PLAN ANUAL DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL 2013



DAEM ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MAULLÍN

1. DIAGNOSTICO.

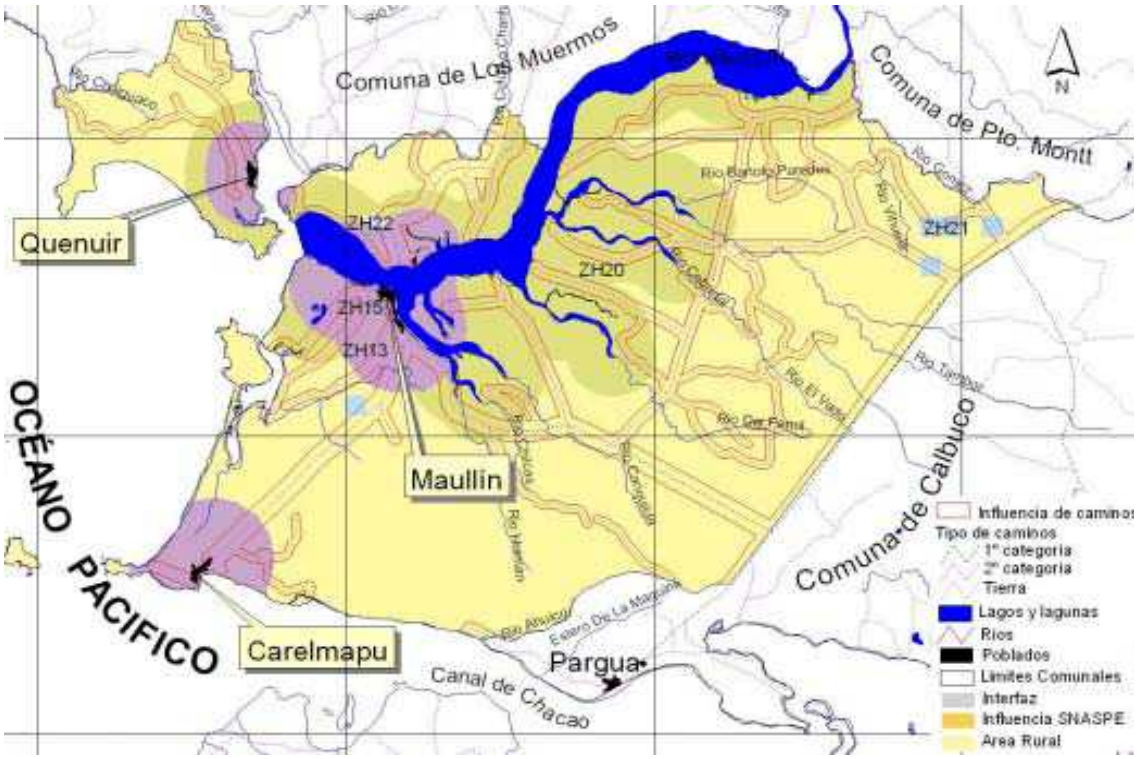
1.1. CONTEXTUALIZACION

1.1.1. FUNDACION.

Maullín fue fundada como un fuerte junto al río del mismo nombre en 1560 por Pedro Ojeda y Asenjo, y en 1790 es refunda la ciudad como San Francisco Xavier de Maullín. Bajo el gobierno de don Domingo Santa María, el 15 de septiembre de 1882, mediante Decreto Supremo, adquiere calidad de municipalidad.

1.1.2. UBICACIÓN.

La comuna de Maullín pertenece a la provincia de Llanquihue, limitando al norte con las comunas de Los Muermos y Puerto Varas, al este con la comuna de Puerto Montt, al sureste con la comuna de Calbuco, al sur con la Provincia de Chiloé y al oeste con el océano pacífico. La comuna tiene una superficie de 860,8 km.², y una población aproximada para el año 2012 de 13.957[1] personas[2], con una densidad de 16, 00 habitantes por km.² . La Comuna de Maullín comprende los siguientes distritos censales: Maullín, Quenuir, Lolcura, Misquihue, Olmopulli, Cariquilda y Carelmapu.



[1] Variación negativa de -1.4% anual.

[2] Fuente: INE Estadísticas Demográficas y Vitales; Proyecciones de Población.

1.1.3. INDICADORES DEMOGRÁFICOS DE LA COMUNA

Al hacer un análisis comparativo de los datos censales, la población comunal disminuyó en un 8.96% en diez años, a diferencia del resto de la provincia, que aumentó en un 22.44%. Si bien, la población sigue siendo mayoritariamente rural (55.73%), en relación al censo 2002, esta explica en su integridad este fenómeno, puesto que la población comunal rural ha tendido a desplazarse hacia otras comunas de la región, sobretodo a la capital regional.

1.1.4. POBLACION SEGÚN CENSO 2002.

	Total Comunal	Hombres	Mujeres
Total Comunal	15.850	8146	7434
Urbana	6896	3490	3406
Rural	8684	4656	4028

Fuente: CENSO 2002

1.1.5. PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

495 personas con una o más discapacidades lo que representa un 3.12% de la población comunal; de ellos, el 14.14% son menores de 19 años.

1.1.6. PERSONAS PETENECIENTES A ETNIAS.

El 11.22% declaró pertenecer a una de las étnicas reconocidas por la Constitución.
El 98,19% pertenece a la etnia Mapuche.
De la población que declara pertenecer a alguna etnia, 389 son menores de 19 años.

	Pertenece a un grupo étnico	Hombres	Mujeres
Total	**942**	**520**	**422**
Alacalufe	2	1	1
Atacameño	1	0	1
Aymará	1	1	0
Colla	0	0	0
Mapuche	925	511	414
Quechua	6	5	2
Rapa Nui	0	0	0
Yamaná	7	3	4

Fuente: INE Censo 2002

1.1.7. INDICADORES SOCIOECONÓMICOS.

Los datos del censo 2002 indican que la población mayor de 15 años[3] de la comuna la componen 11.321 habitantes, de los cuales el 52,22% son hombres. Así mismo, el 43,27% reside en zonas urbanas y el 17,39% son jóvenes menores de 24 años. Según estos mismos

[3] Según la definición del INE, la población económicamente activa la constituyen las personas de ambos sexos, que proporcionan mano de obra para la producción de bienes y servicios económicos durante el periodo de referencia elegido para investigar las características económicas. Operacionalmente involucra tanto a ocupados como desocupados mayores de 15 años.

datos, la tasa de participación de la comuna es de 45,93%, es decir, que menos de la mitad de la población comunal mayor de 15 años participa en actividades económicas.

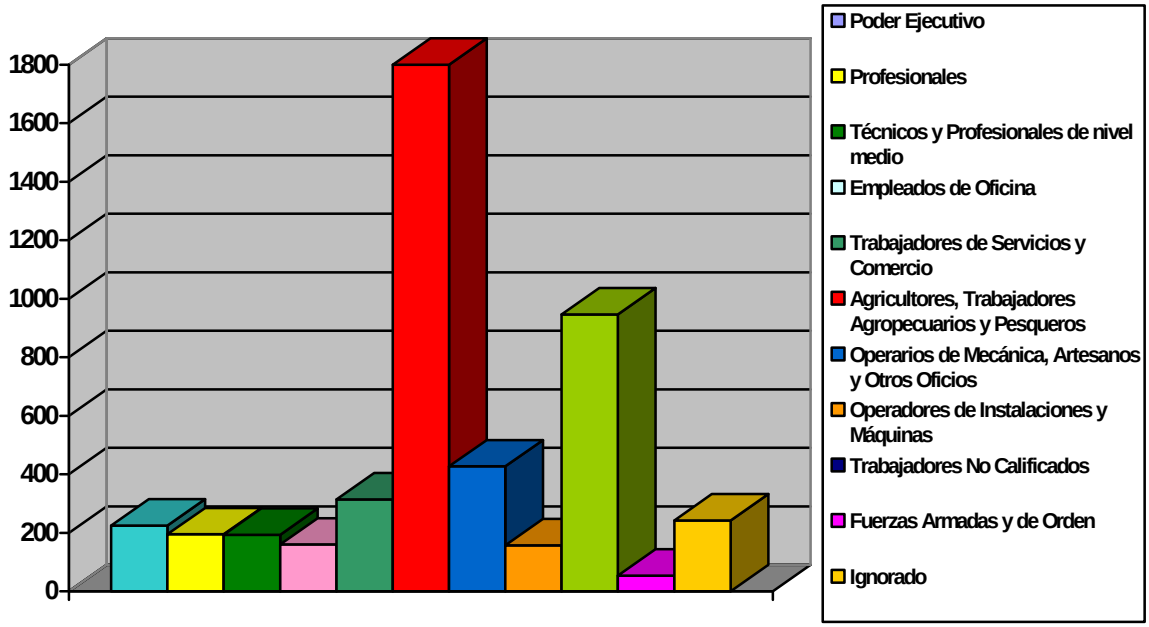
La siguiente tabla muestra la distribución de la población por área urbano-rural y sexo, según las actividades que realizan. Se puede apreciar que los hombres tienen una tasa de ocupación mayor que las mujeres, 69,64% contra un 19,95%. Por otra parte, los residentes en zonas urbanas tienen una tasa de participación mayor que los de zonas rurales, representando los primeros un 50, 44% versus un 42,43 % los segundos.

