Implementar talleres técnicos en ambos ciclos	1 taller mensual de intercambio pedagógico.	
Verificar el impacto de los talleres en los docentes	Un registro en una bitácora	
Realizar una medición externa de apropiación curricular.	Durante el 2° semestre instalar una evaluación externa ATE.	$ 600.000
Socializar los resultados con la comunidad escolar	Realizar una reunión informativa a los padres y apoderados.	$ 50.000
Realizar talleres de nivelación de contenidos no logrados en evaluación	Realización de talleres de nivelación semanales con los alumnos bajo rendimiento de acuerdo a la evaluación externa.	$ 60.000 por reunion
Realizar talleres de nivelación con grupos de no más de 15 alumnos	El 2° semestre formar los grupos de nivelación.	
Realizar talleres de nivelación con grupos de no más de 15 alumnos	El 2° semestre formar los grupos de nivelación.	
Diagnosticar la atención requerida a los alumnos que presenten trastornos conductuales.	Lograr la atención del 90% de los alumnos con trastorno conductuales.	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres de convivencias	Dos talleres por cursos cada semestre	$ 200.000 x evento
Crear una bitácora de actividades extra programáticas	Tener registro de las actividades e impacto en los alumnos.	
Realizar encuentros musicales, artísticos con apoderados.	Un encuentro al año con apoderados.	$ 100.000
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Crear las ayudantías de sala y laboratorio tic.	Durante el año contar con ayudantes de sala	$ 3.900.000 anual.
Crear una política constante de formación continua	Desarrollar un perfeccionamiento anual	$ 5.000.000
Crear un banco de material fungible	Entregar al principio de cada semestre este material a los alumnos prioritarios.	$ 3.000.000
Contar con un stock de material de oficina y fotocopiado para los alumnos	Lograr contar con un stock de material de oficina	$ 3000.000 por semestre.

Otras actividades		
Acción	Meta	costo
Salida con alumnos prioritarios	Realizar 3 salidas al cine, presentaciones teatrales fuera de Mallín.	$ 500.000 por semestre.
Un asistente social	Contar con un asistente social por algunos días	$ 900.000

Situación final establecimiento.

Matrícula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
183	**$ 169.185.757**	**$ 214.13.148**	**$- 45.527.391**	**DESFINANCIADA**

2.- ESCUELA JOSÉ ABELARDO NÚÑEZ.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Jose Abelardo Nuñez**	R.B.D:	**7833**
Direccion:	Balmaceda 284			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 315.813.266**	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 728.268	
		Luz	$ 6.093.108	
		Telefonia	$ 756.000	
		Oficina	$ 70.000	
		Aseo		
		Calefaccion	$ 250.000	
		Total	**$ 7.897.376**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 111.443.204**			
Matricula Proyectada:	**332**	Asistencia Media:	**88,7%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Curso	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
PK	1	26	
K	1	26	
1º	1	30	
2º	1	36	
3º	2	45	4
4º	1	26	2
5º	1	24	2
6º	1	38	2
7º	1	31	4
8º	2	50	2
Total General	12	**332**	**16**

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**87.2%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	96			
Desayunos	281			
Almuerzos	282			
Total raciones diarias	**659**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	COSTO PERSONAL
1	Cargo de Director	44	Concursar		
2	D. Parvularia 1	32	Ximena Gallardo Martínez		
3	D. Parvularia 2	32	s/p		
4	PIE (Transformar Gru.Dif)	30	Concursar		
5	D. Aula 1	44	Jorge Peralta González		
6	D. Aula 2	30+8	Adela González Álvarez		
7	D. Aula 3	30+8	s/p		
8	D. Aula 4	30+8	Alicia Paredes Gallardo		
9	D. Aula 5	30+8	Milton Asencio Alvarado		
10	D. Aula 6	30+8	Víctor Avello Oyarzún		
11	D. Aula 7	30+8	María Ruiz Cárdenas		
12	D. Aula 8	30+8	María Cárdenas Velásquez		
13	D. Aula 9	30+8	Rosa Ampuero Díaz		
14	D. Aula 10	30+8	Hernan Vera Kother		
Total hrs. Plan. Y Prog		**524**		**Total: $ 172.081.438**	
Nota UTP. Asignar horas como a dos docentes como Coordinador ciclos.					

Proyección Personal Asistente educacional.

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
María Chávez Miralles	Administrativa	44
Víctor Vera Paredes Ida Payahuala Velásquez	Inspector	88
José Maldonado Antipa Verónica Asencio Maldonado Cesar Sanhueza Saldivia	Aux. Serv. Menores	132
Herta Álvarez Toledo Alejandra Mancilla	Auxiliar de Párvulos	88
	TOTAL REMUNERACIONES	**$ 34.246.989**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Generar canales de comunicación eficientes para mejorar el trabajo en equipo.	-Realizar consejos Administrativos de Profesores a lo menos una vez al mes.--Realizar Talleres Técnicos- Pedagógicos de planificaciones de Unidades Didácticas.	
Realizar talleres para padres sobre temas de interés.	Realizar al menos 2 talleres semestrales con temáticas relevantes.(con uso de Tics)	
Generar un compromiso con los padres, profesores y alumnos, para mejorar la participación y asistencia de los alumnos a clases.	Lograr que el 100% de los padres y apoderados firmen un compromiso de asistencia a reuniones de sub-centros y Centros de Padres.	
Incentivar la participación de los padres y la asistencia de los alumnos a clases, del primer y segundo ciclo a través de un estimulo.	Entregar a lo menos un estimulo por ciclo.	
Reformular manual de convivencia.	Realizar 2 talleres de análisis y reformulación del manual de convivencia.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar capacitación docente.	Realizar 1 capacitación durante el año de acuerdo a temáticas elegidas.	
Implementar talleres técnicos de ambos ciclos, para favorecer la reflexión y el intercambio pedagógico.	Realizar un taller técnico mensual, para mejorar la planificación curricular, utilización de mapas de progreso, etc.	
Verificar el impacto de los talleres en los docentes participantes.	- Registrar y archivar evidencias que tengan relación con los talleres realizados y el intercambio pedagógico.	
Realizar una medición externa de apropiación curricular en Lenguaje y Comunicación y Ed. Matemática. De Kínder a 8° año Básico.	Contratación de una ATE, para verificar el % de apropiación curricular de Kínder a Octavo, en Lenguaje y Ed. Matemáticas.	
Socializar los resultados con comunidad escolar.	Realizar una reunión informativa a los padres, apoderados y alumnos.	
Diseñar estrategias a partir de los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento de evaluación.	Aplicar al 100% de los alumnos una encuesta sobre sus intereses. Realizar talleres y academias de acuerdo al interés de los alumnos.	
Diseñar y realizar talleres o academias artísticas y deportivas.	Aplicar al 100% de los alumnos una encuesta sobre sus intereses. Realizar talleres y academias de acuerdo al interés de los alumnos.	
Realizar actividades de nivelación en las salas de clases de Lenguaje y Matemáticas, para alumnos de 1° y 2° año.	Lograr que el 90% de los alumnos alcancen los aprendizajes esperados en relación al curso.	

Realizar talleres de reforzamiento para grupos de no mas de 15 alumnos.	Lograr que el 95% los alumnos alcancen los aprendizajes esperados de acuerdo a su curso, a través de reforzamiento permanente.	
Diagnosticar y gestionar la atención requerida a los alumnos que presenten trastornos conductuales.	Lograr la atención de especialistas al 90% de los alumnos con problemas conductuales.	
Realizar adecuaciones curriculares para los alumnos con NEE y que asisten al grupo diferencial.	Realizar adecuaciones curriculares para el 100% que asisten al grupo diferencial.	
Revisar la practica evaluativa a través del análisis de los instrumentos de evaluación aplicados por los docentes.	Tabular y analizar el 100% de los resultados de instrumentos de evaluación aplicados en los diferentes cursos, en los subsectores de Lenguaje y Ed. Matemáticas.	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Preparar y realizar Talleres sobre resolución de conflictos.	Realizar a lo menos dos talleres sobre resolución de conflictos.	
Realizar registros de negociaciones de resolución de conflictos entre alumnos.	Construir una bitácora de negociaciones pacificas de conflictos.	
Realizar talleres de 7° y 8° de acuerdo a las necesidades planteadas.	Realizar dos talleres con alumnos de 7° y 8° sobre temáticas de interés de ellos.	
Crear bitácora de actividades extra-programáticas por rama un actividad.	Tener registro de las actividades extra-programáticas y su impacto en los alumnos.	
Crear bitácora de actividades no académicas.	Entregar espacios de participación de diversas actividades y verificar su impacto.	
Evaluar semestralmente las actividades no académicas y su impacto.	Realizar un taller de evaluación de las actividades no académicas.	
Realizar a lo menos un taller sobre clima organizacional.	Mejorar la convivencia interna de los funcionarios a través de la realización de 2 talleres.	
Realizar jornada de esparcimiento entre los funcionarios, para mejorar la convivencia.	Realizar 2 actividades de convivencia en el año.	
Realizar 2 actividades de esparcimiento para los alumnos.	Realizar 2 actividades de convivencia para los alumnos (Día del niño, despedida de los 8° años).	
Planificar y realizar salidas a terreno en algún subsector.	Realizar a lo menos 2 salidas a terrenos planificadas por semestre.	
Planificar y realizar encuentros deportivos y artísticos inter-comunales en distintas disciplinas.	Participar en el 100% de las actividades planificadas a nivel comunal, provincial y regional durante el año.	
Asistir a encuentros de Grupos Instrumentales fuera de la comuna.	Participar en el 100% de las actividades planificadas para el año.	
Realizar gira de presentaciones del Grupo Instrumental MAREAS, fuera de la comuna.	Realizar una gira con el Grupo Instrumental “Mareas” durante el segundo semestre.	

Área recursos		
Acción	Meta	costo
Implementar talleres artísticos deportivos.	Dotar a los talleres artísticos deportivos del 100% de los implementos necesarios para su funcionamiento.	
Implementar todas las salas de clases con bibliotecas de aula.	Dotar al 100% de las salas de clases con bibliotecas de aula.	
Dotar cada sala de clases con un sistema multimedia y amplificación.	Mejorar la calidad lectora de los alumnos en un 90%.	
Reponer y actualizar los software del laboratorio de computación.	Mantener operativo en un 100% el Laboratorio de Computación.	
Reparar equipos audiovisuales, (Tic)	Mantener operativos los equipos audiovisuales.	
Adquisición de equipos y material audiovisual.	Dotar al 100% de las salas de clases con equipos de audio visuales.	
Adquisición de material de oficina para el Desarrollo de las actividades planificadas.	Dotar al personal docente del 100% de material fungible necesario para desarrollar sus clases.	
Adquisición de textos especializados y textos de estudios complementarios, para los diversos subsectores.	Adquirir el 100% de los textos de estudio complementarios solicitados por los docentes.	
Implementar espacios educativos con recursos necesarios para generar un ambiente grato.	Dotar los espacios educativos con lo necesario para crear un ambiente grato de aprendizaje.	
Optimizar el uso de los espacios educativos a través de la contratación de personal idóneo.	Seleccionar y contratar el personal requerido.	

Situación final establecimiento.

Matrícula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
332	**$ 315.813.266**	**$ 207.334.427**	**$ 108.478.839**	**FINACIADA**

3.- ESCUELA ENCARNACION OLIVARES.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Encarnacion Olivares**	R.B.D:	**7834**
Direccion:	21 de Mayo 394			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 209.870.602**	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 1.789.450	
		Luz	$ 8.038.844	
		Telefonia	$ 756.000	
		Oficina	$ 70.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 10.654.294**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 75.703.881**			
Matricula Proyectada:	**189**	Asistencia Media:	**91,2%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Curso	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
PK	1	10	
K	1	11	
1º	1	13	1
2º	1	11	
3º	1	17	4
4º	1	22	5
5º	1	18	4
6º	1	23	4
7º	1	31	7
8º	1	33	5
Total General	**10**	**189**	**30**

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**94,2%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	91			
Desayunos	185			
Almuerzos	186			
Total raciones diarias	**462**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	COSTO PERSONAL
1	Cargo de Director	44	Concursar	12	
2	U.T.P.	44			
3	D. Párvulo	32	Jacqueline Plummer	4	
4	D. Aula Diferencial	30	Paz Gómez Mendoza	3	
5	D. Aula Integración	44	Valeska Schafer Aedo	1	
6	D. Aula 1	30+8	Nancy Payahuala Vera	14	
7	D. Aula 2	30+8	Elsa Vera Andrade	13	
8	D. Aula 3	30+8	s/p	15	
9	D. Aula 4	30+8	Margot Serón Ojeda		
10	D. Aula 5	30+8	Paola Ojeda Molina	6	
11	D. Aula 6	30+8	s/p	15	
12	D. Aula 7	30+8	s/p	15	
13	D. Aula 8	30+8	s/p		
14	Ingles				
15	Relig. Católica				
16	Religión Evangélica				
Total hrs. Plan. Y Prog		**498**		Total **$ 174.244.096**	

Proyección Personal Asistente educacional.

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
José Ojeda Ojeda Chofik Sade Serón	Inspector	88
Paola Serón Serón	Administrativa	44
Jorge Andrade Serón	Aux. Ser. Menores	44
Mavel Rogel Ayacadi	Aux. Párvulos	44
TOTAL REMUNERACIONES		**$ 17.197.488**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
4 reuniones técnicas con docentes, directivos y apoderados donde se evaluaran fortalezas y debilidades del PEI actual, para realizar modificaciones.	100% del PEI conocido por la comunidad escolar.	
Actividades masivas recreativas donde los padres y apoderados participen junto a sus hijos. (Una vez por semestre). Dar a conocer los avances pedagógicos a través de informes semestrales los cuales serán explicados en la reuniones de apoderados(1 vez por semestre)	60% de los padres y apoderados participando en actividades del establecimiento.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Calendario publicado en marzo en diario mural del establecimiento. Cada docente entrega a sus apoderados el calendario anual en la primera reunión del año con las actividades propuestas.	100% de la comunidad escolar conoce el calendario escolar.	
Banco de instrumentos de evaluación para medir aprendizajes en los alumnos, para Kínder, 1° y 2° ciclo básico en las áreas de Lenguaje y Comunicación y educación matemática.	90% de instrumentos de evaluación en ejecución.	
Contratación de ATE, la cual medirá los niveles de logro en el área de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemáticas. Los resultados obtenidos serán entregados en un informe por alumno en reunión de apoderados de cada curso. Taller de análisis y reflexión de resultados (docentes)	100% de los alumnos del establecimiento evaluados en niveles de logro.	
Evaluaciones diagnosticas de los alumnos con N.E.E de 2° ciclo. 6 horas pedagógicas semanales para atención de alumnos con N.E.E del 2° ciclo básico. Informes psicopedagógicos (diagnósticos) e informe final de avance de los alumnos atendidos.	100% de alumnos con N.E.E del 2ciclo básico atendidos por Ed. Diferencial.	
Cada ciclo básico contara con un coordinador (docente) el cual organizara el trabajo y articulación curricular de los cursos a su cargo. Se realizara un taller mensual con docentes de cada ciclo.	100% de los recursos organizados.	
Realizar cuadro de honor semestral de rendimiento de los alumnos con mejores promedios. Olimpiadas de Lenguaje y Ed. Matemáticas.	100% de los alumnos con los primeros lugares asiste a viaje de fin de año.	