	Económicamente Activa			No Económicamente Activa				
Sexo	Ocupados	Cesantes	Busca trabajo por primera vez	Quehaceres del hogar	Estudiante	Jubilado o rentista	Incapacitado	Otro
hombres rurales	2150	133	54	486	132	126	108	251
hombres urbanos	1602	150	28	81	215	125	76	195
Total Hombres	**3.752**	**283**	**82**	**567**	**347**	**251**	**184**	**446**
mujeres rurales	348	28	12	2235	122	79	47	111
mujeres urbanos	613	49	29	1343	199	79	25	90
Total Mujeres	**961**	**77**	**41**	**3578**	**321**	**158**	**72**	**201**

Fuente: Censo 2002

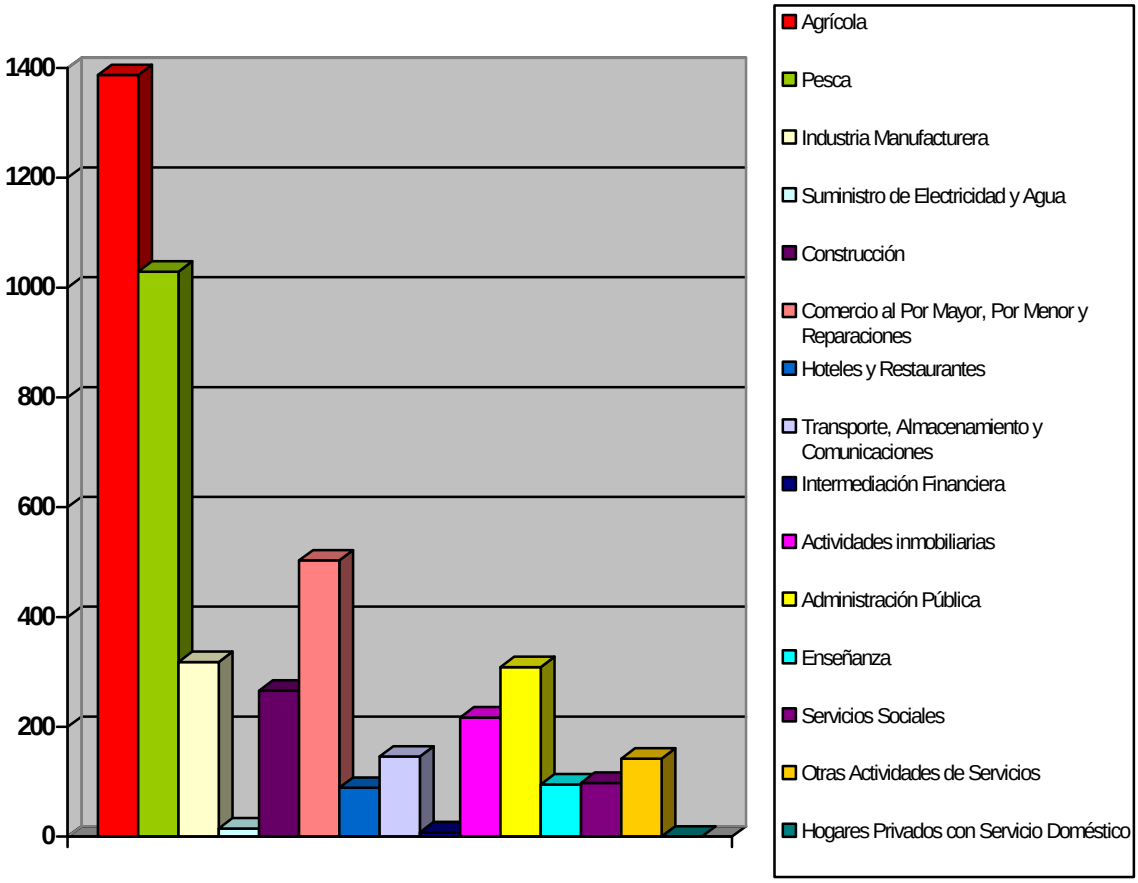
Así mismo, los datos de la tabla señalan que casi la misma cantidad de hombres y mujeres en edad económicamente activa, se encuentran estudiando; de ellos, el 97,15% tiene entre 15 y 25 años.

Las principales ocupaciones de hombres y mujeres en la comuna de Maullín, siguen siendo principalmente **Agricultores, Trabajadores Agropecuarios y Pesqueros,** ocupación que no ha disminuido en relación al Censo 2002, mientras que los trabajadores no calificados han aumentado en 12 puntos porcentuales.



Si se analizan los datos en función de rama de actividad económica, podemos observar que la **agropecuaria y pesquera** agrupa el 51,26%, mientras que actividades calificadas como

servicios solamente alcanza al 22,37%, sin embargo, el nivel de escolaridad alcanzado por las personas que califican en estas actividades es superior al resto, ya que el 58,3% de ellos tiene a lo menos 10 años de estudio.



De acuerdo a los datos de la encuesta CASEN 2006 (ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA), un 9,1% de la población comunal se encuentra en condición de pobreza, lo que implica una disminución de 22,7 puntos porcentuales en los últimos siete años. Así mismo, la población comunal que se encontraba en situación de indigencia equivalía al 8,7% el año 2000, lo que se redujo al 3,3% el año 2006. Si bien en la comuna se ha reducido considerablemente la población que se encuentra bajo la línea de pobreza, la población indigente se mantiene por sobre el promedio regional, de 2,8%.

Por otra parte, la población mayoritariamente se ocupa en empleos estacionarios como en el caso de los pescadores artesanales, agricultores, las personas que trabajan en la elaboración de leña y aquellos que prestan servicios personales, por lo cual sus ingresos fijos son esporádicos, situación que genera un nivel de vida básico para una gran cantidad de familias.

1.1.8. CARACTERISTICAS EDUCACIONALES DE LA POBLACION COMUNAL.

Del análisis de los datos de la tabla que se presenta a continuación, se puede concluir que sólo el 30,14% de los mayores de 20 años ha terminado su enseñanza básica, mientras que sólo el 19,48% tiene más de 12 años de estudio. Sin embargo, el dato mas relevante es que el

8.86% de la población entre 6 y 14 años no cuenta con ningún año de estudio aprobado, es decir, se encuentran fuera del sistema escolar, lo mismo ocurre con el 28,8% de los niños en edad preescolar.

La encuesta CASEN 2006 indica que los años de escolaridad promedio de la comuna son de 7,6, mientras que la tasa de analfabetismo es de 5.9, este indicador se encuentra muy por sobre el promedio regional de 3,9%.

1.2. EDUCACIÓN MUNICIPAL.

La administración de educacional de la Comuna se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM), el que actualmente cuenta con 31 establecimientos educacionales y los siguientes cargos de personal.

Tipo establec	Nº	Personal								Nº curso	Matrícula
		Direc	Insp gral	Utp	Parvl	Difer	Asiet educ.	auxil	Funci Daem		
Básica Rural (1-6)	21	0	0	0	0	0	0	1	0	22	206
Básica 1-8	3	1	0	0	0	2	3	3	0	24	324
Preescolar y Básica	5	5	0	2 (0)	8	7	0		0	50	1042
Media Cient-Hum	1	1	1	1	0	0	3	2	0	15	470
Media Polivalente	1	1	1	1	0	2	11	3	0	3	66
Daem		2	0	1 (0)	0	0	0	1	17		
TOTAL	31	14	2	2	8	11	17	10	17	114	2.108

La principal función del DAEM es la de administrar 29 Escuelas Básicas, un Liceo en la localidad de Carelmapu, y un Liceo Polivalente en Maullín que dicta dos carreras: Técnico Forestal y Técnico Acuícola.

1.2.1. MATRÍCULA, Nº PROPFESORES Y Nº HORAS DOTACIÓN. (Matrícula a Junio de 2012).

ESCUELA	PK	K	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	Mat. Gen.	Prof.	Horas
7832 Escuela Francisco Cortés O.	23	44	22	19	16	21	10	14	14	16	**199**	**17**	**645**
7833 Escuela José Abelardo Núñez	22	34	40	20	26	34	35	43	50	31	**335**	**15**	**595**
7834 Escuela Encarnación Olivares	7	9	17	19	16	21	27	26	36	25	**203**	**13**	**538**
7836 Escuela Rural Dorila Aguilar	18	15	11	13	14	13	15	12	20	23	**154**	**13**	**487**
7837 Escuela Rural Padre Nelson Aguilar			3	1	1	1	2	1			**9**	**1**	**44**
7839 Escuela Rural Teofisto Cárcamo			2	2	1	1	1	1			**8**	**1**	**44**
7840 Escuela Rural Paulino Velásquez			1	2		1					**4**	**1**	**44**
7844 Escuela Rural Pupalguin					1	1	3				**5**	**1**	**44**
7846 Escuela Rural José Ignacio Uribe			2		1		3	2			**8**	**1**	**44**
7847 Escuela Rural Chuyaquén			3	1	2	2	3	5			**16**	**1**	**44**
7849 Escuela Rural Ainco			1								**1**	**1**	**44**
7850 Escuela Rural Los Arces Olmopulli			6	7	9	5	5	8	12	10	**62**	**7**	**246**
7851 Escuela Rural Nuevo Amanecer					1	1		2			**4**	**1**	**44**
7852 Escuela Rural Juanita Fernández			3	1	6	1	6	3			**20**	**1**	**44**
7854 Escuela Rural Juanita Gallardo			12	8	11	15	17	10	22	20	**115**	**6**	**213**
7855 Escuela Rural Puelpún			1	1	2	4	2	3			**13**	**1**	**44**
7856 Escuela Rural Astilleros				4	3		1	1			**9**	**1**	**44**
7858 Escuela Rural Francisco Hernández			5	5	4	4	6	13			**37**	**2**	**82**
7860 Escuela Rural Mario Guzmán			2	1	1		2	1			**7**	**1**	**44**
7861 Escuela Rural El Jardín de Olmopulli			2		1						**3**	**1**	**44**
7864 Escuela Rural San Jorge			3	4	2	1	1	1			**12**	**1**	**44**
7865 Escuela Rural Ana Bórquez			2		3	1	1	5			**12**	**1**	**44**
7866 Escuela Rural Hilda Hunquén	10	11	13	19	13	11	17	20	17	21	**152**	**12**	**469**
7867 Escuela Rural Los Ciruelillos			1	1			2				**4**	**1**	**44**
7868 Escuela Rural Los Pinos del Empalme			1	2	2	5	2				**12**	**1**	**44**
7869 Escuela Cumbre del B. Peñol				1	1	1					**3**	**1**	**44**
22048 Escuela Rural El Changue			4	3	4	1	1	1			**14**	**1**	**44**
22209 Escuela Rural El Llolle			1		1	1	2				**5**	**1**	**44**
22420 Escuela Nueva Pensylvania			10	10	15	20	16	21	24	27	**143**	**11**	**461**
SUB-TOTAL ESCUELAS BASICAS	**80**	**113**	**168**	**144**	**157**	**166**	**180**	**193**	**195**	**173**	**1569**	**115**	**4.616**
Liceo Fco. Vidal Gormaz			60	83	65	63					**271**	**24**	**668**
Liceo Carelmapu			76	72	71	49					**268**	**19**	**556**
SUBTOTAL ENSEÑANZA MEDIA			**136**	**155**	**136**	**112**					**539**	**43**	**1.224**

Desglose matrícula Enseñanza Media (matrícula a junio de 2012)

ESTABLECIMIENTO	1M	2M	3M	4M	TOTAL	Prof.	Horas
LICEO FCO. VIDAL GORMAZ	60	83	40	22	**205**	**21**	**641**
Técnico Forestal				16	**16**	**1**	**9**
Técnico Acuícola			25	25	**50**	**2**	**18**
Liceo Carelmapu	76	72	71	49	**268**	**19**	**556**
TOTAL	**136**	**155**	**136**	**112**	**539**	**43**	**1.224**

TOTAL MATRICULA COMUNAL JUNIO 2012

TOTAL Alumnos Preescolar	***193***
TOTAL Alumnos Básica	***1376***
TOTAL Alumnos Media Científico Humanista	***473***
TOTAL Alumnos Técnico Profesional	***66***
TOTAL GENERAL	***2108***

La proyección poblacional que realiza el INE, indica que la población en edad escolar (5 A 19 AÑOS) para el año 2012 es de 2.895 alumnos, por lo tanto, la población no incorporada al sistema comunal alcanza a 787 jóvenes, de los cuales aproximadamente 395 niños y jóvenes son absorbidos por establecimientos particulares subvencionados de la comuna.

ESTABLECIMIENTOS PARTICULARES SUBVENCIONADOS (Matrícula declarada 2012)			
NOMBRE	**MATRICULA**	**% COMUNAL**	**SUBVENCIÓN 2012**
Las Encinas	3	0.12	
Las Conchillas	9	0.36	
Rubén Bastidas	37	1.48	
Pablo Neruda	62	1.77	
Monserrat, Lepihué	8	0.32	
Eben Ezer, La Pasada	5	0.20	
Candelaria	142	5.68	
Paulo Freire	42	1.68	
Juan Pablo II	87	3.48	
Total	395	15.79	

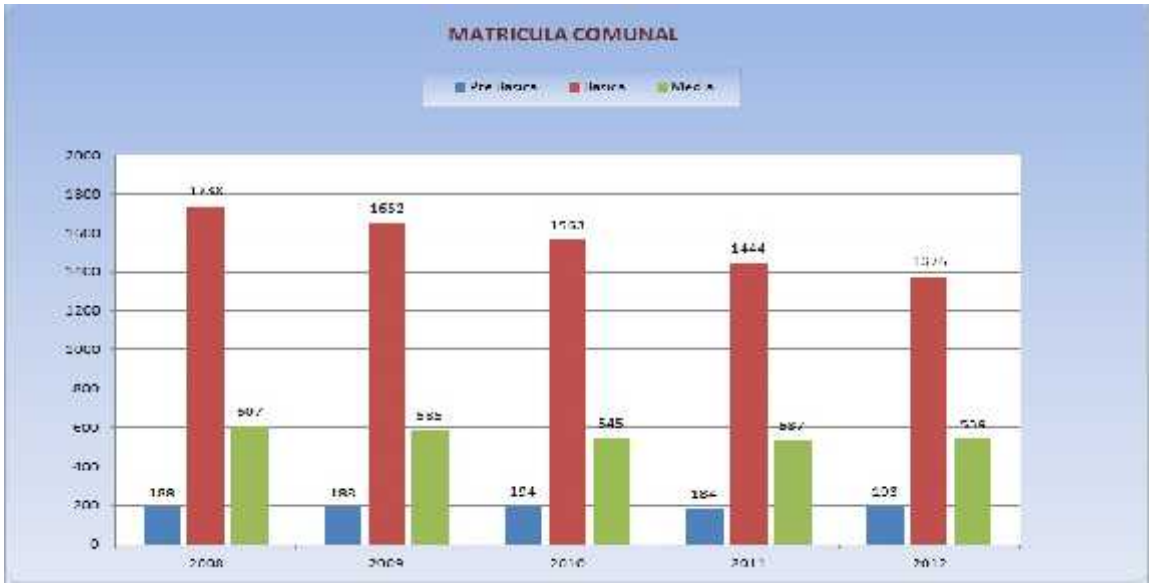
Actualmente, la comuna de Maullín cuenta con 29 escuelas básicas, de las cuales 19 son unidocentes, 1 bidocente, 5 imparten educación general básica completa (Pre-kinder a 8º) y 3 son Básicas completas (1º a 8º). Además, cuenta con un Liceo Polivalente y uno Científico Humanista.

La matrícula de Enseñanza Preescolar y Enseñanza Básica asciende a 1.569 alumnos, de los cuales el 98% están siendo atendidos en JECD (JORNADA ESCOLAR COMPLETA DIURNA); el 2 % restante corresponde a los 1º y 2º años de la escuela José Abelardo Núñez, que esperamos incorporarlos a la JECD a contar del año 2013.

El sector municipal, además atiende la modalidad de enseñanza media, en dos establecimientos con una matrícula total de 539 alumnos. Uno de los Liceos es Polivalente y funciona con una matrícula de 271 alumnos, incorporados a la JEC y el otro, Liceo que atiende a 268 alumnos con JECD.

En el siguiente gráfico se puede apreciar la evolución de matrícula de los establecimientos municipales durante los últimos cinco años, período en el cual se aprecia una disminución (425 alumnos) que alcanza al 16,77%, considerando el año 2008 como año base.

MATRICULA GENERAL ULTIMOS 5 AÑOS



1.3. CALIDAD DE VIDA DE LOS ALUMNOS.

Tal como lo señalan los indicadores demográficos y socioeconómicos de la comuna, la gran mayoría de los alumnos que atiende el sistema municipal provienen de hogares con bajos ingresos, que si bien no se encuentran bajo la línea de pobreza, se ubican justo sobre ella, en el segundo quintil de ingreso.

Algunos factores a considerar en la educación comunal:

- Familias con bajos índices de escolaridad.
- Baja tasa femenina de participación laboral, (78% en edad activa dedicada a labores del hogar).
- Baja cobertura a nivel preescolar, lo que implica carencia de estimulación temprana en los niños.
- Altos índices de ruralidad de la comuna.
- Expectativas laborales más limitadas en las zonas rurales, lo que implica un desincentivo para la continuidad de estudios de los jóvenes.
- Emigración de los estudiantes a otras comunas en busca de carreras técnicas.
- Correlación directamente proporcional entre el nivel de estudios logrado por la madre y el rendimiento escolar y el nivel de estudios que alcanzarán los hijos. En la actualidad existen mayores expectativas de superación.

2. PERFIL DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

2.1 MISIÓN Y VISIÓN

El Plan de Desarrollo de Educación Municipal (PADEM) de la comuna de Maullín se desarrolla en base a su misión, la que fija las directrices que determinan el quehacer profesional al servicio de la educación comunal.

MISIÓN

"Ofrecer cobertura educacional y generar las condiciones necesarias para que en cada establecimiento educacional municipal de la comuna de Maullín se desarrolle el proceso educativo con equidad y calidad"

Por tanto, la **Misión** de los Establecimientos Educacionales Municipales es favorecer y mejorar los resultados del desarrollo de las capacidades y destrezas de los alumnos y alumnas en los aspectos de: competencias cognitivas, físicas, psicobiológicas, sociales y afectivas en un ambiente de práctica de valores como responsabilidad, solidaridad, tolerancia, diálogo y respeto entre sus pares y medio social, atendiendo siempre a las necesidades educativas especiales.

Para el DAEM de Maullín, es prioritario contar con un sistema educacional viable económicamente, poseer la autonomía suficiente para aplicar una política de asignación de responsabilidades administrativas y de resultados en cada establecimiento.

Por otra parte, se visualiza un municipio comprometido con la acción educativa a través de su Departamento de Educación, el que crea y genera políticas claras y realistas, tendientes a mejorar el proceso educativo, avanzando de este modo en satisfacer las necesidades de una comunidad cultural y socio- económicamente diversas. Constituyendo con esto, como **visión**, el deseo de **contar con un sistema educacional capaz de entregar las herramientas educativas necesarias a todos-as y cada niño-a y joven para triunfar en la vida.**

2.2. PILARES FUNDAMENTALES DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

Las políticas y estrategias a seguir para obtener una educación de alta equidad y calidad se construye en base a cuatro pilares fundamentales: **TÉCNICO PEDAGÓGICO; PROFESORADO DE EXCELENCIA; INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD Y PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**. Cada pilar cuenta con una definición de objetivos y metas, que permiten el desarrollo de programas, acciones y tareas específicas, las que su conjunto apuntan al desarrollo integral, tanto de los alumnos que atiende el Sistema de Educación Municipal como el de la comunidad.