Tres talleres con padres, alumnos y profesores para resolver conflictos y mejorar convivencia escolar. Evaluaciones diagnosticas a los alumnos que requieran tratamiento psicológico.	100% de evaluaciones diagnosticas realizadas a los alumnos más vulnerables del establecimiento.	
Diagnostico una vez por semestre de las necesidades digitales. Contratación de ATE para capacitación en Tics. Talleres prácticos realizados por algún docente del establecimiento dos veces por semestre.	90% del laboratorio de computación implementado y en ejecución.	
Capacitación a través de ATE en el área lenguaje y comunicación y educación matemáticas.	100% de los docentes capacitados.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Reestructurar manual de convivencia a través de cuatro reuniones técnicas donde participaran directivos, docentes y apoderados.)1er semestre)	100% de normas de convivencia conocidas y aplicadas por comunidad escolar.	
Campeonatos deportivos entre cursos; donde participaran padres y apoderados con premiación. (1 por semestre).	90% de implementación de medios audio visuales para dar funcionamiento de sala audiovisual y actividades extra programáticas.	
Laboratorio de ciencias móvil compartido entre el primer y segundo ciclo básico.	100% del laboratorio de ciencias móvil implementado.	
Cuatro talleres y charlas a los alumnos de 2° ciclo sobre convivencia escolar, realizado por psicólogo u otro profesional pertinente. Dos talleres para docentes y apoderados realizados por un psicólogo u otro profesional pertinente. Bitácora de resolución de conflictos de conflictos dentro del establecimiento.	100% de la comunidad escolar convive en un ambiente propicio para el aprendizaje dentro del establecimiento.	
Un programa radial semestral por curso realizado por los alumnos del establecimiento.	60% de radio escolar implementada y en ejecución.	
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Listado de necesidades de alumnos vulnerables. Solicitud de recursos para alumnos vulnerables. Un set de material para alumnos vulnerables entregado a comienzo de cada semestre.	100% de set de material fungible y uniforme escolar entregado a los alumnos más vulnerables del establecimiento.	

Situación final establecimiento.

Matrícula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
189	**$ 209.870.602**	**$ 202.095.879**	**$ 7.774.723**	**FINACIADA**

4. ESCUELA DORILA AGUILA AGUILAR.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Dorila Aguila Aguilar**	R.B.D:	**7836**
Direccion:	La Pasada			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 129.359.405**	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 1.203.930	
		Luz	$ 5.654.376	
		Telefonia - Int	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 70.000	
		Aseo		
		Calefaccion	$ 3.500.000	
		Total	**$ 11.435.046**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 53.110.468**			
Matricula Proyectada:	**136**	Asistencia Media:	**81,2%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Curso	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
PK	1	10	
K	1	9	
1º	1	16	1
2º	1	14	1
3º	1	13	2
4º	1	12	4
5º	1	15	3
6º	1	15	4
7º	1	12	2
8º	1	20	5
Total General.	**10**	**136**	**22**

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**98,4%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	104			
Desayunos	144			
Almuerzos	145			
Total raciones diarias	**393**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	COSTOS PERSONAL
	Cargo de Director	44	Concursar		
	PIE	44	Concursar		
	D. Párvulo	38	Patricia Macías		
	PIE	44	Concursar		
	Docentes de Aula -1	30+8	Susana Ojeda		
	Docentes de Aula -2	30+8	Mercedes Soto		
	Docentes de Aula -3	30+8	s/p		
	Docentes de Aula -4	30+8	Norma Rojas		
	Docentes de Aula -5	30+8	Erito Reyes Reyes		
	Docentes de Aula -6	30+8	S/p		
	Docentes de Aula -7	30+8	S/p		
	Docentes de Aula -8	30+8	S/p		
Total hrs. Plan. Y Prog.		**474**	**Total**	**$ 144.578.160**	

Proyección Personal Asistente educacional.

FUNCIOANRIO	FUNCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
Carlos Paredes Muñoz Margarita González González	Auxiliar servicio Menor	88
1 Contrata	Asistente de Párvulo	44
Dany Gómez Gómez Rosa Alvarado Angulo	Inspectores	88
1 Contrata	Bibliotecaria	44
	TOTAL REMUNERACIONES	**$ 14.675.660**

PLAN DE MEJOARAMIENTO EDUCATIVO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Orientar al personal Docente y Equipo de Gestión para centrar el trabajo en lo pedagógico.	Cumplimiento en un 100% en el trabajo pedagógico.	$5.500.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Monitoreo de clases en todos los subsectores.	Se realizara una vez al mes en un 100%.	$9.000.000
Todas las clases deben ser planificadas.	100% de las clases son planificadas.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Aumentar la asistencia de apoderados a las reuniones.	Cumplimiento 90% de asistencia y participación en reuniones.	$5.300.000

Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Apoyar con recursos SEP el transporte escolar.	100% en gastos de inversión.	$17.000.000
Capacitar al personal Docente en talleres de planificación y evaluación mediante ATE.	Asistencia en un 100% del personal.	$5.000.000

Situación final establecimiento.

MATRICULA	INGRESOS	GASTOS	VARIACIÓN	ESTADO FINAL
136	**$ 129.359.405**	**$ 169.984.290**	**-$ 41.329.461**	**DESFINANCIADA**

5.- ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR ESPAÑA.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Padre Nelson Aguilar Esp**	R.B.D:	**7837**
Direccion:	Sector Coyam			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 16.524.736**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 343.980	
		Telefonia		
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 373.980**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 1.302.448**			
Matricula Proyectada:	**9**	Asistencia Media:	**93,0%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Curso	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		1	
2º		2	
3º		3	
4º		1	
5º		1	
6º		1	
Total General	**1**	**9**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	2			
Desayunos	10			
Almuerzos	11			
Total raciones diarias	**23**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	**COSTO PERSONAL**
1	D. Aula	44	S/P		
	Total horas	**44**	**Total remuneración personal anual: $ 12.072.804 (01 profesores)**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres en relación a diferentes temáticas relevantes: (apoyo de los padres hacia sus hijos en el aspecto pedagógico de conducta y comportamiento).	3 talleres semestrales.	$20.000
Firmar un compromiso con los padres, profesor y alumno en relación a mejorar la participación en reuniones, asistencia de los alumnos a clases y cumplimiento de sus tareas.	100% de los padres firma el compromiso	$15.000
Monitorear el cumplimiento de metas	Se monitorea el 100% de las metas propuestas por el Establecimiento	$10.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres técnicos en el microcentro para reforzar la reflexión y el intercambió pedagógico	2 talleres semestrales	$20.000 - traslado alimentación otros
Disponer de un ayudante de sala para el apoyo pedagógico	Contratar un ayudante de sala	$500.000
Elaborar un calendario anual de actividades para entregárselo a los padres	100% de los padres son informados	$5.000
Implementar un taller de comunicación para el mejoramiento de la lecto-escritura	100% de los alumnos participa en el taller y mejoran su lecto-escritura	$50.000
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Involucrar a los padres en el proceso de formación de sus hijos, creando talleres de participación en el ámbito artístico cultural y deportivo.	Se crean al menos 2 talleres con participación de los padres	$50.000
Realizar actividades de tipo artístico, cultural, gira de estudio y/o convivencias con los niños a fin de fortalecer el desarrollo integral de ellos.	Se llevan a cabo al menos 2 actividades al año.	$250.000
Realizar talleres referidos a socializar las normas de convivencia con el fin de diagnosticar a tiempo posibles situaciones de conflicto entre los diferentes actores de la comunidad educativa.	Se realizan al menos 2 talleres al año sobre resolución de conflictos.	$30.000
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Capacitación Docente.	Realizar capacitación	$700.000

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
9	**$ 16.524.736**	**$ 12.446.784**	**$ 4.077.952**	**FINANCIADA**

6.- ESCUELA TEOFISTO CARCAMO

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Teofisto Carcamo**	R.B.D:	**7839**
Direccion:	Puerto Godoy			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 24.824.785**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 475.020	
		Telefonia	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 1.511.760**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 3.625.430**			
Matricula Proyectada:	**6**	Asistencia Media:	**78,6%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		0	
2º		0	
3º		2	
4º		2	
5º		1	
6º		1	
Total General	**1**	**6**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	3			
Desayunos	8			
Almuerzos	9			
Total raciones diarias	**20**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	**COSTO PERSONAL**
1	D. Aula	44	S/P		
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores): $ 10.805.445**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres en relación a diferentes temáticas relevantes: (apoyo de los padres hacia sus hijos en el aspecto pedagógico de conducta y comportamiento).	03 talleres semestrales.	$ 15.000
Firmar un compromiso con los padres, profesor y alumno en relación a mejorar la participación en reuniones, asistencia a clases y cumplimiento de sus tareas.	100% de los padres firma el compromiso.	$ 10.000
Monitorear el cumplimiento de nuestras metas.	Se monitorea el 100% de las metas propuestas por el establecimiento.	$ 6.000
Aumentar matricula del establecimiento, por medio de acciones publicitarias e incentivos.	Aumento de un 20% de la matricula.	$ 30.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres técnicos en el microcentro para reforzar la reflexión y el intercambio pedagógico.	02 talleres semestrales.	$ 30.000, traslado, alimentación, otros.
Elaborar un calendario anual de actividades para entregárselo a los padres.	100% de los padres son informados.	$ 10.000
Implementar un taller de reforzamiento para alumnos con retraso pedagógico fuera del horario de clases.	Nivelar al 100% a los niños con retraso pedagógico.	$ 30.000
Implementar un taller de comunicación para el mejoramiento de la lecto-escritura.	100% de los alumnos participa en el taller y mejoran su lecto-escritura.	$ 70.000
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Involucrar a los padres en el proceso de formación de sus hijos, creando talleres de participación en el ámbito artístico cultural y deportivo.	Se crean al menos 02 talleres con participación de los padres.	$ 50.000
Realizar actividades de tipo artístico, cultural, gira de estudio y/o convivencias con los niños a fin de fortalecer el desarrollo integral de ellos.	Se llevan a cabo al menos 02 actividades al año.	$ 200.000
Realizar talleres referidos socializar las normas de convivencia con el fin de diagnosticar a tiempo posibles situaciones de conflicto entre los diferentes actores de la comunidad educativa.	Se realizan al menos 02 talleres al año.	$ 30.000
Capacitar a los padres y apoderados en reforzamiento de estudios, para que así, ellos puedan ayudar en el proceso educativo de sus hijos.	Se realizarían al menos 02 talleres mensuales.	$ 20.000

Área De Recursos		
Acción	Meta	Costo
Implementar de estandarte, bandera, para que la escuela pueda participar en actividades tales como el 18 de Septiembre, 21 de Mayo. o ya sea cualquier otra actividad, que nunca se presenta.	Para que los alumnos cada vez que puedan, participen en dichas actividades.	$ 120.000
Implementación de polar para el alumno, para representar en diferentes actividades cívicas.	El 100% de los niños posea dicho polar solicitado.	$ 60.000
Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres en relación a diferentes temáticas relevantes: (apoyo de los padres hacia sus hijos en el aspecto pedagógico de conducta y comportamiento).	03 talleres semestrales.	$ 15.000
Firmar un compromiso con los padres, profesor y alumno en relación a mejorar la participación en reuniones, asistencia a clases y cumplimiento de sus tareas.	100% De Los Padres Firma El Compromiso.	$ 10.000
Monitorear el cumplimiento de nuestras metas.	Se monitorea el 100% de las metas propuestas por el establecimiento.	$ 6.000
Aumentar matricula del establecimiento, por medio de acciones publicitarias e incentivos.	Aumento de un 20% de la matrícula.	$ 30.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres técnicos en el microcentro para reforzar la reflexión y el intercambio pedagógico.	02 talleres semestrales.	$ 30.000, traslado, alimentación, otros.
Elaborar un calendario anual de actividades para entregárselo a los padres.	100% de los padres son informados.	$ 10.000
Implementar un taller de reforzamiento para alumnos con retraso pedagógico fuera del horario de clases.	Nivelar al 100% a los niños con retraso pedagógico.	$ 30.000
Implementar un taller de comunicación para el mejoramiento de la lecto-escritura.	100% de los alumnos participa en el taller y mejoran su lecto-escritura.	$ 70.000
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Involucrar a los padres en el proceso de formación de sus hijos, creando talleres de participación en el ámbito artístico cultural y deportivo.	Se crean al menos 02 talleres con participación de los padres.	$ 50.000
Realizar actividades de tipo artístico, cultural, gira de estudio y/o convivencias con los niños a fin de fortalecer el desarrollo integral de ellos.	Se llevan a cabo al menos 02 actividades al año.	$ 200.000

Realizar talleres referidos socializar las normas de convivencia con el fin de diagnosticar a tiempo posibles situaciones de conflicto entre los diferentes actores de la comunidad educativa.	Se realizan al menos 02 talleres al año.	$ 30.000
Capacitar a los padres y apoderados en reforzamiento de estudios, para que así, ellos puedan ayudar en el proceso educativo de sus hijos.	Se realizarían al menos 02 talleres mensuales.	$ 20.000
AREA DE RECURSOS		
Acción	Meta	Costo
Implementar de estandarte, bandera, para que la escuela pueda participar en actividades tales como el 18 de Septiembre, 21 de Mayo. o ya sea cualquier otra actividad, que nunca se presenta.	Para que los alumnos cada vez que puedan, participen en dichas actividades.	$ 120.000
Implementación de polar para el alumno, para representar en diferentes actividades cívicas.	El 100% de los niños posea dicho polar solicitado.	$ 60.000
Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres en relación a diferentes temáticas relevantes: (apoyo de los padres hacia sus hijos en el aspecto pedagógico de conducta y comportamiento).	03 talleres semestrales.	$ 15.000
Firmar un compromiso con los padres, profesor y alumno en relación a mejorar la participación en reuniones, asistencia a clases y cumplimiento de sus tareas.	100% de los padres firma el compromiso.	$ 10.000
Monitorear el cumplimiento de nuestras metas.	Se monitorea el 100% de las metas propuestas por el establecimiento.	$ 6.000
Aumentar matricula del establecimiento, por medio de acciones publicitarias e incentivos.	Aumento de un 20% de la matricula.	$ 30.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres técnicos en el microcentro para reforzar la reflexión y el intercambio pedagógico.	02 talleres semestrales.	$ 30.000, traslado, alimentación, otros.
Elaborar un calendario anual de actividades para entregárselo a los padres.	100% de los padres son informados.	$ 10.000
Implementar un taller de reforzamiento para alumnos con retraso pedagógico fuera del horario de clases.	Nivelar al 100% a los niños con retraso pedagógico.	$ 30.000
Implementar un taller de comunicación para el mejoramiento de la lecto-escritura.	100% de los alumnos participa en el taller y mejoran su lecto-escritura.	$ 70.000

Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Involucrar a los padres en el proceso de formación de sus hijos, creando talleres de participación en el ámbito artístico cultural y deportivo.	Se crean al menos 02 talleres con participación de los padres.	$ 50.000
Realizar actividades de tipo artístico, cultural, gira de estudio y/o convivencias con los niños a fin de fortalecer el desarrollo integral de ellos.	Se llevan a cabo al menos 02 actividades al año.	$ 200.000
Realizar talleres referidos socializar las normas de convivencia con el fin de diagnosticar a tiempo posibles situaciones de conflicto entre los diferentes actores de la comunidad educativa.	Se realizan al menos 02 talleres al año.	$ 30.000
Capacitar a los padres y apoderados en reforzamiento de estudios, para que así, ellos puedan ayudar en el proceso educativo de sus hijos.	Se realizarían al menos 02 talleres mensuales.	$ 20.000
Área De Recursos		
Acción	Meta	Costo
Implementar de estandarte, bandera, para que la escuela pueda participar en actividades tales como el 18 de Septiembre, 21 de Mayo. o ya sea cualquier otra actividad, que nunca se presenta.	Para que los alumnos cada vez que puedan, participen en dichas actividades.	$ 120.000
Implementación de polar para el alumno, para representar en diferentes actividades cívicas.	El 100% de los niños posea dicho polar solicitado.	$ 60.000

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
6	**$ 24.824.785**	**$ 12.317.205**	**$ 12.507.580**	**FINANCIADA**

7. ESCUELA JOSÉ IGNACIO URIBE.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Jose Ignacio Uribe**	R.B.D:	**7846**
Direccion:	Sector Lolcura			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 9.292.941**	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 357.588	
		Luz	$ 230.545	
		Telefonia		
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 618.133**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 2.402.193**			
Matricula Proyectada:	**2**	Asistencia Media:	**98,8%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º			
2º			
3º		2	
4º			
5º			
6º			
Total General.	1	2	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	4			
Desayunos	5			
Almuerzos	6			
Total raciones diarias	**15**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	
1	D. Aula	44	Edin Mansilla Sánchez	15	
	Total horas	**44**	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 17.262.945**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres en relación a diferentes temáticas relevantes: (apoyo de los padres hacia sus hijos en el aspecto pedagógico de conducta y comportamiento).	3 talleres semestrales.	$15.000
Firmar un compromiso con los padres, profesor y alumno en relación a mejorar la participación en reuniones, asistencia de los alumnos a clases y cumplimiento de sus tareas.	100% de los padres firma el compromiso	$10.000
Monitorear el cumplimiento de metas	Se monitorea el 100% de las metas propuestas por el Establecimiento	$5.000
Aumentar matricula del establecimiento, por medio de acciones publicitarias e incentivos.	Aumento de un 20% de la matricula.	$30.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres técnicos en el microcentro para reforzar la reflexión y el intercambió pedagógico.	2 talleres semestrales.	$20.000 - traslado alimentación otros
Disponer de un ayudante de sala para el apoyo pedagógico	Contratar un ayudante de sala	$500.000
Elaborar un calendario anual de actividades para entregárselo a los padres	100% de los padres son informados	$20.000
Implementar un taller de reforzamiento para alumnos con retraso pedagógico fuera de horario de clases.	Nivelar al 100% a los niños con retraso pedagógico.	$20.000
Implementar un taller de comunicación para el mejoramiento de la lecto-escritura	100% de los alumnos participa en el taller y mejoran su lecto-escritura	$50.000
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Involucrar a los padres en el proceso de formación de sus hijos, creando talleres de participación en el ámbito artístico cultural y deportivo.	Se crean al menos 2 talleres con participación de los padres	$50.000
Realizar actividades de tipo artístico, cultural, gira de estudio y/o convivencias con los niños a fin de fortalecer el desarrollo integral de ellos.	Se llevan a cabo al menos 2 actividades al año.	$150.000
Realizar talleres referidos a socializar las normas de convivencia con el fin de diagnosticar a tiempo posibles situaciones de conflicto entre los diferentes actores de la comunidad educativa.	Se realizan al menos 2 talleres al año sobre resolución de conflictos.	$30.000

Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Capacitación docente	Realizar capacitación.	$700.000
Implementación de vestuario deportivo (polerón) para los niños.	El 100% de los niños dispone de un polerón.	$150.000

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
2	**$ 9.292.941**	**$ 17.881.078**	**$ - 8.588.137**	**DESFINANCIADA**

8. ESCUELA CHUYAQUEN.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Chuyaquen**	R.B.D:	**7847**
Direccion:	Sector Chuyaquen			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 16.387.031**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 316.890	
		Telefonia - Int	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 1.353.630**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 4.017.143**			
Matricula Proyectada:	**8**	Asistencia Media:	**91,7%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º		1	
2º		2	
3º		1	
4º		1	
5º		1	
6º		2	
Total General.	**1**	**8**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	9			
Desayunos	9			
Almuerzos	9			
Total raciones diarias	**27**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	
1	D. Aula	44	Clara Julia Guzmán Silva	13	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: $ 19.698.180**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Lectura silenciosa sostenida.	Mejorar velocidad y comprensión lectora 90%.	
Creación de textos.	Desarrollo de pensamiento 90%.	
Resolver problemas (4 operaciones).	Mejorar aprendizaje matemáticas 90%.	
Apoyo psicológico a Alumnos con problemas.	Atención a 100% alumnos con problemas.	$100.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitación docente (Tics / Ingles)	100%	$300.000
Asistencia a reunión de Microcentro.	100%	
Dar a conocer los Reglamentos, PEI y PME.	98%	
Asistencia de alumnos.	98%	
Asistencia Padres a reunión.	96%	s/f
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Participación con alumnos y apoderados a muestra bicentenario.	100%	
Dar a conocer reglamento de convivencia.	100%	$100.000
Participación en juegos populares y velada artística.	100%	$100.000
Desfile fiestas patrias.	100%	
Acción	Meta	Costo
Olimpiada deportiva Microcentro.	100%	
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Participación con alumnos y apoderados a muestra bicentenario.	100%	
Dar a conocer reglamento de convivencia.	100%	
Participación en juegos populares y velada artística.	100%	
Desfile fiestas patrias.	100%	
Otras actividades		
Acción	Metas	Costos

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
8	**$ 16.387.031**	**$ 21.051.810**	**$ -4.664.779**	**DESFINANCIADA**

9. ESCUELA LOS ARCES.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Los Arces**		R.B.D:	**7850**
Direccion:	Sector Olmopulli				
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 56.826.677**	Gastos Operacionales:			
		Agua			
		Luz	$ 631.890		
		Telefonia - Int	$ 1.006.740		
		Oficina	$ 70.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	**$ 1.708.630**		
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 18.016.796**				
Matricula Proyectada:	**45**	Asistencia Media:		**94,8%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		3	
2º		5	
3º		5	
4º		7	
5º		9	
6º		3	
7º		4	
8º		9	
Total General	**5**	**45**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**90,3%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	20			
Desayunos	53			
Almuerzos	54			
Total raciones diarias	**127**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	COSTOS PERSONAL
1	Prof. Encargado+ aula	44	Rubén Alvarado Bahamonde	14	
2	D. Aula	38	Marcelo Muñoz Peralta		
3	D. Aula	38	s/p		
4	D. Aula	38	s/p		
Total hrs. Plan. Y Prog.		**158**	**Total remuneración personal anual: (5 profesores y 1 asistentes) $ 64.231.915**		

Proyección Personal Asistente educacional.

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
María Rival Soto	Inspector	44
	TOTAL REMUNERACIONES	**$ 6.922.616**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Elaborar un modelo de planificación consensuado.	Que al menos 5 subsectores usen el método elaborado 6 veces por semestre.	
Monitoreo de planificaciones de todos los subsectores.	Una vez al mes monitoreo de las planificaciones.	
Reuniones informativas con los padres, en lo administrativo y técnico-pedagógico y formativa en maltrato a menores, retroalimentación de contenidos del marco curricular donde sus hijos no les va bien.	Realizar reuniones cada 2 meses o 1 vez al mes si la ocasión así lo amerita..	
Elevar el rendimiento de los alumnos en subsectores lenguaje y comunicación y matemáticas a través del uso de informática, material bibliográfico, guías de trabajo preparadas con anterioridad, constante retroalimentación y reforzamiento.	Mejorar en un punto porcentual la promoción del colegio.	
Dar a conocer a los actores educativos el calendario anual de actividades a través de reuniones de curso y del Centro General de padres y apoderados..	Al inicio del año escolar, durante el mes de marzo.	
Entregar roles y funciones tales como: sala de informática, cruz roja, extraescolar, alimentación escolar, Brigadas: Ecológicas y del Transito, grupo instrumental y Folklórico, Biblioteca.	Al inicio del año escolar, durante el mes de marzo en reuniones de Consejo de Profesores.	

Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitar a docentes en modelos de planificación para ser aplicadas en el desarrollo de la clase.	Que los docentes manejen al menos 2 modelos de planificación.	
Aplicar a diferentes instrumentos de evaluación en donde se refleje el aprendizaje de cada niño y niña, incluyendo evaluación diferenciada, para efectuar retroalimentación si la situación lo amerita.	Que en el semestre los docentes apliquen diferentes tipos de evaluación.	
Planificar clase a clase como una forma de retroalimentación los contenidos trabajados y hacer una mejor transferencia.	El 100% de los docentes planifica sus clases.	
Funcionamiento consejo técnico para apoyar la labor educativa de los docentes.	Funcionamiento cada 15 días.	
Utilizar adecuadamente los recursos pedagógicos para mejorar el aprendizaje de los niños (as).	Uso permanente de los recursos pedagógicos.	
Apoyo de especialistas para alumnos con problemas de aprendizaje desde el inicio del año escolar.	Evaluación y tratamiento de los alumnos (as) con necesidades educativas especiales.	
Contratar un inspector para colaborar con la disciplina en hora de recreos, comidas.	Apoyar la disciplina en un 100% en forma diaria.	
Elección democrática de la directiva del Centro General de padres y Apoderados del Establecimiento educacional.	Constitución de una nueva directiva del centro general de Padres y Apoderados en el año 2011.	
Que permanezca la donación docente de 05 profesores mas un profesor de ingles y que los cursos se mantengan como están en la actualidad independientemente de la matricula.	Funcionamiento y atención de cursos de 1° y 2° año combinado;3° y4° combinado;5° y6° año combinado; 7° año un curso;8° año un curso.	
Finalización de trabajos pendientes como: techumbre, sala de clases de 5° y 6° año, dos salas multitalleres, reparación del tendido eléctrico y funcionamiento de luminarias del frontis de la escuela.	Diciembre a Febrero de 2011 para comenzar bien el año lectivo.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Analizar y modificar el actual Reglamento Interno de la escuela con todos los agentes de la comunidad educativa.	Realizar una reunión para evaluar y consensuar aspectos normativos del establecimiento al inicio del año escolar.	
Fortalecer un clima apropiado para el desarrollo del trabajo institucional.	Realización durante el año lectivo.	
Integrar a los padres y apoderados en las actividades sociales, artísticas y deportivas, con el objetivo de mejorar la asistencia a reuniones de cursos y de Centro General de Padres y Apoderados.	Lograr que a lo menos el 80% de los apoderados asistan a reuniones de cursos y Centro General de Padres y Apoderados.	
Optimizar el uso de los medios de comunicación entre Escuela y DAEM para tener a tiempo la información.	Cumplir en forma satisfactoria y optima con los trabajos y documentación requerida.	

Se desarrollaran las siguientes actividades extraprogramáticas: Febrero: Día Campestre (Día del Chivo) Marzo: Informe de gestión Educativa. Abril: Concurso Pictórico (Aniversario Carabineros de Chile) Mayo: Celebración Día de la Madre y Peña Folklórica. Junio: Concurso de lectura de poemas inéditos. Julio: Juramento a la Bandera (alumnos de 8° año) Agosto: Natalicio de Bernardo O'higgins Riquelme. Septiembre: Concurso de cuecas escolar – comunal. Octubre: Celebración Día del Profesor y Adulto Mayor. Noviembre: Encuentro Deportivo Escolar y acto de cierre de actividades extraescolares. Diciembre: Licenciatura de 8° años y despedida de curso.	Cumplimiento de las actividades de acuerdo al cronograma.	
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Optimizar el uso de los recursos existentes.	Uso diario bibliotecas CRA y sala de informática.	
Capacitar a los docentes en el uso de los objetos tecnológicos.	El 100% de los docentes capacitados.	
Adquirir los recursos de inversión y operación para realizar actividades lectivas.	Obtención de los recursos necesarios.	
Apoyar mediante recursos SEP, la movilización y transporte escolar del alumno.	Aporte mensual al transporte escolar.	
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Apoyar mediante recursos SEP la movilización de transporte escolar de los alumnos (as) para que también traslade a los niños y niñas que viven en los caminos laterales a la carretera.	Desde marzo a Diciembre de 2011.	
Optimizar el uso de los recursos existentes tales como: sala de informática, Biblioteca CRA, Gimnasio, Material didáctico. Libros de la biblioteca e instrumentos musicales.	Desde marzo a Diciembre de 2011.	
Adquirir los recursos de inversión y operación para realizar actividades lectivas.	Obtención de los recursos necesarios mediante diversas fuentes.	
Desarrollar competencias TIC en los docentes.	Que el 100% de los docentes se perfeccionen en el año 2011.	
Inicio de trabajos para reposición en la escuela nueva.	Primer semestre semestre.	