2.1.1 PILAR TÉCNICO – PEDAGÓGICO.

Para cada establecimiento educacional, el trabajo técnico-pedagógico representa la esencia de su quehacer, dado que el énfasis de la labor educativa está puesto en la calidad de los aprendizajes de sus educandos. La acción técnico-pedagógica aborda todos los niveles del sistema educacional: Educación Preescolar, Educación Básica, Media Científico Humanista y Técnico Profesional y en los últimos años, la Educación de Adultos.

Este pilar se relaciona directamente con la formación intelectual, actitudinal y psicomotriz de los educandos, de forma tal que la gestión curricular le entregue sentido al trabajo pedagógico. Pero éste no sólo se circunscribe a las tareas que realizan los docentes en el aula, sino que involucra acciones de carácter transversal, en la cual deben participar todos los estamentos de la comunidad educativa. Estas deben incluir un análisis sobre la contextualización y cobertura de los contenidos curriculares, las metodologías de enseñanza-aprendizaje aplicadas y prácticas docentes innovadoras, y además permitir procesos de evaluación permanente analizando la eficacia y pertinencia de las acciones educativas emprendidas.

Todos los establecimientos bajo la dirección del DAEM, deben contar con un proyecto educativo, el que debe ser concebido como una herramienta efectiva para operacionalizar las políticas educativas, buscando lograr espacios de participación de todos los estamentos.

Objetivos:

1. Obtener aprendizajes de calidad en todos los alumnos del sistema educativo.
2. Cada establecimiento debe desarrollar un método pedagógico que impulse en sus educandos aprendizajes efectivos, significativos y permanentes.
3. Aplicar programas complementarios de refuerzo de habilidades básicas, en lenguaje, matemáticas Y Ciencias.

4. Promover programas de apoyo para alumnos con dificultades de aprendizaje. Especialmente PIE transitorio.
5. Promover los talentos académicos, artísticos y deportivos en los alumnos de enseñanza básica y media.
6. Desarrollar coordinaciones territoriales a través de la UTP Comunal, para enfatizar elementos técnicos pedagógicos que contribuyan al mejoramiento de la calidad de la enseñanza y los aprendizajes.
7. Incorporar a 1° y 2° básico de la Escuela José Abelardo Núñez en la JECD.

2.1.2 PILAR PROFESORADO DE EXCELENCIA.

El profesor está llamado a conducir el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de su práctica profesional, la que debe incluir junto con su profunda vocación de servicio, una actitud permanente de excelencia profesional, que le permita, junto con sus conocimientos, responder a las necesidades de los niños y jóvenes, siendo capaz de orientarlos tanto en la adquisición de conocimiento como en su proceso de crecimiento personal.

Un profesor de excelencia es aquel que es capaz de acompañar a sus alumnos en su camino de aprendizaje, y que los invita permanentemente a superar sus debilidades, a salir de su propia individualidad instándolos al trabajo en equipo y compartir experiencias. Busca crear junto a ellos, espacios para la convivencia, el encuentro y la amistad, que permitirán que sus alumnos se desarrollen como seres sociales.

La comunidad busca profesores que sean líderes positivos, que sean capaces de transmitir su vocación, sus valores y sus conocimientos a sus alumnos, y que en comunión con la Escuela, propicien la formación de personas de bien.

Es un hecho que los profesores son valorados muy especialmente por:

- Su capacidad intelectual.
- Dominio de su especialidad.
- Acervo metodológico.
- Capacidad para innovarse constantemente con el fin de mejorar sistemáticamente.

La política de perfeccionamiento docentes promovida por el DAEM, se ha desarrollado, preferentemente, a través de la modalidad presencial a través de los Talleres Comunales de Perfeccionamiento patrocinados por el CPEIP y que el Daem, permanentemente ha gestionado el desarrollo de estos cursos en la comuna. En el presente año se incorporará el perfeccionamiento docente para la Enseñanza Media.

Objetivo:

1. Impulsar la capacitación permanente del personal docente y no docente de los establecimientos educacionales municipales, para fortalecer sus competencias personales y profesionales, y ofrecer así un servicio educativo de calidad a la comunidad.

Tareas:

1. Actualización docente en los sectores de aprendizaje.
2. Actualización docente en metodologías y evaluación
3. Capacitación del personal asistente de la educación.
4. Perfeccionamiento en gestión educativa de calidad para el personal directivo.

Programas:

En la comuna se están desarrollando los siguientes talleres:

- Taller PSP comunal.
- Taller de estrategias de fortalecimiento en la unidad educativa.
- Taller Ingles rural "Abre Puertas".
- Taller de seguridad ciudadana
- Taller de computación para padres
- Taller Tic's – Enlaces.
- Taller de convivencia y manejo de conflictos dirigido a los asistentes de la Educación.

2.1.3 PILAR INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD.

Objetivo:

1. Incorporar a todos los establecimientos educacionales a la Jornada Escolar Completa Diurna, para asumir un currículo asociado a una nueva y mejor gestión escolar.

Los esfuerzos educativos deben estar acompañados de una infraestructura adecuada y de calidad, que permita el desarrollo normal, tanto de las prácticas educativas, como de las actividades complementarias. Vale la pena resaltar que infraestructura no solo se refiere a la planta física, sino que debe incluir dotación de materiales, equipamiento y dotación de diferentes herramientas de trabajo (elementos didácticos, material de apoyo, biblioteca, etc.) para favorecer una estimulación adecuada que permita el buen aprendizaje. En general, debe ser una infraestructura educativa encaminada a mejorar la calidad de la educación y no a aumentar solamente el "número" de estudiantes beneficiados.

Actualmente, se encuentra ejecutando proyectos financiados con fondos provenientes de los PMU-FIE, en las siguientes obras:

Obras en procesos de elaboración proyecto, licitación o ejecución en la actualidad.

1. Ejecución Proyecto Reposición escuela Los Arces.
2. Equipamiento carrera técnica Acuícola del Liceo Francisco Vidal Gormaz.
3. Mejoramiento infraestructura Liceo Vidal Gormaz.
4. Piso gimnasio escuela Juanita Gallardo.

A nivel de escuelas rurales, la Comuna cuenta con capacidad instalada suficiente para atender las necesidades de la población escolar, estando implementada la infraestructura adecuada para la Jornada Escolar Completa. Los establecimientos urbanos cuentan las instalaciones necesarias para la aplicación de la JEC.

Cada establecimiento educacional de la comuna, cuenta con recursos de biblioteca, donde además de leer y consultar, el alumno puede investigar y encontrar el camino propio de aprender y descubrir la cultura. 29 escuelas de Enseñanza General Básica cuentan con Proyecto Centro de Recursos de Aprendizajes (CRA) para brindar una atención más completa y abierta a la comunidad. Los Liceos Municipales, contemplan bibliotecas dentro de sus dependencias, que además son utilizadas como espacios abiertos y están a disposición de todos los habitantes de

la comuna. Además, cuentan con laboratorio, salas multiuso y otras dependencias que favorecen un trabajo adecuado con los estudiantes.

Las escuelas rurales tienen el espacio físico suficiente para desarrollar actividades deportivas, algunas áreas se han mejorado con la construcción de espacios techados, que permiten la práctica de actividades físicas durante todo el año. Además, la Comuna cuenta con multicanchas y gimnasios que suman espacios adecuados para el desarrollo del deporte.

En los últimos cinco años los establecimientos han recibido equipamiento de apoyo a la docencia, los que se han adquirido con fondos aportados por el DAEM, Proyectos del Ministerio de Educación, IND, Centros de Padres, profesores y comunidad. Dicho equipamiento consiste en medios audiovisuales y videos, grabadoras personales, videos educativos, instrumentos musicales, amplificadores, materiales de oficina, de apoyo pedagógico y deportivo, computadores, data-show e impresoras y scanner.

El equipamiento deportivo y artístico ha mejorado últimamente pues se han adquirido importantes bienes, como mesas de ping pong, balones de fútbol, voleibol, básquetbol, tableros y relojes de ajedrez, silbatos, instrumentos musicales, etc. En general, todo el equipamiento es de buena calidad, pero dada sus características (MATERIAL FUNGIBLE) debe ser renovado año a año, por lo tanto, el DAEM impulsará y apoyará a todos los establecimientos que cuenten con clubes deportivos escolares para postular a proyectos de implementación deportiva al IND.

2.1.4 PILAR PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.

Diagnóstico.

Se percibe que existe un compromiso parcial de los padres y apoderados en el proceso enseñanza - aprendizaje, con poca participación en algunas escuelas y/o actividades; destacando más el compromiso de los padres en la parte económica, que en la parte pedagógica.

Para superar esta debilidad, se está trabajando con los padres y apoderados a nivel de Unidad Educativa y a través del Fondo de Apoyo a la Gestión en Educación, con actividades tendiente a lograr un mayor compromiso, participación y relación con el medio escolar.

Objetivo:

1. Promover la participación de los padres y apoderados y de la comunidad en actividades orientadas a contribuir y reforzar los procesos de enseñanza aprendizaje.