Otras Actividades		
Acción	Meta	Costo
Preocupación constante para que los alumnos (as) se sientan en un clima cálido, afectivo, acogidos y desarrollen sus competencias y habilidades. Se están adquiriendo implementación deportiva para un mejor uso del gimnasio y el área artístico cultural, la adquisición de buzos y polares para el fortalecimiento de la imagen institucional.	Primer semestre.	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
45	**$ 56.826.677**	**$ 72.863.161**	**-$ 16.036.484**	**DESFINANCIADA**

10. ESCUELA JUANITA FERNANDEZ.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Los Juanita Fernandez**	R.B.D:	**7852**
Direccion:	Sector Pasaje Amortajado			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 13.158.069**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 107.100	
		Telefonia	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 1.143.840**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 2.968.350**			
Matricula Proyectada:	**13**	Asistencia Media:	**79,7%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º		2	
2º		4	
3º		2	
4º		1	
5º		4	
6º			
Total General	1	13	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	17			
Desayunos	20			
Almuerzos	21			
Total raciones diarias	**58**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	
1	D. Aula	44	Álvaro Marcelo Morales Aguilar	05	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual:**		**$ 15.159.778**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Generar canales de comunicación eficientes para mejorar el trabajo en equipo.	Realizar reuniones de profesores en micro centro a lo menos una vez al mes. Realizar talleres técnicos-pedagógicos de planificaciones de unidades didácticas.	
Realizar talleres para padres sobre temas de interés.	Realizar a lo menos 2 talleres semestrales con temáticas relevantes (con uso de Tics).	
Generar un compromiso con los padres, profesores y alumnos, para mejorar la participación y asistencia de los alumnos a clases.	Lograr que el 100% de los padres y apoderados firmen un compromiso de asistencia a reuniones de subcentros y centro de padres.	
Mejorar la asistencia.	Elevar % de asistencia con respecto al promedio del año anterior.	
Incentivar la participación de los padres y la asistencia de los alumnos a clases, del primer y segundo ciclo a través de un estímulo.	Entregar a lo menos un estímulo por ciclo.	
Reformar el manual de convivencia.	Realizar un taller de análisis y reformulación del manual de convivencia.	
Difundir el manual de convivencia a la comunidad educativa.	Realizar un taller de difusión de manual de convivencia con la comunidad escolar.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar capacitación docente micro centro.	Realizar una capacitación durante el año de acuerdo a temáticas elegidas, con asesoría externa.	
Implementar talleres técnicos de ambos ciclos, para favorecer la reflexión y el intercambio pedagógico.	Realizar un taller técnico mensual, intercambio pedagógico.	
Verificar el impacto de los talleres en los docentes participantes del micro centro.	Registrar y archivar evidencias que tengan relación con los talleres realizados y en el intercambio pedagógico.	
Socializar los resultados con la comunidad escolar.	Realizar una reunión informativa a la comunidad escolar.	
Diseñar estrategias a partir de los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento de evaluación.	Realizar 2 talleres para diseñar estrategias novedosas y recoger los aportes de los profesores.	
Realizar talleres o academias artísticas y deportivas de acuerdo a los intereses de los alumnos.	Aplicar al 100% de los alumnos una encuesta sobre sus intereses. Realizar talleres y academias semanales de acuerdo al interés de los alumnos.	
Realizar actividades de nivelación en las salas de clases en lenguaje y matemáticas, para alumnos de 1° y 2° año.	Lograr que el 90% de los alumnos alcancen los aprendizajes esperados en relación al curso.	

Realizar talleres de reforzamiento para los alumnos.	Lograr que el 90% de los alumnos alcancen los aprendizajes esperados de acuerdo a su curso, a través de reforzamiento permanente.	
Gestionar la atención requerida a los alumnos que presenten problemas conductuales y/o alumnos con NEE.	Lograr la atención de especialistas al 90% de los alumnos con problemas conductuales y/o NEE.	
Revisar practica evaluativa a través del análisis de los instrumentos de evaluación aplicados por los docentes.	Tabular y analizar el 100% de los resultados de instrumentos de evaluación aplicados en los diferentes cursos, en los subsectores de Lenguaje y Matemáticas.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres sobre resolución de conflictos.	Realizar a lo menos dos talleres sobre resolución de conflictos.	
Realizar registros de negociaciones de resolución de conflictos entre alumnos.	Construir una bitácora de negociaciones pacificas de conflictos.	
Crear bitácora de actividades no académicas.	Tener un registro de las actividades extra programáticas y su impacto en los alumnos.	
Realizar calendario de actividades no académicas.	Entregar espacios de participación en diversas actividades y verificar su impacto.	
Evaluar semestralmente las actividades no académicas y su impacto.	Realizar un taller de evaluación de las actividades no académicas.	
Realizar a lo menos un taller sobre clima organizacional.	Mejorar la convivencia interna del micro centro a través de la realización de dos talleres.	
Realizar dos actividades de esparcimiento para los alumnos.	Realizar dos actividades de convivencia para los alumnos (día del niño, fines de semestre).	
Planificar y realizar las salidas a terreno en algún subsector.	Realizar a lo menos 2 salidas a terreno planificadas por semestre.	
Planificar y realizar encuentros deportivos en distintas disciplinas, por micro centro.	Participar en el 100% de las actividades planificadas durante el año.	
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Implementar talleres artísticos deportivos.	Dotar a los talleres artísticos deportivos del 100% de los implementos necesarios para su funcionamiento.	
Dotar cada sala de clases con un sistema multimedia y amplificación.	Mejorar la calidad lectora de los alumnos en un 90%.	
Reponer y actualizar el software del laboratorio de computación.	Mantener operativo en un 100% el laboratorio de computación.	
Reparar equipos audiovisuales.(Tics)	Mantener operativos los equipos audiovisuales.	
Adquisición de equipos y material audiovisual.	Dotar al 100% de las salas de clases con equipos audio- visuales.	
Adquisición de material de oficina para el desarrollo de las actividades planificadas.	Dotar al personal docente del 100% del material fungible necesario para desarrollar sus clases.	

Adquisición de textos especializados y textos de estudio complementarios, para los diversos subsectores.	Adquirir el 100% de los textos de estudio complementarios solicitados por los docentes.	
Implementar espacios educativos con recursos necesarios para generar un ambiente grato.	Dotar los espacios educativos con lo necesario para crear un ambiente grato de aprendizaje.	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
13	**$ 23.158.069**	**$ 16.159.042**	**$ 6.854.451**	**FINANCIADA**

11. ESCUELA JUANITA GALLARDO.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Juanita Gallardo**	R.B.D:	**7854**
Direccion:	Sector Cumbres del Peñol			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 116.981.487**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz		$ 795.060
		Telefonia - Int		$ 1.006.740
		Oficina		$ 70.000
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total		**$ 1.871.800**
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 40.941.579**			
Matricula Proyectada:	**101**	Asistencia Media:	**94,6%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º		5	
2º		9	
3º		12	
4º		11	
5º		11	
6º		20	
7º		17	
8º		16	
Total General	**5**	**101**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**92%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	43			
Desayunos	111			
Almuerzos	112			
Total raciones diarias	**266**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	
1	Profesor encargado	44	Héctor Altamirano Soto	15	
2	D. Aula	38	Irene Cocio Figueroa	14	
3	D. Aula	38	Morelia Silva Muñoz	15	
4	D. Aula	38	Hernán Hernández Ayacady	5	
5	D. Aula	38	s/p		
Total hrs. Plan. Y Prog.		**196**	**Total remuneración personal anual: (05 profesores y 1 asistentes) $ 88.406.098**		

Proyección Personal Asistente educacional

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
José Mansilla Cárcamo	Aux. Ser. Menores	
	TOTAL REMUNERACIONES	**$ 3.617.284**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Solicitar rebaja carga horaria de aula.	Que el profesor encargado cuente con horas destinadas a supervisión.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Contar con 06 horas de religión evangélica.	Mantener las 06 horas de religión evangélica.	
Perfeccionamiento docente. Reforzamiento a alumnos que no han alcanzado los niveles de logro propuestos por la U.E.	Aumentar SIMCE en 2 puntos.	
Reforzar a los alumnos que no han alcanzado los niveles de logro propuestos por la U.E.	Bajar los índices de repitencia de los alumnos.	
Dar a conocer a través de los medios de comunicación los logros SIMCE y la participación en las diferentes actividades extraescolares.	Aumentar o mantener la matricula declarada en el 2010.	
Disponer de servicio de transporte escolar.	Que el 90% de nuestros alumnos disponga el servicio de locomoción escolar.	
Contar con un stock de leña para la calefacción de las aulas. Distribución y adecuación de mobiliario de acuerdo a las necesidades de los alumnos y del espacio.	Lograr en cada aula un ambiente confortable para el buen desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.	

Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Celebración de fechas relevantes: día del padre, madre, solidaridad, niño, alumnos y paseo de fin de año. Mantener un trato deferente y calido en la atención de padres y apoderados. Mantener un ropero escolar para atender necesidades emergentes de los alumnos.	Mantener el buen nivel de convivencia alcanzado.	
Realización de reuniones/talleres con padres y apoderados. Realización de talleres de computación con padres/apoderados.	Lograr mayor participación de padres/ apoderados en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno.	
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Contactar, reunir y formar red de apoyo de ex alumnos.	Generar red de apoyo a gestión escolar.	
Asistir y participar de las actividades programadas por la junta de vecinos del sector.	Participar activamente en las actividades programadas por la junta de vecinos del sector.	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos
Diseñar y construir plaza de juegos con aporte de la municipalidad y centro de padres.	Construcción de plaza de entretención con balancines, columpios, barras, etc.	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
101	**$ 116.981.487**	**$ 93.895.182**	**$ 23.086.305**	**FINANCIADA**

12. ESCUELA PUELPUN

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Puelpun**	R.B.D:	**7855**
Direccion:	Sector Puelpun			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 23.709.974**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 594.720	
		Telefonia - Int	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 1.631.460**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 1.505.560**			
Matricula Proyectada:	**12**	Asistencia Media:	**97,5%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		1	
2º		2	
3º		2	
4º		1	
5º		3	
6º		3	
Total General	1	12	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
	X			**92,3%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	8			
Desayunos	14			
Almuerzos	15			
Total raciones diarias	**37**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	
1	D. Aula	44	Frudelin Vargas Soto		
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 19.830.564**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Generar vínculos con otras instituciones del sector.		
Reestructurar el Proyecto Educativo Institucional.		
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Analizar la articulación del plan del establecimiento con el PEI y el micro centro.		
Progresión y coherencia de los contenidos entre niveles.		
Tener una planificación de clases compartidas con establecimientos.		
Reflexión y retroalimentación al interior del micro centro.		
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Reglamento conocido por toda la comunidad escolar.		
Participación de toda la comunidad escolar.		
Existencia de instrumentos y mecanismos para informar a los padres y apoderados de logros de aprendizajes de sus hijos.		
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Establecer mecanismos de logros y metas de la escuela.		
Asegurar recursos como (alimentación, biblioteca, computador)		
Instrumentos sobre satisfacción de padres y apoderados con el establecimiento.		
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Participación cívica con más frecuencia		
Participación en el área deportiva.		

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
12	**$ 23.709.974**	**$ 21.462.024**	**$ 2.247.950**	**FINANCIADA**

13. ESCUELA ASTILLERO.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Astilleros**	R.B.D:	**7856**
Direccion:	Sector Astilleros			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 13.291.576**	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 75.600	
		Luz	$ 163.170	
		Telefonia		
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 268.770**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 3.130.491**			
Matricula Proyectada:	**6**	Asistencia Media:	**99,1%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º			
2º			
3º			
4º		3	
5º		3	
6º			
Total General.	1	6	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	3			
Desayunos	9			
Almuerzos	10			
Total raciones diarias	**22**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	
1	D. Aula	44	Julio Lionel Toledo Maldonado	12	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 17.199.277**		

PLAN DE MEJORAMIENTO

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres sobre temas de interés.	Realizar a lo menos 2 talleres semestrales con temáticas relevantes (con uso de Tics).	$20.000
Mejorar la asistencia a clases.	Elevar % de asistencia con respecto al promedio del año anterior.	
Incentivar la participación de los padres y la asistencia de los alumnos a clases, del primer y segundo ciclo a través de un estimulo.	Entregar un estimulo por ciclo.	$20.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitar a docentes del micro centro.	Realizar una capacitación anual de temáticas elegidas, con asesoría externa.	$100.000
Ejecutar talleres artísticos y deportivos observando los intereses de los alumnos.	Realizar 2 talleres semanales de acuerdo al interés de los alumnos.	$100.000
Efectuar talleres de reforzamiento a los alumnos.	Lograr que el 90% de los alumnos alcancen los aprendizajes esperados de acuerdo a su curso, a través de reforzamiento permanente.	$20.000
Atender a alumnos que presenten problemas conductuales y/o alumnos con NEE.	Lograr la atención de especialistas al 100% de los alumnos con problemas conductuales y/o NEE.	$50.000
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Mejorar la convivencia interna del micro centro a través de la realización de un taller.	Realizar a lo menos un taller sobre clima organizacional.	$20.000
Desarrollar actividades de esparcimiento para los apoderados y alumnos.	Realizar cuatro actividades de convivencia para los alumnos (día de la Educ. Rural, día del niño, fin de semestre, Aniversario).	$100.000
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Reparar equipos computacionales existentes.	Mantener operativo en un 100% los equipos computacionales.	$100.000
Adquirir material de oficina para el desarrollo de las actividades planificadas.	Dotar al profesor del 100% del material fungible necesario para desarrollar sus clases.	$100.000
Adquisición de texto especializado para subsector Educación Matemática.	Adquirir guías del docente de 1º a 4º Básico Educ. Matemática.	$160.000

Otras Actividades		
Acción	Meta	Costo
Participar en desfiles comunales los alumnos y algunas apoderadas.	Participar en desfiles 21 de Mayo y 18 de Septiembre en Maullín.	$60.000
Realizar presentación de títeres.	Realizar a lo menos una presentación anual en el sector.	$30.000

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
6	**$ 13.291.576**	**$ 17.468.047**	**$ - 4.176.471**	**DESFINANCIADA**

14. ESCUELA FRANCISCO HERNANDEZ NAVARRO.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Francisco Hernandez**	R.B.D:	**7858**
Direccion:	Sector Las Chilcas			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 30.542.000**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 2.439.360	
		Telefonia		
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 2.469.360**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 12.775.275**			
Matricula Proyectada:	**17**	Asistencia Media:	**95,1%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		1	
2º		1	
3º		1	
4º		4	
5º		5	
6º		5	
Total General	1	17	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**97.4%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	22			
Desayunos	37			
Almuerzos	38			
Total raciones diarias	**97**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	**COSTO PERSONAL**
1	Profesor encargado	44	JUAN CARLOS PROSCHLE	15	
Total hrs. Plan. Y Prog.		**44**	**Total remuneración personal anual (01 profesores y 1 asistentes)**		**$ 19.484.854**

Proyección Personal Asistente educacional.

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	HORAS
Juan Hernández Añasco	Aux. Ser. Menores	44
	TOTAL REMUNERACIONES	**$ 3.036.424**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Mejorar la asistencia de los alumnos y alumnas.	Elevar en 2% la asistencia con respecto al año anterior.	
Realizar talleres informativos con los padres y apoderados.	Realizar a lo menos 2 talleres en cada semestre.	
Reformular el reglamento interno y de convivencia	Realizar a lo menos dos talleres anuales con los estamentos de la comunidad.	
Difundir el reglamento interno y de convivencia.	Realizar un taller de difusión con la comunidad.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar capacitación docente.	Realizar un taller en el semestre con docentes del micro centro.	
Realizar talleres técnicos en ambos ciclos.	Realizar un taller mensual con docentes con el micro centro.	
Realizar taller de reforzamiento.	Lograr que el 90% de los alumnos y alumnas alcancen los aprendizajes esperados de acuerdo al curso, a través de reforzamiento permanente.	
Contar con un ayudante de sala	Contratar ayudante de sala para el primer y segundo ciclo básico para mejorar el aprendizaje y subir un 2% resultado SIMCE	
Taller de Ingles	Contratar un monitor de ingles par realizar talleres de 1° a 4° básico para afianzar el rendimiento académico subiendo en un 20% respecto al año anterior	
Implementar Biblioteca de Aula	Comprar guías del docente leguaje 5 y 6 y matemática 5 y 6 año y comprensión naturaleza de 1 a 6 año	
Realizar talleres de nivelación de contenidos no logrados según evaluación externa.	Realizar talleres mensualmente en los subsectores lenguaje y matemáticas.	
Difundir un calendario anual de actividades propias de la escuela y del calendario regional.	Realizar un taller para la difusión y entrega del calendario a cada apoderado.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres sobre resolución de conflictos.	Realizar a lo menos dos talleres sobre resolución de conflictos.	
Realizar registro de negociaciones de resolución entre alumnos y profesor.	Construir una bitácora de negociaciones pacificas de conflictos.	

Realizar talleres con apoderados para fortalecer los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas.	Realizar a lo menos dos talleres semestrales con especialistas del Daem, en las reuniones, con participación del 90% de los padres y apoderados.	
Realizar talleres con especialistas para alumnos con NEE de la escuela.	Realizar talleres mensualmente con especialistas del Daem.	
Adquirir un polar para cada Alumno matriculado y profesores de la escuela y asistentes de la educación.	Cotizar el costo de cada polerón según tallas de los alumnos, para mejorar presentación y autoestima del alumno rural y uniformar la presentación del personal	
Realizar talleres para estimular la sana convivencia.	Realizar a lo menos dos talleres semestrales con alumnos y alumnas para estimular la sana convivencia y sentirse con participación de los apoderados y alumnos de la escuela.	
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Implementar talleres artísticos y deportivos.	Dotar a los talleres artísticos y deportivos con la implementación necesaria para su funcionamiento.	
Adquirir material de oficina para el desarrollo de las actividades planificadas.	Dotar al 100% de material necesario para los docentes y alumnos para el desarrollo de sus clases.	
Implementar las salas de clases con bibliotecas de aula.	Dotar al 100% de las salas de clases con bibliotecas CRA.	
Dotar cada sala de clases con sistema multimedia.	Mejorar la calidad de la lectura y comprensión lectora, utilizando los PC y proyectores.	
Adquirir Toner para impresoras y fotocopiadoras	Dotar de 15 Toner necesarios para el año escolar 2011	
Adquirir materiales para trabajar en clases	Dotar para el año de materiales para trabajar con alumnos en los diferentes subsectores	
Adquisición de equipamiento informático	Mantener o aumentar equipamiento informático (PC escritorio, notebook, proyectores e impresoras).	
Contar con Internet banda ancha.	Dotar de Internet banda ancha para la escuela, con el propósito de complementar los contenidos del plan de estudio.	
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Participar en las competencias deportivas a nivel comunal.	Participación a lo menos en dos competencias comunales a realizarse en las categorías propuestas a nivel extraescolar.	
Participar como escuela en los desfiles.	Participar a lo menos en dos desfiles programados, 21 de mayo y fiestas patrias.	
Celebrar aniversario de la escuela.	Celebrar el aniversario de la escuela con participación del 97% de los padres y apoderados y, el 100% de los alumnos, al final del año lectivo.	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
17	**$ 30.542.000**	**$ 24.990.638**	**$ 5.551.362**	**FINANCIADA**

15. ESCUELA MARIO GUZMAN ACEVEDO.

Nombre del Establecimiento:			**Escuela Mario Guzman**	R.B.D:	**7860**
Direccion:	Sector Tres Cumbres				
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$**	**9.475.969**	Gastos Operacionales:		
			Agua		
			Luz		$ 259.560
			Telefonia		
			Oficina		$ 30.000
			Aseo		
			Calefaccion		
			Total		**$ 289.560**
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$**	**1.088.441**			
Matricula Proyectada:		**9**	Asistencia Media:		**94,4%**

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º		5	
2º			
3º		2	
4º		1	
5º		1	
6º			
Total General	1	**9**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	1			
Desayunos	7			
Almuerzos	8			
Total raciones diarias	**16**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	
1	D. Aula	44	Cecilia Fernández Huerta	15	
Total horas		44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores): $ 18.861.759**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Participar en programas sobre experiencia en la labor docente.	90%	
Reestructuración del PEI.	90%	
Comprar y confeccionar guías de aprendizajes.	90%	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Crear cronogramas por subsectores que permitan cumplir con los programas de estudios que permitan evaluar y revisar resultados.	90%	
Elaborar modelos de planificación.	90%	
Elaborar instrumentos de evaluación que permitan monitorear y evaluar aprendizajes.	90%	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar actividades extraescolares que permitan gestionar mejores espacios,y así mejorar el mantenimiento de nuestro local escolar, sobre todo en infraestructura.	90%	
Informar a Padres y Apoderados sobre los objetivos y contenidos que se pretenden lograr.	90%	
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Microcentro buscará alternativas para apoyar las prácticas pedagógicas.	90%	
Se gestionará la obtención de recursos para la compra de materiales pedagógicas con recursos SEP.	90%	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos
Se realizaran eventos a nivel de microcentro tanto culturales como deportivos.	90%	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
9	**$ 9.475.969**	**19.151.319**	**$ - 9.675.350**	**DESFINANCIADA**

16. ESCUELA EL JARDÍN.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela El Jardin**	R.B.D:	**7861**
Direccion:	Sector El Jardin Olmopulli			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 24.717.067**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 776.790	
		Telefonia		
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 806.790**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 1.079.306**			
Matricula Proyectada:	**7**	Asistencia Media:	**91,0%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º		5	
2º			
3º		1	
4º			
5º			
6º		1	
Total General	1	7	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	0			
Desayunos	3			
Almuerzos	4			
Total raciones diarias	**7**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	
1	D. Aula	44	Maria Milanca Queipullado	14	
Total horas		44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 15.832.895**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Mejorar el aprendizaje de los alumnos.	90% Logro.	
Conocer fortalezas y debilidades de los alumnos.	100%	
Interesar e integrar a los padres en el aprendizaje de sus hijos.	90%	
Atender a los alumnos con problemas de aprendizaje y/o bajo rendimiento.	Logro de atención Profesional al 100%.	s/f
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Implementación del aula.	En un 20%	
Integrar alumnos con problemas de aprendizaje en todas las actividades de la escuela.	Al 100% de los alumnos.	
Mejorar la comprensión lectora.	A mas de 25%	$15.000
Mejorar las matemáticas en todos los ejes.	90% en 4 años.	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Elevar el apoyo de los padres en la labor educativa.	En un 10% de lo actual.	$15.000
Establecer un reglamento de convivencia acorde con los padres y alumnos.	Logro de un 90%.	
Mejorar la comunicación con los padres y apoderados.	100% de logro.	$12.000
Actividades culturales	100% participación actividades	$20.000
Área Recursos		
Acción	Meta	costo
Contar con el material que se necesita para el trabajo en aula.	Logro de un 100%.	$400.000
Mejorar las competencias básicas para el uso de las Tics.	Al menos en un 80%.	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos
Capacitación docente		$50.000

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
7	**$ 24.717.067**	**$ 16.639.685**	**$ 8.077.382**	**FINANCIADA**

17. ESCUELA SAN JORGE.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela San Jorge**	R.B.D:	**7864**
Direccion:	Sector La Poza			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 25.080.867**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 776.790	
		Telefonia	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 1.813.530**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 4.211.941**			
Matricula Proyectada:	**10**	Asistencia Media:	**81,5%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º		1	
2º		1	
3º		3	
4º		2	
5º		2	
6º		1	
Total General	1	**10**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	5			
Desayunos	10			
Almuerzos	11			
Total raciones diarias	**26**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	
1	D. Aula	44	Miriam Galindo		
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 10.520.100**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Crear instancias en las reuniones de apoderados para dar a conocer las necesidades educativas presentadas en el proceso lector de los alumnos y la necesidad de involucramiento directamente en dicho proceso.		
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Mejorar el rendimiento en los subsectores de matemáticas y lenguaje buscando nuevas estrategias dentro de su entorno.		
Fortalecer la comprensión lectora aplicando diversas guías según nivel.		
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Fortalecer la autoestima de los alumnos a través de las actividades participativas según intereses.		
Crear instancias motivantes para que los apoderados se involucren en el aprendizaje de sus hijos.		
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Gestionar para obtener materiales adecuados a las múltiples necesidades de los estudiantes.		
Gestionar para obtener equipamiento y hacer practica de variados deportes.		
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Gestionar para que al colegio se le haga reparación general en su infraestructura.		

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
10	**$ 25.080.867**	**$ 12.333.630**	**$ 12.747.237**	**FINACIADA**

18. ESCUELA ANA BORQUEZ.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Ana Borquez**	R.B.D:	**7865**
Direccion:	Sector Misquihue			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 14.497.207**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 179.550	
		Telefonia	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 1.216.290**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 1.772.745**			
Matricula Proyectada:	**6**	Asistencia Media:	**89,0%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º			
2º		1	
3º		1	
4º			
5º		3	
6º		1	
Total General	**1**	**6**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
	X			**92,3%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	4			
Desayunos	8			
Almuerzos	9			
Total raciones diarias	**21**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	**COSTOS PERSONAL**
1	D. Aula	44	Iván Alejandro Martínez Pincheira		
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual (1 profesores) $ 14.998.561**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Solicitar rebaja de carga horaria de aula.	Que el profesor encargado cuente con horas destinadas a supervisión.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Contar con seis horas de religión Evangélica.	Mantener las seis horas de religión Evangélica.	
Perfeccionamiento docente, reforzamiento a alumnos que no han alcanzado los niveles de logro propuestos por la UE.	Aumentar SIMCE en 2 puntos.	
Reforzar los alumnos que no han alcanzado los niveles de logros propuestos por la UE.	Bajar los índices de repitencia de alumnos.	
Dar a conocer a través de los medios de comunicación los logros SIMCE y la participación en las diferentes actividades extraescolares.	Aumentar o mantener la matricula declarada en el 2010.	
Disponer del servicio de transporte escolar.	Que el 90% de nuestros alumnos disponga de servicio de locomoción escolar.	
Contar con un stock de leña para calefacción de aulas. - Distribución y adecuación de mobiliario de acuerdo a las necesidades de los alumnos y el espacio.	Lograr en cada aula un ambiente confortable para el buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Celebración de fechas relevantes como: día del Padre, Madre, Solidaridad, Niño, Alumno y paseos de fin de año. Mantener un trato deferente y cálido en la atención de padres y apoderados. Mantener un ropero escolar para atender las necesidades emergentes de los alumnos.	Mantener el buen nivel de convivencia alcanzado.	
Realización de reuniones talleres con padres y apoderados. Realización taller de computación para padres y apoderados.	Lograr mayor participación de Padres y Apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos.	
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Diseñar y construir plaza de juegos con aportes de la Municipalidad y C. de Padres.	Construcción de plaza de entretenimiento con balancines, barras, columpios, etc.	
Solicitar aporte Municipal.	Relleno, nivelación y ornamentación del sitio escolar.	
Solicitar ripio y maquinaria a la Municipalidad. Minga de trabajo Centro de Padres.		

Otras actividades		
Acción	Metas	Costos
Contactar, reunir y formar red de apoyo de ex-alumnos.	Generar red de apoyo a gestión escolar.	
Asistir y participar de las actividades programadas por Junta de Vecinos de Sector.	Participar activamente en actividades programadas por Junta de Vecinos del sector.	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
6	**$ 14.497.207**	**$ 15.143.137**	**$ -645.930**	**DESFINANCIADA**

19. ESCUELA HILDA HUNQUEN.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Hilda Hunquen**	R.B.D:	**7866**
Direccion:	Sector Quenuir Alto			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 129.851.001**	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 3.040.632	
		Luz	$ 3.227.490	
		Telefonia	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 70.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 7.344.862**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 50.523.241**			
Matricula Proyectada:	**142**	Asistencia Media:	**89,0%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
PK		4	
K	1	10	
1º	1	15	
2º	1	11	
3º	1	12	
4º	1	19	
5º	1	14	
6º	1	12	
7º	1	19	
8º	1	26	
Total General	**9**	**142**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**91,5%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	59			
Desayunos	136			
Almuerzos	138			
Total raciones diarias	**333**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	COSTOS PERSONAL
1	Cargo de Director	44	Ircio Ojeda Andrade	15	
2	D. Párvulo	32	Marisol Silva Lara	6	
3	D. Aula 1	38	Juan Ojeda Ojeda	13	
4	D. Aula 2	38	Juan Arroyo Leiva	15	
5	D. Aula 3	38	Carlos Muñoz Muñoz	15	
6	D. Aula 4	38	América Toledo Reyes	15	
7	D. Aula 5	38	Ida Cárcamo Ampuero	15	
8	D. Aula 6	38	Rose Bohle Loebel	13	
9	D. Aula 7	38	Demisia Gallardo Yañez	10	
10	D. Aula 8	38	s/p		
Total hrs. Plan. Y Prog.		**380**		**Total $ 155.406.744**	

Proyección Personal Asistente educacional.