Sabemos que cuando las familias se involucran en la educación de sus hijos, éstos:

- Obtienen mayores logros.
- Calificaciones más altas.
- Tienen mejor asistencia a clases.
- Cumplen más con sus tareas.
- Demuestran mejor actitud y comportamiento.
- Mayor tendencia a terminar su enseñanza básica y sobretodo media.

- Mayor tendencia a matricularse en la educación superior.

Una meta importante para las escuelas, es aumentar la participación de la familia en la educación de sus hijos, especialmente aquellas escuelas que presten servicios a estudiantes de bajos recursos económicos y con riesgo de fracasar.

La participación de los padres, entonces, tiene valor importante en todo el proceso de Enseñanza Aprendizaje.

El desarrollo de una eficiente sociedad entre las escuelas y las familias requiere que todo el personal escolar (ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN, DIRECTIVOS, DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO), cree un espacio acogedor para los padres, los motive a dar su opinión y formular preguntas, y a que participen apropiadamente en la toma de decisiones. El desarrollo de esta sociedad también requiere que el personal escolar provea de la información y entrenamiento necesarios para lograr esta participación, esforzándose por invitar a los padres a participar en la educación de sus hijos.

En nuestra comuna, los mayores esfuerzos para promover la participación se han realizado a través del apoyo a las actividades extracurriculares enfocados en tres áreas:

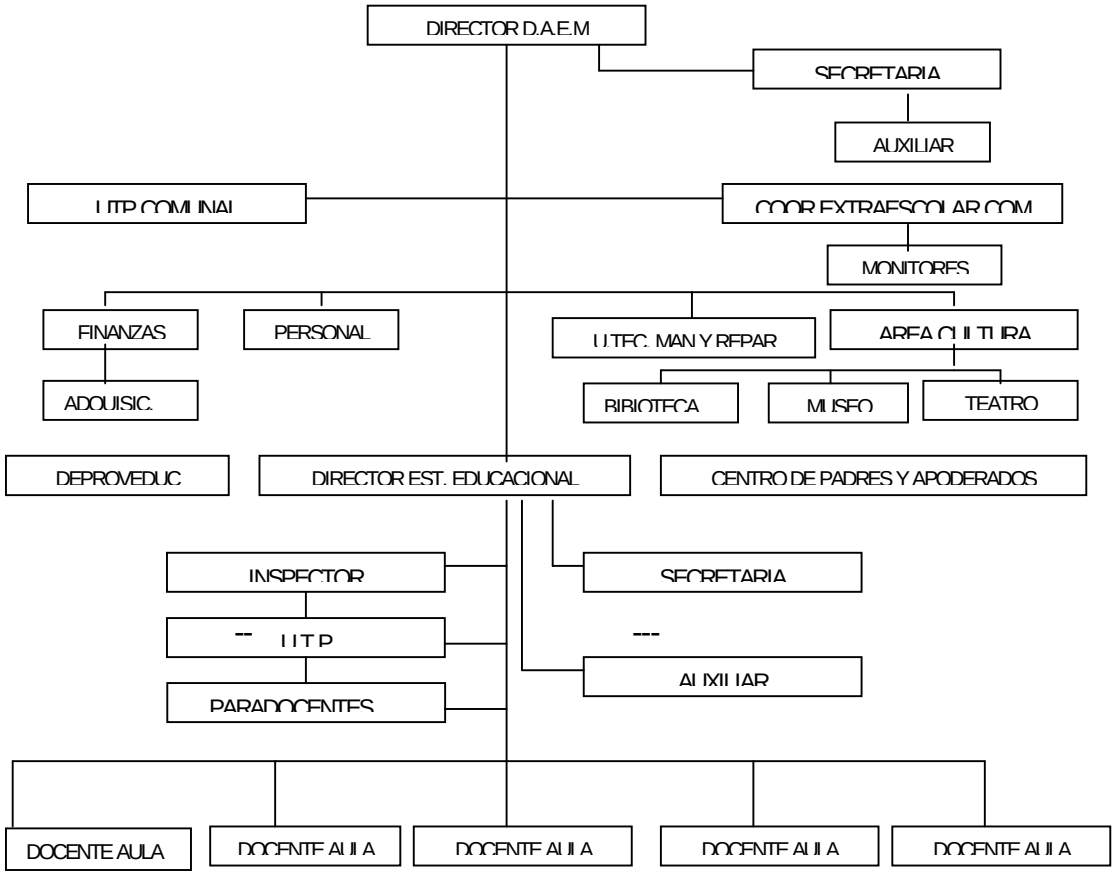
1. Deportes: 4 tipos de campeonatos: Juegos de Bicentenario, Juegos Ministeriales, Juegos Asociación borde Costero y Compromisos Intercomunales.
2. Artística: se realizan a nivel comunal el Festival de la Canción Popular y el Festival de la Canción Ranchera, Villancicos, Grupos Instrumentales, Cueca, etc.
3. Cívico Social: se organizan dos desfiles al año (21 DE MAYO Y EL 18 DE SEPTIEMBRE) y se celebra a nivel provincial el Día del Patrullero Escolar.

Cada año cumpliendo la Ley 19.532 y el DFL N°2 de Educación, todas las Escuelas han rendido Cuenta Pública de la Gestión Educativa realizada durante el año anterior a toda la comunidad, y a partir del año 2007 esta se realizará al término del segundo semestre, tal como lo dispone la Ley 19.979. Esto como una manera de indicar que la comunidad debe saber lo que pasa en la escuela de su sector.

3. ESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL.

La administración educacional de la Comuna de Maullín se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM), que en la actualidad cuenta con una autonomía relativa, que le permite actuar con relativa agilidad y prontitud en lo concerniente a proyectos educativos, inversiones, adquisiciones y finanzas.

El DAEM administra 29 Escuelas Básicas, un Liceo en la localidad de Carelmapu y un Liceo Polivalente, en Maullín, que actualmente dicta la carrera Técnico – Forestal y una Técnico-Acuícola. Para ello, cuenta con una dotación de 147 profesores, 16 directivos y técnico pedagógico y 72 funcionarios asistentes de la educación, los cuales atienden una matrícula comunal de 2.108 alumnos y 80 funcionarios contratados por SEP. Para atender sus unidades de cultura, biblioteca, museo, bodega y oficina, cuenta con 23 funcionarios en trabajos de jefaturas, administrativos, chofer, mecánico, auxiliar, maestros carpinteros y una profesional, trabajadora social, adscrita al Programa Pro-retención.



La Municipalidad funciona el Concejo Municipal que es presidido por el Alcalde y es el concejo quien aprueba el PADEM de cada año, respetando opiniones Técnicas del Consejo de Directores y aportes de las comunidades educativas.

La administración educacional de la Comuna se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM), el que actualmente cuenta con 20 funcionarios de planta y 3 a contrata, siendo su función principal la de administrar 29 Escuelas Básicas, y 2 Liceos. En la actualidad el DAEM cuenta con una autonomía relativa, que le permite actuar con relativa agilidad y prontitud en lo concerniente a proyectos educativos, inversiones, adquisiciones y finanzas.

Las actividades de planificación se realizan en reuniones entre los distintos estamentos que intervienen en el funcionamiento del Sistema Educativo. Las Reuniones de planificación por parte de E.G.E. son 10 reuniones ordinarias durante el año lectivo:

- Reuniones del DAEM y Deproveduc.
- Reuniones del DAEM y Profesores , JUNAEB,
- Reuniones del DAEM con el Alcalde de la Comuna.
- Reuniones del DAEM con distintas instituciones de la comuna o de fuera de ella.

El DAEM, cuenta con una Unidad Técnica Pedagógica, la Unidad de Extraescolar, la Unidad de Finanzas y Adquisiciones, la Unidad de Personal, Unidad de Mantención y reparaciones y personal profesional de apoyo a través de programas.

Estas unidades se encargan del aprendizaje de los alumnos, de su esparcimiento y desarrollo físico, manejo del presupuesto del Sistema Educativo, cancelación de las remuneraciones, Adquisición de Bienes e Inversión, Dotación docente y personal, Mantención, reparación y apoyo a estos a través de especialistas.

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Los objetivos estratégicos del DAEM, para el período de duración del PADEM 2013, como la continuidad de los objetivos estructurados para el presente año, son:

4.1. OBJETIVOS DE GESTIÓN.

El objetivo prioritario de gestión para el año 2013 consiste en plantear y desarrollar un proyecto de trabajo PADEM financiado y **disminuir sustantivamente el déficit** con que cerrará el año 2012. Para ello se realizaran las siguientes actividades centrales

1. Fortalecer y mejorar en forma sustancial la calidad de la educación pública - municipal en Maullín, considerando cada uno de los establecimientos educacionales básicos y medios de ella.
2. Desarrollar un plan de ajuste de la dotación docente, no docente y administrativa de la comuna que haga viable el sistema educacional de la comuna.
3. Postular a fondos para solventar el plan de retiro necesario de adecuación docente.
4. Mejorar el índice de asistencia media promedio del servicio por sobre los 94,0% durante el año escolar 2013.

5. Postular a fondos concursables para reposición de mobiliario, material extraescolar, e implementación de escuelas e internados de la comuna.
6. Crear un banco de proyectos de infraestructura y equipamiento educacional, para ser presentados a distintas fuentes de financiamiento.
7. Detener durante el 2013 el proceso de decrecimiento de la matrícula en el DAEM, a través creación de niveles medios de enseñanza, fusiones y/ó cierres temporales, si fuese necesario y ajustar la Educación Comunal de acuerdo a la matrícula real.
8. Entregar a la comunidad educativa, información que dé cuenta de la gestión administrativa de cada establecimiento.