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
Judith Barría Toledo Alejandra Vera Cárcamo	Inspector	88
Sandra Torres Gómez Armando Leiva Paz	Aux. Serv. Menores	88
	TOTAL REMUNERACIONES	**$ 13.805.292**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Postular Proyecto JEDC Pre-Básica.		
Postular Proyecto PIE.		
Reactivación de Proyecto Radio Escolar		
Subir y/o Mantener la matricula.		
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Mantener puntaje SIMCE 4°		
Aumentar el puntaje SIMCE 8°, elevando el porcentaje de alumnos intermedios y avanzados.		
Talleres de reflexión pedagógica.		
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Pintura sala de clases y demás dependencias.		
Adquisición Combustión Lenta (calefacción) sala de 5° a 8° y sala de Profesores.		

Área recursos		
Acción	Meta	costo
Contratar horas para planificación de clases y UTP.		
Contratar Ayudante de sala para NB-1		
Contratar horas para trabajo técnico y Directivo.		
Adquirir locomoción para trasladar alumnos alejados del colegio.		
Otras actividades		
Acción	Meta	costo

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
142	**$ 129.851.001**	**$ 176.556.898**	**$ -46.705.897**	**DESFINANCIADA**

20. ESCUELA PINOS DEL EMPALME.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Los Pinos**	R.B.D:	**7868**
Direccion:	Sector El Empalme			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 22.632.750**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 228.060	
		Telefonia	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 1.264.800**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 5.878.371**			
Matricula Proyectada:	**12**	Asistencia Media:	**88,0%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º		2	
2º			
3º		2	
4º		2	
5º		1	
6º		5	
Total General	1	**12**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	4			
Desayunos	16			
Almuerzos	17			
Total raciones diarias	**37**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	
1	D. Aula	44	Octavio Sayeg Barría	15	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 19.727.140**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Lectura silenciosa sostenida.	Mejorar velocidad y comprensión en 90%.	
Creación de textos.	Desarrollo pensamiento 90%.	
Resolver problemas matemáticos.	Mejorar los aprendizajes 90%.	
Apoyo pedagógico a niños con problemas.	Atención al 100%.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitación docente (cursos Tics / Ingles)	100%	
Asistencia reunión Microcentro.	100%	
Dar a conocer reglamentos, PEI, PME.	100%	
Asistencia de los alumnos.	100%	
Asistencia padres a reunión.	100%	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Participación de alumnos y apoderados a muestra bicentenario.	100%	
Dar a conocer reglamento de convivencia.	100%	
Participación desfile 19 septiembre, Maullín.	100%	
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Talleres de computación.	100%	
Colaboración material didáctico.	100%	
Guías y pruebas.	100%	
Gestionar recursos para transporte.	100%	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos
Olimpiadas deportivas de Microcentro.	100%	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
12	**$ 22.632.750**	**$ 20.991.940**	**$ 1.640.810**	**FINANCIADA**

21. ESCUELA CUMBRE DEL BARRO DEL PEÑOL.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Cumbre del Barro Peñol**	R.B.D:	**7869**
Direccion:	Sector Cumbre del Barro Peñol			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 24.718.932**	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 717.570	
		Telefonia-Int	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 1.754.310**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 1.437.660**			
Matricula Proyectada:	**1**	Asistencia Media:	**89,3%**	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1		
2º			
3º			
4º		1	
5º		1	
6º		1	
Tot. Gral	1	**3**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	2			
Desayunos	3			
Almuerzos	4			
Total raciones diarias	**9**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**Función**	**Nº horas**	**Nombre personal**	**Bienios**	
1	D. Aula	44	Manuel Jesús Oyarzún Vásquez	13	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 24.818.932**		

PLAN DE MEJORAMIENTO

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Asegurar implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizajes.	100% de instrumentos construidas para cumplir con las actividades propuestas.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Planificación y cronograma anual por subsector	100% cumplimiento.	
Estrategia de monitoreo		
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Confeccionar calendario tipo de actividades de participación e intercambio de experiencias al interior del establecimiento educativo y microcentros.		

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
12	**$ 14.842.903**	**$ 26.573.242**	**$ -11.730.339**	**DESFINANCIADA**

21. ESCUELA CHANGUÉ.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Changue**	R.B.D:	**22048**
Direccion:	Sector Changue			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 12.870.031**	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 165.753	
		Luz	$ 1.175.623	
		Telefonia		
		Oficina	$ 30.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 1.371.376**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 4.482.982**			
Matricula Proyectada:	**12**	Asistencia Media:	**70,0%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		2	
2º		2	
3º		3	
4º		2	
5º		2	
6º		1	
Total General	1	12	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	2			
Desayunos	7			
Almuerzos	8			
Total raciones diarias	**17**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**FUNCIÓN**	**HORAS**	**NOMBRE PERSONAL**	**BIENIOS**	**COSTO PERSONAL**
1	D. Aula	44	Eduardo Maldonado Maldonado		
Total horas		**44**	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 18.627.260**		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Capacitar a los apoderados.	Realizar al menos 2 talleres de capacitación para los apoderados en temas de su interés.	
Capacitar en planificación y evaluación docente del establecimiento.	Realizar al menos dos cursos de capacitación por parte del docente: planificación y evaluación.	
Gestionar el no cierre del establecimiento escolar.	Realizar al menos dos entrevistas con las autoridades comunales para evitar el cierre del establecimiento educacional.	
Desarrollar diversas estrategias con el fin de captar matricula.	Realizar estrategias que posibiliten el aumento de 50% de la matricula.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Elevar el rendimiento escolar en lenguaje y matemáticas.	Elevar en un 90% del rendimiento en estos dos subsectores.	
Desarrollar clases innovadoras e interesantes utilizando los medios audiovisuales del establecimiento.	Utilizar en un 80% las Tics en el aula, desarrollando clases más interesantes e innovadoras.	
Realizar clases de reforzamiento educativo.	Realizar al menos dos talleres de reforzamiento en los subsectores de lenguaje y matemáticas.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar diversos talleres que aporten a al convencía sana de los alumnos tanto en el local escolar como en su localidad.	Realizar al menos dos talleres que promuevas en buen comportamiento y el buen trato entre alumnos y entre los demás componente de la comunidad escolar.	
Desarrollar las próximas olimpiadas rurales para escuelas unidocentes.	Realizar y patrocinar las olimpiadas rurales para escuelas unidocentes, con la participación del 100% de los establecimientos.	
Realizar salidas con fines pedagógicas.	Realizar al menos 2 salidas con fines pedagógicos dentro de la comuna y de la provincia.	
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Adquirir con fondos de la SEP, material didáctico para ser utilizado en los diferentes niveles.	Financiar con recursos SEP la adquisición del 100% del material didáctico.	
Gestionar el mejoramiento de los baños y el sistema de calefacción del local escolar.	Mejorar en un 100% los baños y el sistema de calefacción del establecimiento.	
Implementar un invernadero en el recinto escolar como un medio para desarrollar diversas capacidades relacionadas con el medio ambiente y la alimentación sana.	Construir con fondos SEP un invernadero que los alumnos cuiden y utilicen para desarrollar diversas capacidades relacionadas con el medio ambiente y la alimentación sana.	

Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Mejorar el recinto escolar, implementando un parque de juegos y un sector de áreas verdes.	Desarrollar en conjunto con los apoderados un parque de juegos y un sector de áreas verdes.	
Gestionar ante el consejo municipal la construcción de un gimnasio en el recinto escolar.	Realizar en conjunto con las autoridades un proyecto para la construcción de un gimnasio en el recinto escolar.	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
12	**$ 12.870.031**	**$ 19.998.636**	**$ -7.128.605**	**DESFINANCIADA**

23. ESCUELA EL LLOLLE.

Nombre del Establecimiento:			Escuela El Llolle		R.B.D:	22209
Direccion:	Sector El Llolle					
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	$	24.784.112	Gastos Operacionales:			
			Agua			
			Luz	$ 266.280		
			Telefonia - Int	$ 1.006.740		
			Oficina	$ 30.000		
			Aseo			
			Calefaccion			
			Total	**$ 1.303.020**		
Ingresos por Subvencion Preferencial:	$	1.493.344				
Matricula Proyectada:		5	Asistencia Media:		100,0%	

Proyección matrícula:

Educación General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		1	
2º			
3º		1	
4º			
5º		2	
6º		1	
Total General	1	**5**	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	1			
Desayunos	5			
Almuerzos	6			
Total raciones diarias	**12**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	
1	D. Aula	44	Nadia Muñoz Torres		
Total horas		44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 19.132.382**		

PLAN DE MEJORAMIENTO

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Atención Psicólogo a alumnos con problemas.	100%	
Integra a padres en aprendizaje de sus hijos.	100%	
Capacitación en planificaciones multigrado.	100%	
Hacer seguimiento y monitoreo a alumnos.	100%	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitación en Tics Ingles.	100%	
Reuniones mensuales de Microcentro (Asistencia)	100%	
Asistencia de alumnos a las clases y actividades de Microcentro.	100%	
Asistencia de padres a reuniones de microcentro.	100%	
Dar a conocer PEI, reglamentos, PME.	100%	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Conocer y respetar reglamento de convivencia.	100%	
Participar en desfile de fiestas patrias.	100%	
Participación en muestra cultural bicentenario microcentro (padres y apoderados).	100%	
Veladas artísticas en la escuela, participación de alumnos.	100%	
Apoyo a la comunidad a integrar centro de padres.	100%	
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Renovar material educativo.	100%	
Evitar exención de asignaturas, asistencia taller de ingles.	100%	
Elaborar guías y pruebas para los subsectores de lenguaje y matemáticas.	100%	
Gestionar recursos para transportes de niños y padres para eventos bicentenario y deportivas.	100%	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
5	**$ 24.784.112**	**$ 20.435.402**	**$ 4.348.710**	**FINANCIADA**

24. ESCUELA PENSYLVANIA.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Pensylvania**	R.B.D:	**22420**
Direccion:	Dagoberto Godoy 345			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 90.924.031**	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 3.965.532	
		Luz	$ 3.751.776	
		Telefonia	$ 1.006.740	
		Oficina	$ 70.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	**$ 8.794.048**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 49.897.754**			
Matricula Proyectada:	**126**	Asistencia Media:	**89,6%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º	1	17	
2º	1	9	3
3º	1	10	3
4º	1	11	5
5º	1	14	6
6º	1	24	3
7º	1	18	2
8º	1	23	7
Total General	**8**	**126**	**27**

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
	X			**92,3%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	59			
Desayunos	116			
Almuerzos	117			
Total raciones diarias	**292**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	COSTO PERSONAL
1	Cargo de Director	44	Mario Henríquez Miranda		
2	PIE.	40	Concursar		
3	PIE	40	Concursar		
4	D. Aula 1	30+8	Sergio Andrade Millalonco		
5	D. Aula 2		s/p		
6	D. Aula 3	30+8	Helmut Toledo Sánchez		
7	D. Aula 4	30+8	Juan Carlos Ojeda Yáñez		
8	D. Aula 5	30+8	S/p		
9	D. Aula 6	30+8	Cesar Kreisel Vielles		
10	D. Aula 7	30+8	s/p		
11	D. Aula 8	30+8	s/p		
	Inglés				
Total hrs. Plan. Y Prog.		**428**	**Total remuneración personal anual: $ 120.448.980 (9 profesores y 4 asistentes)**		
Nota: Reducir 06 hrs. horas del docente Sergio Andrade.					

Proyección Personal Asistente educacional.

FUNCIONARIO	FUNCIÓN	CANTIDAD DE HORAS
Eduardo Masilla Mansilla Laura Pacheco Teruquina	Aux. Ser. Menores	88
Paulo Barría Álvarez 1 Contrata	Inspector	88
	TOTAL REMUNERACIONES	**$ 14.774.017**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Supervisión y apoyo al trabajo Docente	Pauta aprobada por el 100% de los Docentes	30.000
Monitoreo de planificaciones de todos los subsectores.	Una vez al mes monitoreo de las planificaciones.	
Creación clima adecuado de convivencia dentro de la unidad educativa.	Observaciones consignadas. .	300000
Revisión y corrección de reglamentos	Manuales corregidos y entregados a los distintos estamentos.	50.000
Cuenta publica	Tres informes de resultados diversas áreas del quehacer educativo y tres actos 65% de apoderados presentes y autoridades	
Organización trabajo anual	Plan trabajo impreso.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitar a docentes.	Realizar una capacitación durante el año de acuerdo a temáticas elegidas.	1.500.000.
Realizar talleres de reforzamiento.	Lograr que el 95%de los alumnos alcancen los aprendizajes esperados.	1.000.000.
Planificar clase a clase.	El 100% de los docentes planifica sus clases.	
Diagnosticar tratar la atención de alumnos que presenten trastornos conductuales.	Atención 100% alumnos por especialista	1.200.000
Implementar talleres técnicos de ambos ciclos, para favorecer la reflexión y el intercambio pedagógico.	Realizar dos talleres técnicas mensual,	
Revisar practicas evaluativas	Analizar y tabular el 100% de instrumentos de evaluación aplicados.	100.000
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Espacios de participación para padres y apoderados Ejecución encuentro deportivos Capacitación computación padres y apoderados.	27 reuniones , con 70_% de asistencia 50% de Padres Capacitados.	
Ejecución encuentros artísticos	Cuatro encuentros.	500.000.-
Realizar cuatro actividades esparcimiento para alumnos.	Realizar actividades de convivencia(aniversario escuela, fiestas patrias , finalización año escolar, gira de estudios).	2.500.000
Políticas de participación de padres y apoderados.	Reglamento aprobado por padres y apoderados	50.000.-

Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Implementar talleres	Dotar talleres en un 100% de implementos para su funcionamiento	2.500.000
Implementar salas de clases con sistema multimedia.	Dotar el 100% salas de clases.	3.500.000
Adquisición de textos especializados complementarios, para los subsectores.	Adquisición del 100% de los textos de estudios complementarios	4.000.000
Movilización alumnos de astillero , tierra verde, pajaritos	Aporte 100% alumnos de sectores mencionados	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
126	**$ 90.924.031**	**144.017.045**	**-$ 53.093.014**	**DESFINANCIADA**

25. LICEO FRANCISCO VIDAL GORMAZ.

Nombre del Establecimiento:		**Liceo Francisco Vidal Gormaz**	R.B.D:	**7830**
Direccion:	21 de Mayo esquina Balmaceda			
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 206.355.429**	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 936.668	
		Luz	$ 7.907.914	
		Telefonia		
		Oficina	$ 70.000	
		Aseo		
		Calefaccion	$ 3.500.000	
		Total	**$ 12.414.582**	
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 5.444.796**			
Matricula Proyectada:	**255**	Asistencia Media:	**82,4%**	

Proyección Matrícula:

EDUCACIÓN General Básica			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º	2	70	
2º	2	60	
3º	2	65	
4º	2	60	
Total General	8	255	

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X			**96,4%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	119			
Desayunos	100			
Almuerzos	180			
Total raciones diarias	**399**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	COSTOS PERSONAL
1	Cargo de Director	44	Paola Poblete		
2	U.T.P.	44	Hernán Vargas Argel		
3	Inspector general	44	Félix Cañoles Pozas		
4	Docente Lenguaje	43	Concursar		
5	Docente Lenguaje	42	Silvia Carinao Marin		
6	Docente Biología y Quim.	30	Andrea Rebolledo Álvarez		
7	Docente Inglés	44	Erwin Millapán Erices		
8	Docente Matemáticas	44	Sergio Ojeda Ampuero		
9	Docente Artes	30	Rene Isla Riquelme		
10	Docente Educación Física	30	Héctor Peña Cortes		
11	Docente Historia	30	Sisilla Ferreira González		
12	Docente Historia	30	Marcela Vargas Rodríguez		
13	Docente Física	12	Concursar		
15	Docente Artes	20	Mirta Mancilla Vargas		
16	Docente Filosofía	6	Concursar		
18	Docente Acuícola	26	Irelia Vicuña		
19	Docente Acuícola	26			
20	Religión	20	José Molina		
Total horas		**568**	**Total remuneración personal anual: (Profesores y asistentes de la educación). $ 195.088.950**		
Nota: Se deben eliminar horas titulares de inglés que no se justifican por no existir cursos suficientes. Horas serán indemnizadas.					

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	FUNCIÓN	NOMBRE PERSONAL
1	Inspector	Mario Vargas Subiabre
2	Inspector	Wilson Burgos Ruiz
3	Bibliotecaria	Sonia Sánchez Ruiz
4	Paradocente	María Payahuala Cúbate
5	Inspector	Carmen Toledo Barría
6	Inspector	Erna Ojeda Serón
7	Auxiliar	María Vargas Téllez
8	Auxiliar	Juana Schwarzenberg Badilla
9	Insp. Patrón de Lancha.	Neftalí Silva
TOTAL REMUNERACIONES		**$ 48.291.088**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Definición de metas para el establecimiento.	Actualizar plan de trabajo en cada área (dirección, UTP e inspectoría general), evidenciando metas cuantitativas y cualitativas, indicando responsables de su seguimiento.	
Compromiso de los apoderados con el aprendizaje de sus pupilos.	Establecer, al menos, 3 actividades de apoyo con el centro de padres con acciones de sensibilización para el mejoramiento de los aprendizajes de los alumnos(as) del Liceo.	
Seguimiento y apoyo a la definición de estrategias de mejora.	Actualizar el plan de acción directivo, a objeto de promover y establecer las condiciones para el uso eficiente y provechoso del tiempo destinado a la reflexión pedagógica tendiente a mejorar procesos como planificación pedagógica, construcción de material, diseño del proceso de evaluación.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Fortalecimiento de los canales de comunicación de las acciones del establecimiento.	Creación de un sitio Web como plataforma informativa de las actividades lectivas y no lectivas del Liceo.	
Evaluación plan de estudios.	Análisis de todos los planes y programas de estudio, de ambas modalidades, objeto de verificar la pertinencia de los mismos.	
Definición de metas de aprendizaje.	Definir, a menos 3 metas de aprendizaje por cada subsector, acordadas con los docentes del establecimiento.	
Definición de una cultura del establecimiento, basada en deberes y derechos ciudadanos.	Elaboración de un reglamento y calendario de elecciones para los diferentes estamentos del Liceo, que el PEI considera (TRICEL), de acuerdo a mecanismos democráticos del país.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Diagnostico y atención a alumnos con NEE.	Catastro y posterior diagnostico de los alumnos informados con dificultades de aprendizaje, derivándolos a las redes de apoyo del liceo que permitan mitigar o superar sus dificultades.	
Capacitación en NEE.	Realización de al menos, dos jornadas de perfeccionamiento respecto a NEE.	
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Capacitación en TICS para el aprendizaje.	Dos jornadas de actualización de conocimiento de los docentes en TICS para el aprendizaje.	

Incremento de material pedagógico.	Acto de determinación de necesidades, tendiente a incrementar el material del CRA por medio de la búsqueda de fondos para este propósito.	
Fomento del uso de recursos pedagógicos del establecimiento.	Actualización de la política del fomento del uso y aprovechamiento del material pedagógico del establecimiento, tanto recursos tecnológicos como de la biblioteca.	

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
255	**$ 206.355.429**	**$ 255.794.620**	**$ - 49.439.191**	**DESFINANCIADA**

26. LICEO CARELMAPU.

Nombre del Establecimiento:		**Liceo Carelmapu**		R.B.D:	**22655**
Direccion:	Los Eucaliptos 255				
Ingresos por Subvencion Escolar MS $:	**$ 277.134.140**	Gastos Operacionales:			
		Agua	$ 1.358.091		
		Luz	$ 4.772.849		
		Telefonia	$ 1.246.740		
		Oficina	$ 70.000		
		Aseo			
		Calefaccion	$ 3.500.000		
		Total	**$ 10.947.680**		
Ingresos por Subvencion Preferencial:	**$ 6.992.228**				
Matricula Proyectada:	**233**	Asistencia Media:		**88,0%**	

Proyección matrícula:

EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA			
Cursos	Núm. Cursos	Matrícula	Integración
1º	2	58	7
2º	2	60	7
3º	2	60	6
4º	2	55	9
Total General.	**8**	**233**	29

JECD	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2013
	X		Marzo 2008	**93,7%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	92			
Desayunos	220			
Almuerzos	221			
Total raciones diarias	**533**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	FUNCIÓN	HORAS	NOMBRE PERSONAL	BIENIOS	COSTO PERSONAL
1	Cargo de Director	44	concursar		
2	U.T.P.	44	Maria Ester Gómez Igor		
3	Inspector general	44	Rosa Vera Delgado		
4	Lenguaje	44	Sonia Cubate Álvarez		
5	Filosofía	6	Concursar		
6	Ingles		(Cristina Pastén Faúndez)		
7	Matemática	44	Silvia Barría Cubate		
8	Biología		Concursar		
9	Física		Concursar		
10	Química		Concursar		
11	Artes (artes y música)	8	Leticia Mancilla Vargas		
12	Historia	12	Marcela Vargas		
13	Educación Física	10	Claudia Alvarado		
14	Religión evangélica		Concursar		
15	Religión católica	12	José Molina Hueichan		
16	D. Aula Integración 1.	40			
17	D. Aula Integración 1.	40			
Total hrs. Plan. Y Prog.		**548**	**Total remuneración personal anual: $ 159.968.112**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	FUNCIÓN	NOMBRE PERSONAL
1	Administrativa	Claudia Subiabre Paredes
2	Administrativa	Ester García SEP
3	Inspector	Rosa González Paredes
4	Inspector	Jorge Vásquez Yañez
5	Aux. Ser. Menores	Sergio Vivar Calisto
6	Aux. Ser. Menores	Jeanete Vásquez
7	Aux. Ser. Menores	Amalia Barría
TOTAL REMUNERACIONES		**$ 19.748.017**

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Calendarizar las actividades anuales.	Calendario al inicio del año escolar.	
Monitoreo de las actividades anuales.	Mensual, carta Gantt.	
Evaluar las acciones calendarizadas.	Informe semestral. Consejo técnico.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Mejorar la comprensión lectora de los alumnos.	80% de los alumnos alcanzan nivel medio – alto.	
Mejorar las habilidades de los alumnos en resolución de problemas.	80% de los alumnos mejoran el nivel de dominio.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Fortalecer la participación de toda la unidad educativa en las actividades planificadas.	90% de participación.	
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Fortalecer el equipo de UTP.	Equipo de trabajo formado. Plan de trabajo.	
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
233	**$ 277.134.140**	**$ 190.663.809**	**$ 86.470.331**	**FINANCIADA**

28. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL.

RUT		PROFESOR	CARGO	HRS	CALIDAD	
8479460	0	Contreras Huenchupan G	Director	44	Titular	
8888292	K	Pérez Viscay Sergio	Coord-Extr	44	Titular	
			UTP	44		
		Marcelo Gómez Mendoza	Psicologo- Utp	44	Titular	
14097617	2	Subiabre Gutiérrez Sandra	Secretaria	44	Titular	
13610380	6	Westermeier Estrada Yo	Jefe Finan	44	Titular	
8173662	6	Ojeda Muñoz Rodrigo	Adm Adq	44	Titular	
8675624	2	Flores Ruiz Víctor	Adm –Chofer	44	Titular	
15487284	1	Rojas González Carlos	Adm. Personal	44	Titular	
14225749	1	Sánchez Barrera, Isabel	Asist. Social P-R-Sep	44	Titular	
9248892	6	Montealegre Barría Ge	Maestro	44	Titular	
6314957	8	Ojeda González Ruperto	Maes Gasfter	44	Titular	
8529452	K	Vera Adriazola Marco	Adm -Personal	44	Titular	
		Manuel Saldivia	Técnico	44	Titular	
		Cesar Serón	Chofer	44	Contrata	
		Alejandra González	Aux. servicios Menores	44	Titular	
			Adm Finanzas	44	Contrata	
					TOTAL	**$ 135.889.262**

NOMINA DE FUNCIONARIOS SERVICIOS ANEXOS.

RUT		FUNCIONARIO	CARGO	HRS	CALIDAD	SUEL. IMP
		Raúl Maldonado Sánchez		44		
		Carlos Andrade Silva		44		
		Patricia Medina Borquez		44		
		Carmen Guerrero Carcamo		44		
					TOTAL	**$ 23.245.299**

NOMINA DE FUNCIONARIOS ADMINISTRACION CENTRAL SEP.

RUT		FUNCIONARIO	CARGO	HRS	CALIDAD	SUEL. IMP
		Marta Antecao		44		
		Claudio Hernández		44		
		Luis Ulloa García		44		
		Mariana Guerrero Silva		44		
		Luis Uribe Ojeda		44		
					TOTAL	36.000.000

ANEXO 2

PROYECTO PRESUPUESTO INGRESOS DEPARTAMENTO EDUCACION AÑO 2014

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIGNACION	DENOMINACION	TOTAL
5				TRANSFERENCIAS CORRIENTES	***3.561.138***
5	3			DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	**3.561.138**
5	3	2		De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	135.000
5	3	2	1	Fortalecimiento de la Gestión Municipal	135.000
5	3	3		De la Subsecretaría de Educación	2.528.621
5	3	3	1	Subvención de Escolaridad	2.528.621
5	3	101		De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	897.517
8				OTROS INGRESOS CORRIENTES	***81.000***
8	1			RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	**80.000**
8	1	1		Reembolso Art. 4º Ley N º 19.345	5.000
8	1	2		Recuperaciones Art. 12 Ley Nº 18.196	75.000
8	99			OTROS	**1.000**
8	99	999		Otros	1.000
				T O T A L I N G R E S O S.....M$	***3.642.138***

PROYECTO PRESUPUESTO GASTOS DEPARTAMENTO EDUCACION AÑO 2014

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIG.	SUB SUB ASIG.	DENOMINACION	TOTAL
21					GASTOS EN PERSONAL	***2.404.928***
21	01				PERSONAL DE PLANTA	**1.321.524**
21	02				PERSONAL A CONTRATA	**573.785**
21	03				OTRAS REMUNERACIONES	**509.619**
22					BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	***478.193***
22	01				ALIMENTOS Y BEBIDAS	**18.348**
22	01	001			Para Personas	18.348
22	02				TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	**5.000**
22	02	002			Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	3.000
22	02	003			Calzado	2.000
22	03				COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	**32.000**
22	03	001			Para Vehículos	20.000
22	03	003			Para Calefacción	12.000
22	04				MATERIALES DE USO O CONSUMO	**167.044**
22	04	001			Materiales de Oficina	15.000
22	04	002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza	85.000
22	04	003			Productos Químicos	3.000
22	04	006			Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	500
22	04	007			Materiales y Utiles de Aseo	2.000
22	04	009			Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	55.544
22	04	010			Materiales para Mantenim. y Reparaciones de Inmuebles	10.000
22	04	011			Repuestos y Acces. paraManten. yRepar. de Vehículos	3.000
22	04	999			Otros	3.000
22	05				SERVICIOS BASICOS	**106.801**
22	05	001			Electricidad	45.000
22	05	002			Agua	30.000
22	05	003			Gas	525
22	05	004			Correo	350
22	05	005			Telefonía Fija	6.000
22	05	006			Telefonía Celular	4.000
22	05	007			Acceso a Internet	20.926
22	06				MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	**12.000**
22	06	001			Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	5.000
22	06	002			Mantenimiento y Reparación de Vehículos	3.000
22	06	003			Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	1.000
22	06	004			Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	3.000
22	07				PUBLICIDAD Y DIFUSION	**9.000**
22	07	001			Servicios de Publicidad	7.000
22	07	002			Servicios de Impresión	1.000

22	07	999			Otros	1.000
22	08				SERVICIOS GENERALES	**22.000**
22	08	007			Pasajes, Fletes y Bodegajes	20.000
22	08	010			Servicios de Suscripción y Similares	1.000
22	08	999			Otros	1.000
22	09				ARRIENDOS	**85.000**
22	09	003			Arriendo de Vehículos	85.000
22	11				SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	**5.000**
22	11	002			Cursos de Capacitación	5.000
22	12				OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	**16.000**
22	12	002			Gastos Menores	2.000
22	12	004			Intereses, Multas y Recargos	10.000
22	12	005			Derechos y tasas	3.000
22	12	999			Otros	1.000
24					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	***5.000***
24	01				AL SECTOR PRIVADO	**5.000**
24	01	008			Premios y otros	5.000
29					ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	***88.500***
29	04				MOBILIARIO Y OTROS	**8.500**
29	05				MAQUINAS Y EQUIPOS	**25.000**
29	05	001			Máquinas y Equipos de Oficina	10.000
29	05	999			Otras	15.000
29	06				EQUIPOS INFORMATICOS	**55.000**
29	06	001			Equipos Computacionales y Periféricos	55.000
34					SERVICIO DE LA DEUDA	***665.517***
34	07				DEUDA FLOTANTE	**665.517**
		001			Deuda Daem 2011	35.000
		002			sep	**233.000**
		003			Demandas	**397.517**
					T O T A L G A S T O S .....M$	***3.642.138***

ANEXO 3

El sistema actual proyectado para el 2014.