4.2. OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS.

1. Consolidar a nivel comunal el proceso de descentralización educacional, promoviendo la autonomía, el uso de las facultades delegadas y favoreciendo la toma de decisiones de acuerdo a la Ley 20.501.
2. Aplicar el Sistema de mejoramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, de tal manera que se optimice el uso de las capacidades y/o recursos (personal, infraestructura, otros) para administrar los establecimientos bajo un esquema descentralizado y eficiente.
3. Definir la planta del personal docente, asistente de la educación, que tenga relación directa con el presupuesto y las necesidades de los establecimientos.
4. Redistribuir el personal docente y Asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades reales del sistema, favoreciendo con ello la eficiencia y funcionamiento del mismo.
5. Generar las condiciones de participación que garanticen la promoción, fomento y desarrollo de los consejos escolares, centros de padres y apoderados/as y del resto de la comunidad en el sistema educativo.

4.3. OBJETIVOS EDUCATIVOS.

1. Contribuir a la calidad de los procesos educativos de los establecimientos educacionales.
2. Entregar apoyo técnico y de funcionamiento a cada establecimiento para la correcta ejecución de su Plan de Mejoramiento Educativo.
3. Profundizar el enfoque de una educación de calidad bajo el Marco de la Buena Enseñanza, expresada en resultados de evaluación a nivel nacional de los alumnos y docentes.
4. Fortalecer la formación de todos los miembros de la comunidad educativa, inspirada en los valores y habilidades sociales de respeto, autonomía, diálogo, tolerancia y solidaridad, indicada en los objetivos transversales del currículum nacional, a través de metodologías activas participativas.
5. Implementación de Talleres de Integración Educacional, que permitan fortalecer los aprendizajes de los alumnos que presenten dificultades cognitivas, psicomotrices y psicológicas.
6. Favorecer y motivar, en la medida que los recursos lo permitan, el perfeccionamiento y la actualización de los conocimientos de los docentes.
7. Favorecer y motivar el trabajo de los Asistentes de la Educación, premiando la excelencia.

5. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO.

1. **Asegurar la dotación de personal única** (directivo, técnico-pedagógico, docente y asistentes de la educación) y adecuada a las necesidades de cada establecimiento según número de matrícula.
2. **Optimizar el uso de los recursos** (humano, infraestructura, sistema de información y económico) de los establecimientos educacionales, en búsqueda de un resultado positivo que lleve al equilibrio financiero.
3. No incorporar actividades o acciones, durante el año, no contempladas en el PADEM, pues incrementan gastos no contemplados en el presupuesto.
4. Asegurar que los **programas de trabajo** (curricular), y las **estrategias** referidas a las transferencias en el aula, **correspondan a lo planificado** al comienzo del año.
5. Asegurar que la cantidad de horas contratadas correspondan a las "**necesarias"** para el cumplimiento del currículo.
6. Velar por el cumplimiento de cobertura y apropiación curricular establecido para cada nivel y/o curso.
7. Respetar la autonomía otorgada por ley a los Directores para determinar sus dotaciones docentes y de personal de apoyo.

5.1. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

1. La participación comprometida de los padres y apoderados y comunidad educativa de cada establecimiento.
2. Auto-sustentabilidad financiera, a través de la racionalización de recursos y la gestión de los Directores y sus respectivos equipos de gestión.
3. Diferenciación clara de sus centros educativos, entendida como la generación de Proyectos Educativos que satisfagan necesidades específicas de segmentos reconocibles de la población de Maullín.
4. Autonomía de gestión para todos los centros educativos y el DAEM, con objeto de decidir respecto a sus orientaciones de funcionamiento y alcanzar las metas trazadas.
5. Dar un mayor énfasis a las líneas y acciones orientadas al ámbito del **desarrollo educativo y pedagógico**, entendiendo que esta dimensión es un factor clave para asegurar los resultados en los niveles de aprendizajes de los estudiantes.
6. Mantenemos la convicción que es un pilar del quehacer educativo, el mejoramiento de las competencias profesionales de los docentes y de todo el personal del sector educacional.
7. Mantener una política permanente de adecuación de la dotación docente comunal y optimización del personal.

6. ASPECTOS GENERALES Y VISIÓN DIAGNÓSTICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.

6.1. Resultados de Indicadores Educacionales

6.1.1. SIMCE

Una educación de calidad nos permite garantizarles a todos los niños y jóvenes de la comuna una vida futura más digna y plena, sustentada en los conocimientos, habilidades y valores adquiridos durante su periodo de formación escolar. Estos les permitirán a los educandos incorporarse a la vida social de manera participativa, responsable y comprometida.

Una educación con equidad es la única manera de asegurar la formación de todos los niños y jóvenes, independiente de su condición social y económica, su origen, sus medios y el lugar donde vivan.

Queremos como comuna formar ciudadanos más competentes, que puedan y sepan desempeñarse en un mundo laboral cada vez más exigente y con la capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de su vida.

El Sistema Nacional de Evaluación de Educación de Chile (SIMCE), tiene como objetivo principal evaluar periódicamente el logro de los Objetivos Fundamentales de los Contenidos Mínimos Obligatorios (OF-CMO) en el sistema escolar chileno. La información obtenida mediante las pruebas aplicadas, es particularmente relevante, ya que permite tomar decisiones en torno a las acciones y estrategias que se deben llevar a cabo para mejorar la calidad de la educación. Las pruebas SIMCE son censales, es decir, se aplican a todos los alumnos y alumnas de 4° Básico, 8° Básico ó 2° Medio. Las pruebas se toman al final del año escolar (OCTUBRE, .NOVIEMBRE).

En el modelo de referencia de terceros, (IRT), utilizado como pauta de corrección, no existen valores mínimos o máximos establecidos de antemano, ya que los cálculos se inician asignando, la primera vez que se utiliza la escala, un puntaje al resultado promedio de todos los alumnos del país que rindieron la prueba. En el caso de 4° básico se asignó el valor de 250 al resultado promedio obtenido en 1999. De esta forma, los promedios nacionales significativamente mayores a 250 puntos, para cualquiera de los tres sub-sectores evaluados los años posteriores, indican progresos en relación a la medición de 1999. A la inversa, los promedios nacionales inferiores a 250 puntos revelan un retroceso.

Por Ley Orgánica Constitucional, los resultados de todos los establecimientos escolares son públicos, sin importar si éstos son municipales, particulares subvencionados o particulares pagados. (FUENTE MINEDUC/SIMCE)

RESULTADOS DEL SIMCE 4º BASICO 2011 COMUNA DE MAULLIN.

Establecimientos	Grupo	Als	Leng com	Mat	Com Soc	Prom 2010	Prom 2011	Variación
Juanita Gallardo	B	10	311	298	293	290	300	**10**
Los Arces	A	6	272	281	255	261	269	**8**
Hilda Hunquen	A	13	284	277	298	277	286	**11**
Dorila Aguila Aguilar	A	8	290	278	239	229	269	**40**
Ana Bórquez Subiabre	A		-	-	-	-		**-**
Fco. Hernández	A	6	315	301	276	233	297	**64**
Juanita Fernadez	A	6	247	279	270	-	265	**-**
Pensylvania	B	14	274	249	240	262	254	**-8**
José Abelardo Núñez	B	21	293	301	298	266	297	**31**
Encarnación Olivares	B	19	242	259	253	260	251	**-9**
Fco. Cortes Ojeda	A	6	266	263	241	239	256	**17**
Chuyaquen	B		-	-	-	-		**-**
Prom. Gral. Comunal		**109**	**279.4**	**278**	**266**	**257**	**274**	**17**
Prom. Regional			269	259	259	**255**	**262**	**7**
Prom. Nacional			267	260	259	**257**	**261**	**4**

RESULTADOS DEL SIMCE 8° BASICO 2011 COMUNA DE MAULLIN

Establecimientos	Grupo	Als	Leng com	Mat	Com med	Sociedad	Prom
Juanita Gallardo	**A**	**13**	**241**	**246**	**268**	**268**	**277**
Los Arces	**A**	**9**	**218**	**263**	**249**	**243-**	**256**
Hilda Hunquén	**A**	**17**	**270**	**258**	**265**	**292**	**278**
Dorila Aguila Aguilar	**A**	**24**	**243**	**223**	**257**	**229-**	**253-**
Fco. Hernández	**A**						
Changue	**A**						
Pensylvania	**B**	**26**	**267**	**242**	**265**	**297**	**260**
José Abelardo Núñez	**B**	**30**	**248**		**244**	**236**	**270**
Encarnación Olivares	**A**	**44**	**241**	**239**	**240**	**227**	**243**
Fco. Cortés Ojeda	**B**	**20**	**247**	**247**	**283**	**248**	**256**
Prom.Gral.Comunal		**183**	**246**	**245**	**258**	**255**	**265**
Prom. Regional			**257**	**257**	**262**	**259**	**258**
Prom. Nacional			**254**	**258**	**259**	**259**	**257**

RESULTADOS DEL SIMCE 2º MEDIO 2010- COMUNA DE MAULLIN

Establecimientos	Grupo	Als	Leng com	Mat	Prom 2010	Prom 2008
Francisco Vidal Gormaz		61	---	----	----	229
Liceo Carelmapu		29	249	233	241	235

6.1.2. INFORME RENDIMIENTO ESCOLAR 2011

SINTESIS RENDIMIENTO ESCOLAR EDUCACION BASICA AÑO 2011

AÑO 2008	Pre-K	Kind.	1ero Básica	2do Básica	3ero Básica	4to Básica	5to Básica	6to Básica	7mo Básica	8vo Básica
APROBADOS	68	116	136	151	165	165	196	189	191	205
REPROBADOS		-	16	3	3	3	4	3	7	3
RETIRADOS	--	--	3	4	3	4	4	3	5	4
MATRICULA AL 31 DE DIC.	68	116	152	154	168	168	200	192	198	208

SINTESIS RENDIMIENTO ESCOLAR ENSEÑANZA MEDIA 2011

	1ero Medio	2do Medio	3ero Medio	4to Medio
APROBADOS	150	152	115	112
REPROBADOS	17	16	8	3
RETIRADOS	14	15	10	8
MATRICULA AL 31 DIC. 2011	167	168	123	115

6.1.3. DESTINO DE LOS EGRESADOS DE 8° BASICO Y 4° MEDIO:

De un universo de 208 Alumnos (as) egresados de 8vo año Básico, 135 que representan el 65% de retención, continúan estudios secundarios en nuestra Comuna, 73 emigran a otras Comunas, lo que representa un 35%.