ESTABLECIMIENTO	MATRICULA	INGRESOS	GASTOS	VARIACION
ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	183	$ 169.185.757	$ 214.713.148	-$ 45.527.391
ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	332	$ 315.813.266	$ 207.334.427	$ 108.478.839
ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	189	$ 209.870.602	$ 202.095.879	$ 7.774.723
ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	136	$ 129.359.405	$ 170.688.866	-$ 41.329.461
ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR COYAN	9	$ 16.524.736	$ 12.446.784	$ 4.077.952
ESCUELA TEOFISTO CARCAMO	6	$ 24.824.785	$ 12.317.205	$ 12.507.580
ESCUELA RURAL JOSE I. URIBE OYARZO	2	$ 9.292.941	$ 17.881.078	-$ 8.588.137
ESCUELA RURAL CHUYAQUEN	8	$ 16.387.031	$ 21.051.810	-$ 4.664.779
ESCUELA RURAL LOS ARCES	45	$ 56.826.677	$ 72.863.161	-$ 16.036.484
ESCUELA RURAL JUANITA FERNANDEZ	13	$ 23.158.069	$ 16.303.618	$ 6.854.451
ESCUELA JUANITA GALLARDO	101	$ 116.981.487	$ 93.895.182	$ 23.086.305
ESCUELA RURAL PUELPUN	12	$ 23.709.974	$ 21.462.024	$ 2.247.950
ESCUELA RURAL ASTILLEROS	6	$ 13.291.576	$ 17.468.047	-$ 4.176.471
ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ	17	$ 30.542.000	$ 24.990.638	$ 5.551.362
ESCUELA MARIO E. GUZAMN ACEVEDO	9	$ 9.475.969	$ 19.151.319	-$ 9.675.350
ESCUELA EL JARDIN DE OLMOPULLI	7	$ 24.717.067	$ 16.639.685	$ 8.077.382
ESCUELA RURAL SAN JORGE	10	$ 25.080.867	$ 12.333.630	$ 12.747.237
ESCUELA ANA BORQUEZ SUBIABRE	6	$ 14.497.207	$ 15.143.137	-$ 645.930
ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	142	$ 129.851.001	$ 176.556.898	-$ 46.705.897
ESCUELA LOS PINOS DEL EMPALME	12	$ 22.632.750	$ 20.991.940	$ 1.640.810
ESCUELA CUMBRE DEL B. PENOL	1	$ 14.842.903	$ 26.573.242	-$ 11.730.339
ESCUELA BASICA CHANGUE	12	$ 12.870.031	$ 19.998.636	-$ 7.128.605
ESCUELA RURAL EL LLOLLE	5	$ 24.784.112	$ 20.435.402	$ 4.348.710
ESCUELA NUEVA PENSYLVANIA	126	$ 90.924.031	$ 144.017.045	-$ 53.093.014
TOTAL ESCUELAS	**1389**	**$ 1.525.444.244**	**$ 1.577.352.801**	**-$ 51.908.557**
LICEO CAPITAN DE FRAGATA FCO. VIDAL G.	255	$ 206.355.429	$ 255.794.620	-$ 49.439.191
LICEO CARELMAPU	233	$ 277.134.140	$ 190.663.809	$ 86.470.331
TOTAL LICEOS	**488**	**$ 483.489.569**	**$ 446.458.429**	**$ 37.031.140**
DEPARTAMENTO DE EDUCACION		**$ -**	**$ 159.134.561**	**-$ 159.134.561**
TOTAL GENERAL	**1.877**	**$ 2.008.933.813**	**$ 2.182.945.791**	**-$ 174.011.978**

CONCLUSIÓN.

Se ha presentado el Padem 2014 con el presupuesto requerido para hacer funcionar el actual sistema educacional de la comuna de Maullín, incorporando todos los compromisos y obligaciones existentes y las fuentes de financiamiento reales.

CONSIDERACIONES.

Dado que es muy poco probable que el municipio pueda asumir el costo que implica mantener el actual sistema educacional, es obligación tomar las medidas necesarias para modificar la estructura del actual sistema educacional. Esto implica tomar medidas en las siguientes variables que estructuran el sistema:

1. **Número de escuelas.** Es necesario disminuir el número de escuelas.
2. **Dotación docente**. Es necesario reducir el número de docentes a contrata.
3. **Suprimir niveles y cursos**. Es necesario suprimir niveles y cursos en escuelas donde nuestra oferta lo permita.
4. **Fusión de cursos**. Es necesario fusionar cursos en las escuelas donde esta medida contribuya a optimizar financieramente el sistema.

En atención a lo anterior se presentan las siguientes propuestas, dejando constancia que la legislación actual obliga a aprobar un Padem financiado.

Cerrar sólo escuelas deficitarias menores no es una alternativa que impacte económicamente.

ESTABLECIMIENTO	MATRICULA	MATRICULA 2	INGRESOS	GASTOS	VARIACION
ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	183	189	$ 174.732.832	$ 224.817.818	-$ 50.084.986
ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	332	332	$ 315.813.266	$ 216.251.094	$ 99.562.172
ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	189	190	$ 209.870.602	$ 202.095.879	$ 7.774.723
ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	136	159	$ 151.236.363	$ 187.219.987	-$ 35.983.624
ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR COYAN	9	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA TEOFISTO CARCAMO	6	6	$ 24.824.785	$ 12.317.205	$ 12.507.580
ESCUELA RURAL JOSE I. URIBE OYARZO	2	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL CHUYAQUEN	8	8	$ 16.387.031	$ 21.051.810	-$ 4.664.779
ESCUELA RURAL LOS ARCES	45	45	$ 56.826.677	$ 72.863.161	-$ 16.036.484
ESCUELA RURAL JUANITA FERNANDEZ	13	13	$ 23.158.069	$ 16.303.618	$ 6.854.451
ESCUELA JUANITA GALLARDO	101	101	$ 116.981.487	$ 104.384.202	$ 12.597.285
ESCUELA RURAL PUELPUN	12	12	$ 23.709.974	$ 21.462.024	$ 2.247.950
ESCUELA RURAL ASTILLEROS	6	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ	17	26	$ 46.711.294	$ 24.990.638	$ 21.720.656
ESCUELA MARIO E. GUZAMN ACEVEDO	9	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA EL JARDIN DE OLMOPULLI	7	13	$ 45.903.124	$ 16.639.685	$ 29.263.439
ESCUELA RURAL SAN JORGE	10	10	$ 25.080.867	$ 12.333.630	$ 12.747.237
ESCUELA ANA BORQUEZ SUBIABRE	6	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	142	142	$ 129.851.001	$ 176.556.898	-$ 46.705.897
ESCUELA LOS PINOS DEL EMPALME	12	12	$ 22.632.750	$ 20.991.940	$ 1.640.810
ESCUELA CUMBRE DEL B. PENOL	1	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA BASICA CHANGUE	12	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL EL LLOLLE	5	5	$ 24.784.112	$ 20.435.402	$ 4.348.710
ESCUELA NUEVA PENSYLVANIA	126	126	$ 90.924.031	$ 144.017.045	-$ 53.093.014
TOTAL ESCUELAS	**1389**	**1389**	**$ 1.499.428.265**	**$ 1.494.732.036**	**$ 4.696.229**
LICEO CAPITAN DE FRAGATA FCO. VIDAL G.	255	255	$ 206.355.429	$ 255.794.620	-$ 49.439.191
LICEO CARELMAPU	233	233	$ 277.134.140	$ 190.663.809	$ 86.470.331
TOTAL LICEOS	**488**	**488**	**$ 483.489.569**	**$ 446.458.429**	**$ 37.031.140**
DEPARTAMENTO DE EDUCACION			**$ -**	**$ 159.134.561**	**-$ 159.134.561**
TOTAL GENERAL	**1.877**	**1.877**	**$ 1.982.917.834**	**$ 2.100.325.026**	**-$ 117.407.192**

Propuesta contempla el cierre de 7 escuelas, cierre e incorporación de 7° y 8° años de escuelas de Carelmapu e incorporar a dichos alumnos al liceo del sector y cierre de 7° y 8° de la esc. Los Arces.

ESTABLECIMIENTO	MATRICULA	MATRICULA 2	INGRESOS	GASTOS	VARIACION
ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	183	163	$ 150.695.509	$ 192.489.835	-$ 41.794.326
ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	332	332	$ 315.813.266	$ 207.334.427	$ 108.478.839
ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	189	190	$ 210.981.028	$ 213.550.248	-$ 2.569.220
ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	136	159	$ 151.236.363	$ 170.688.866	-$ 19.452.503
ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR COYAN	9	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA TEOFISTO CARCAMO	6	6	$ 24.824.785	$ 12.317.205	$ 12.507.580
ESCUELA RURAL JOSE I. URIBE OYARZO	2	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL CHUYAQUEN	8	8	$ 16.387.031	$ 21.051.810	-$ 4.664.779
ESCUELA RURAL LOS ARCES	45	32	$ 40.410.081	$ 56.970.721	-$ 16.560.640
ESCUELA RURAL JUANITA FERNANDEZ	13	13	$ 23.158.069	$ 16.303.618	$ 6.854.451
ESCUELA JUANITA GALLARDO	101	114	$ 132.038.510	$ 93.895.182	$ 38.143.328
ESCUELA RURAL PUELPUN	12	12	$ 23.709.974	$ 21.462.024	$ 2.247.950
ESCUELA RURAL ASTILLEROS	6	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ	17	26	$ 46.711.294	$ 24.990.638	$ 21.720.656
ESCUELA MARIO E. GUZAMN ACEVEDO	9	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA EL JARDIN DE OLMOPULLI	7	13	$ 45.903.124	$ 16.639.685	$ 29.263.439
ESCUELA RURAL SAN JORGE	10	10	$ 25.080.867	$ 12.333.630	$ 12.747.237
ESCUELA ANA BORQUEZ SUBIABRE	6	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	142	142	$ 129.851.001	$ 176.556.898	-$ 46.705.897
ESCUELA LOS PINOS DEL EMPALME	12	12	$ 22.632.750	$ 20.991.940	$ 1.640.810
ESCUELA CUMBRE DEL B. PENOL	1	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA BASICA CHANGUE	12	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL EL LLOLLE	5	5	$ 24.784.112	$ 20.435.402	$ 4.348.710
ESCUELA NUEVA PENSYLVANIA	126	85	$ 61.337.639	$ 112.297.894	-$ 50.960.255
TOTAL ESCUELAS	**1389**	**1322**	**$ 1.445.555.403**	**$ 1.390.310.023**	**$ 55.245.380**
LICEO CAPITAN DE FRAGATA FCO. VIDAL G.	255	255	$ 206.355.429	$ 255.794.620	-$ 49.439.191
LICEO CARELMAPU	233	300	$ 355.635.655	$ 190.663.809	$ 164.971.846
TOTAL LICEOS	**488**	**555**	**$ 561.991.084**	**$ 446.458.429**	**$ 115.532.655**
DEPARTAMENTO DE EDUCACION			**$ -**	**$ 159.134.561**	**-$ 159.134.561**
TOTAL GENERAL	**1.877**	**1.877**	**$ 2.007.546.487**	**$ 1.995.903.013**	**$ 11.643.474**

Propuesta contempla cierre de 7 escuelas pequeñas, traslados 7° y 8° al liceo de Carelmapu, cierre 7° y 8° en los Arces y cierre de esc. Pensylvania en Carelmapu.

ESTABLECIMIENTO	MATRICULA	MATRICULA 2	INGRESOS	GASTOS	VARIACION
ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA	183	248	$ 229.279.056	$ 160.137.910	$ 69.141.146
ESCUELA BASICA JOSE ABELARDO NUNEZ	332	332	$ 315.813.266	$ 207.334.427	$ 108.478.839
ESCUELA BASICA ENCARNACION OLIVARES	189	190	$ 210.981.028	$ 213.550.248	-$ 2.569.220
ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	136	159	$ 151.236.363	$ 184.460.967	-$ 33.224.604
ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR COYAN	9	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA TEOFISTO CARCAMO	6	6	$ 24.824.785	$ 12.317.205	$ 12.507.580
ESCUELA RURAL JOSE I. URIBE OYARZO	2	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL CHUYAQUEN	8	8	$ 16.387.031	$ 21.051.810	-$ 4.664.779
ESCUELA RURAL LOS ARCES	45	32	$ 40.410.081	$ 56.970.721	-$ 16.560.640
ESCUELA RURAL JUANITA FERNANDEZ	13	13	$ 23.158.069	$ 16.303.618	$ 6.854.451
ESCUELA JUANITA GALLARDO	101	114	$ 132.038.510	$ 93.895.182	$ 38.143.328
ESCUELA RURAL PUELPUN	12	12	$ 23.709.974	$ 21.462.024	$ 2.247.950
ESCUELA RURAL ASTILLEROS	6	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ	17	26	$ 46.711.294	$ 24.990.638	$ 21.720.656
ESCUELA MARIO E. GUZAMN ACEVEDO	9	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA EL JARDIN DE OLMOPULLI	7	13	$ 45.903.124	$ 16.639.685	$ 29.263.439
ESCUELA RURAL SAN JORGE	10	10	$ 25.080.867	$ 12.333.630	$ 12.747.237
ESCUELA ANA BORQUEZ SUBIABRE	6	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	142	142	$ 129.851.001	$ 176.556.898	-$ 46.705.897
ESCUELA LOS PINOS DEL EMPALME	12	12	$ 22.632.750	$ 20.991.940	$ 1.640.810
ESCUELA CUMBRE DEL B. PENOL	1	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA BASICA CHANGUE	12	0	$ 0	$ 0	$ 0
ESCUELA RURAL EL LLOLLE	5	5	$ 24.784.112	$ 20.435.402	$ 4.348.710
ESCUELA NUEVA PENSYLVANIA	126	0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL ESCUELAS	**1389**	**1322**	**$ 1.462.801.311**	**$ 1.259.432.305**	**$ 203.369.006**
LICEO CAPITAN DE FRAGATA FCO. VIDAL G.	255	255	$ 206.355.429	$ 255.794.620	-$ 49.439.191
LICEO CARELMAPU	233	300	$ 355.635.655	$ 190.663.809	$ 164.971.846
TOTAL LICEOS	**488**	**555**	**$ 561.991.084**	**$ 446.458.429**	**$ 115.532.655**
DEPARTAMENTO DE EDUCACION			**$ -**	**$ 159.134.561**	**-$ 159.134.561**
TOTAL GENERAL	**1.877**	**1.877**	**$ 2.024.792.395**	**$ 1.865.025.295**	**$ 159.767.100**