6.1.4. EGRESADOS DE 4TO MEDIO. 2011.-

DEL LICEO FCO. VIDAL GORMAZ. De 69 egresados, podemos señalar lo siguiente:

DESTINO	CANTIDAD ALUMNOS
Se van a Universidades	23
A Institutos Profesionales y/o Formación Técnica	26
ingresan al mundo laboral.	15
Se van a otra comuna	05
Continúan en la comuna	

DEL LICEO CARELMAPU. De 39 egresados, podemos señalar lo siguiente:

DESTINO	CANTIDAD ALUMNOS
Se van a Universidades	4
A Institutos Profesionales y/o Formación Técnica	8
Ingresan al mundo laboral.	28
Se van a otra comuna	18
Continúan en la comuna	10

6.1.5. PSU.

La PSU es un instrumentos de evaluación educacional que mide la capacidad de razonamiento de los postulantes egresados de la Enseñanza Media, teniendo como medio, los contenidos del Plan de Formación General de Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Historia y Ciencias Sociales y de Ciencia y cuyos resultados sirven para la selección de ingreso de los alumnos a las universidades adscritas al Consejo de Rectores.

RESULTADOS PROMEDIOS PSU COMUNAL 2011.

LICEO FCO. VIDAL GORMAZ						
Prom Len	Prom Mat	Prom Cs.	Prom Quim	Prom Biol	Prom PSU	Mejor Ptje
407.4	426.5	390.3	427.3-	366.5-	403.6	**641**

LICEO CARELMAPU						
Prom Len	Prom Mat	Prom Cs.	Prom Quim	Prom Biol	Prom PSU	Mejor Ptje
413.4	444.9	442.8	-	-	429.2	**524**

6.1.6. **SNED.**

Entre las iniciativas destinadas al fortalecimiento de la profesión docente, el MINEDUC incorporó a partir del año 1996 el Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño de los Establecimientos Educacionales Subvencionados (SNED). El objetivo principal es contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación impartida por el sistema educacional subvencionado del país, mediante el incentivo y reconocimiento a los profesionales de la educación de los establecimientos con mejor desempeño.

Este reconocimiento contempla la entrega de un beneficio económico, denominado Subvención por Desempeño de Excelencia por dos años, el cual es distribuido entre los docentes de los establecimientos seleccionados. Uno de los aspectos centrales del SNED, previo a la evaluación, es la agrupación de establecimientos de similares características. En cada región se construyen grupos de establecimientos comparables, denominados grupos homogéneos. Lo que permite que la comparación entre ellos sea lo más ecuánime posible.

Actualmente, la comuna tiene 6 establecimientos beneficiados:

ESTABLECIMIENTO	**Nº PROF. BENEFICIADOS**
Francisco Cortes Ojeda	15
José Abelardo Núñez	17
Juanita Gallardo	5
Los Arces	6
Hilda Hunquen	10
Liceo Carelmapu	1

6.1.7. ASIGNACIÓN VARIABLE POR DESEMPEÑO IINDIVIDUAL, (AVDI).

Producto de la evaluación docente aplicada a los docentes de la comuna de Maullin, enmarcado en el proceso nacional, de los 67 docentes evaluados, pudieron rendir la prueba de conocimientos para optar a la Asignación Variable de Desempeño Individual, (AVDI), aquellos docentes que obtuvieron una evaluación en los niveles de destacado y competente. De todos los que participaron en dicha prueba, fueron favorecidos los siguientes docentes con los porcentajes que se indican:

Nº	PROFESOR QUE OBTIENE % AVDI-2008				
1	Rosa Ampuero Díaz	15 %	13	Juan Arrollo Leiva	15 %
2	Milton Asencio Alvarado	15 %	14	Rose Bohle Loebel	15 %
3	Víctor Avello Oyarzun	15 %	15	Ida Carcamo Ampuero	15 %
4	Adela González Álvarez	15 %	16	Carlos Muñoz Muñoz	15 %
5	Margot Serón Ojeda	15 %	17	Ircio Ojeda Andrade	5 %
6	Gloria Barría Vera	5 %	18	Juan Ojeda Ojeda	5 %
7	Cesar Kreisel Vieilles	5 %	19	Elvira Hernández Rute	5 %
8	Clara Guzmán Silva	5 %	20	Hernán Hernández Ayacady	15 %
9	Manuel Oyarzún Vásquez	15 %	21	Luis Alvarado Bahamonde	5 %
10	Margot Salom Escobar	15 %	22	Gloria Balcazar Balcazar	15 %
11	Nadia Muñoz Torres	5 %	23	María Milanca Queipuyao	15 %
12	María Fernández Huerta	5 %	24	Mirta Olavaria Galindo	5 %

PROFESOR QUE OBTIENE % AVDI-2009		
1	Silvia Barría Cubate	5 %
2	Morelia Silva Muñoz	15 %
3	Galicia Paredes Rogel	5 %
4	Norma Rojas González	15 %
5	Julita Schafer Serón	5 %
6	Enid Vera Andrade	5 %
7	María Cárdenas Ruiz	5 %

6.1.8. PROGRAMAS APLICADOS.

En la comuna se han implementado y desarrollado la mayoría de los programas ministeriales de educación, destacando la implementación del Programa de Mejoramiento de la Educación, Proyecto Enlaces TIC´s y Tec y CRA (25 establecimientos), que han servido para fortalecer, renovar y mejorar el trabajo realizado en cada establecimiento educacional de la comuna.

Respecto a programa más específico, nuestras escuelas se encuentran desarrollando o participando en lo siguiente:

PROGRAMA PERFECCIONAMIENTO: Profesores de la comuna están desarrollando menciones en Lenguaje y Comunicación, Matemática y Ciencias. También PSP / PAC (Plan de Apoyo compartido) y Redes de Asignaturas.

PROYECTO ENLACES Y ENLACES RURAL: El año 2009, en el marco del programa Enlace Bicentenario, las 22 escuelas rurales (uni, bidocentes) recibieron, a través del Plan "Tecnologías

para una Educación de Calidad" computadores portátiles, (notebooks), con un completo equipamiento de proyección, (data show y telones), que se vio incrementado con las adquisiciones realizadas durante el año 2011, con recursos SEP. (Ver anexo 2).
Complementario a lo anterior el DAEM conectó con Internet inalámbrica a 25 establecimientos educacionales y a 6 escuelas a través de banda ancha móvil.
De igual modo, a los tres establecimientos de Maullín, se les mejoró la conectividad instalándosele Banda Ancha y se le instaló una línea telefónica.
Durante el presente año se incorporó el Liceo Carelmapu al proyecto Enlaces con un completo equipamiento computacional.

- **ASESORIA A LA GESTION:** Durante el año 2013 es probable que se licite la contratación de un Servicio de implementación, capacitación, seguimiento, monitoreo y acompañamiento curricular por un periodo continuo y permanente del año 2013 en la Comunal, que permita medir avances de aprendizaje y logro de los Planes de Mejoramiento, en las Escuelas :José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Francisco Cortés Ojeda, Nueva Pensylvania, Dorila Águila Aguilar, (prorrateado por ellas, fondos sep), con objeto de mejorar la calidad de los aprendizajes.

- PROYECTO DE APOYO A LA GESTIÓN. Que aborda las siguientes acciones: 1.Pago deuda Profesores. 2.-Infraestructura Establecimientos Educacionales

- PIE (Proyecto de Integración Educacional): En seis establecimientos educacionales de la comuna Escuela José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Francisco Cortes Ojeda, Dorila Águila Aguilar, Pensylvania y Liceo Carelmapu, este programa atiende a niños con discapacidad intelectual.

- CONOZCA A SU HIJO: Este programa de mejoramiento de la infancia lo tenemos en los establecimientos Juanita Gallardo, Chuyaquen, Changué, Hilda Hunquen y Padre Nelson Aguilar Es atendido por una monitora que recibe capacitación del Ministerio y materiales pedagógicos. Su objetivo es incorporar a niños de edad Pre-escolar de sectores rurales al proceso pedagógico sistemático.

- PROGRAMA: **"Elige vivir sano"** desarrollado en Dorila Aguila Aguilar., con actividades entretenidas como en deporte y recreación además se genera una actividad con nuestros párvulos.
- "YO DECIDO" (ENSEÑANZA MEDIA). Orientado a la prevención del consumo de droga y alcohol. Se aplica en el Liceo Carelmapu y Liceo Fco. Vidal Gormaz.

Proyecto de Prevención Selectiva.-Liceo Carelmapu, Escuela Pensylvania y Francisco Cortés Ojeda, a cargo de SENDA. (Servicio Nacional Drogas y Alcohol.

- PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL Y LABORAL. Orientado a ofrecer a los estudiantes mayores márgenes de decisión sobre su trayectoria educativa, formativa y laboral. Este programa se desarrolla en el Liceo Fco. Vidal Gormaz y Liceo Carelmapu.

- PROGRAMA BANDA ANCHA. El Depto. de Educación fue favorecido con el convenio de apoyo Banda Ancha para los siguientes establecimientos: Esc. Encarnación Olivares, Los Arces, Francisco Hernández, Francisco Cortes, Dorila Aguilar A. Abelardo Núñez y Liceo Fco. Vidal Gormaz. Para el año 2012, ya se postularon 19 establecimientos más.

- PROGRAMA DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS PRACTICAS PROFESIONALES. Programa ejecutado por el liceo Fco. Vidal Gormaz y orientado a apoyar y facilitar la práctica de los estudiantes de las carreras técnicas.

- PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO ENSEÑANZA MEDIA. Ambos liceos se adjudicaron el PME orientado al mejoramiento educativo por un periodo de 18 meses.

6.1.9. PROGRAMAS Y PROYECTOS ASISTENCIALES.

Los alumnos de las escuelas de la Comuna se encuentran beneficiados por los programas tradicionales del MINEDUC asumidos por JUNAEB. Entre ellos destacan los Programas de:

ALIMENTACION ESCOLAR

DESAYUNO	ALMUERZO	COLACIONES (3ª)
1.842	1.956	934

- **Útiles Escolares:** A comienzo del año se entregaron 1.555 set de útiles escolares para alumnos de Ens. Básica y 401 para Enseñanza Media.

- **Salud Escolar:** atiende a los alumnos en las especialidades de:

Para el año 2012 el programa se ha desarrollado de la siguiente forma:

Oftalmología	Otorrino	Traumatología
Screening 125	Screening 46	SC1. 92
Atención médica: 179.	Atenciones médicas 37	A. médicas 13
Lentes ópticos: 116	Audiometrías: 32	Rayos X
05Lentes de contacto: 02.	Impedanciometrías: 6	Kinesiterapia 05
	Audífonos: 02	

- SALUD BUCAL. Se atendieron durante al año 2012, 166 altas integrales y 384 controles de mantención, 23 radiografías y 76 urgencias.

- Recreación: - PAE de verano, atendió a 60 alumnos en 01 escuela.

- Textos Escolares: atendiendo a los alumnos de la Comuna con 6.506 textos distribuidos: 4.496 en enseñanza básica y 2.010 en enseñanza media.

- Residencias familiares Junaeb: Se atienden a 33 alumnos de enseñanza media.

- Residencia Familiar Municipal: 03 alumnos.

- Pago de inscripción a la PSU favorece a todos los alumnos inscritos para rendir dicha prueba.

- Becas IDI: Que favorece a 51 alumnos de Enseñanza Básica y Media.

- Internados: Se atienden 31 alumnos distribuidos de la siguiente manera: Básica: Quenuir: 05 Los Arces: 08; Liceo Fco. Vidal Gormaz 18 alumnos.

En este ámbito de programas asistenciales la IL .Municipalidad ha hecho grandes esfuerzos para apoyar el estudio y el desarrollo de los niños y jóvenes de la Comuna a través de la asistencia de alimentación, hospedaje y movilización.

- **Programa Movilización escolar:** Este programa atiende a alumnos del Liceo Francisco Vidal Gormaz, Liceo Carelmapu, escuelas Francisco Cortes Ojeda, Pensylvania, José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Francisco Hernández, Juanita Gallardo, Los Arces, Ana Bórquez, Chuyaquén, Hilda Hunquen,Teofisto Cárcamo Los Pinos, San Jorge, Changue y Dorila Águila Aguilar.
- Este programa está siendo financiado por las siguientes vías: Il. Municipalidad de Maullin, Ministerio de Transporte, Ministerio de Educación, Centros de padres y fondos SEP. Se requiere aumentar los paraderos en algunos de estos recorridos, especialmente para el Liceo de Carelmapu.

- **Alumnos Programa Pro-retención**. Se atendieron a 308 alumnos de toda la comuna.

- **Becas Bare.** 38 Liceo Francisco Vidal Gormaz. 25 Liceo Carelmapu.

6.1.10. PROGRAMAS EXTRAESCOLARES.

Se desarrollan todos los eventos de nivel Comunal en las áreas y disciplinas que se indican:

Nivel Estudiantes:

Área Deporte: Juegos Bicentenarios, Juegos de la Araucanía, y compromisos intercomunales.

Área Artística Festival de la Canción popular, Festival de la Canción Ranchera, Encuentro de grupos folklóricos y Cueca

Área Cívico Social Día del carabinero, Desfiles 21 de mayo y 18 de septiembre, participación en desfile provincial semana de la seguridad.

A nivel provincial, se participa en las siguientes disciplinas deportivas; Ajedrez, Atletismo, Básquetbol damas y varones, Fútbol Damas y Varones, tenis de Mesa damas y varones, dos categorías: infantiles, juveniles e intermedia.

Nivel Padres y Apoderados:

El año 2012 con los padres y apoderados se realizó el Festival de Música Ranchera organizado por la escuela Juanita Gallardo.

Estas actividades tienen una extraordinaria participación y han contado con el apoyo del Depto. de Educación.

7. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO 2012.

INGRESOS	MONTO M$	GASTO	MONTOS M$
Ingreso por subvención.	1.197.131.696	Gastos en Personal.	1.287.278.553
Traspaso Municipal	47.255.000	Gastos en funcionamiento.	285.932.155
Otros traspasos.	116.244.855	Gasto en Inversión.	50.569.989
Total ingresos.	1.360.631.551	Total gastos.	1.623.780.697

7.1. CLASIFICACIÓN RECURSOS HUMANOS 2012.

Docentes

CARGO	Establecimientos	Daem	Total
Directores	**8**	**1**	**9**
Subdirectores	**0**	**0**	**0**
Inspector General	**2**	**0**	**2**
UTP	**3**	**0**	**3**
Diferencial	**10**	**0**	**10**
Parvularias	**8**	**0**	**8**
Medios	**38**	**1**	**39**
Básicos	**95**	**0**	**95**
Total	**164**	**3**	**167**

8. SINTESIS DIAGNOSTICO.

De acuerdo a la información contenida en los numerales anteriores, se pueden extraer, (de lo que interesa al sector educacional), las siguientes conclusiones.

1. La población comunal tiende a la baja permanente, implicando ello, una baja de matrícula sostenida.
2. El 30.14% de la población mayores a 20 años, tiene terminada su enseñanza básica.
3. El 19.48% de la población mayores a 20 años tiene terminada su enseñanza media.
4. Los años de escolaridad de la comuna alcanzan a 7.5 año/persona.
5. La tasa de analfabetismo asciende a un 7%.
6. Es necesario tener en Educ. básica Profesores especializados en matemáticas y lenguaje.
7. Por la baja matrícula existe gran capacidad física ociosa en muchos establecimientos educacionales.
8. Alto número de escuelas unidocentes.

9. Generar horas de reforzamiento de los subsectores bases.
10. Falta de preocupación de los padres y apoderados por los aprendizajes de sus hijos.
11. Falta de materiales pedagógicos .Agilizar las adquisiciones
12. Baja participación de los apoderados, en el proceso educativo de sus hijos.
13. Profesores deben preocuparse de entregar buena calidad de la educación.
14. Mayor capacitación a Asistentes de la Educación.
15. Acercamiento de los padres, apoderados y familia a la escuela.
16. La alta ruralidad de nuestros estudiantes implica un desafío mayor para el sistema educacional.
17. La mayoría de los alumnos atendidos proviene de hogares con bajos índices socioeconómicos, culturales y de escolaridad
18. De acuerdo a registros consignados en este documento, la cobertura educacional ofrecida en la comuna asciende al 99% de la población en edad escolar, atendido en colegio de dependencia municipal y particular subvencionada.
19. El Depto. de Educación atiende a una población escolar, a junio 2012, de 2.108 estudiantes en los niveles de Pre-kinder, kinder, básica y enseñanza media.
20. La matrícula atendida de 2.108 alumnos se realiza por 167 docentes y 80 asistentes de la educación y administrativos, en 31 establecimientos educacionales.
21. La matrícula de enseñanza media es atendida en la modalidad Humanista Científica, (465) y Técnico-Profesional, (72).
22. Presupuesto ejecutado al 30 de junio año 2012: ingresos M$ 1.360.631.551 versus gastos 1.623.780.697.
23. Elevado déficit financiero mensual.
24. El sistema educacional de la comuna se basa en cuatro pilares: técnico-pedagógico, profesorado de excelencia, infraestructura de calidad y participación de la familia y comunidad.
25. A nivel de objetivos generales el Depto. de Educación ha centrado su desempeño en: Ámbito de Gestión: disminuir el déficit. Ámbito Educativo: elevar los niveles de logros de aprendizajes de los estudiantes.
26. Resultados SIMCE, la comuna está sobre el promedio nacional en el primer ciclo con 13 puntos más y en el segundo ciclo con 8 puntos más. Y enseñanza media, 9 puntos menos del promedio.
27. Los puntajes de la PSU alcanzan como promedio comunal 441, subiendo 20 puntos.
28. El rendimiento escolar en promoción alcanza al 97,1 %, en básica y 92.3 % en enseñanza media.
29. La retención, en la comuna, de los alumnos egresados de enseñanza básica alcanza a un 71 %.
30. El 32 % de los egresados de enseñanza media continua estudios de nivel superior,.
31. Existen seis establecimientos en la comuna premiadas a través del Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño (SNED).
32. Existen 24 docentes favorecidos con la Asignación Variable de Desempeño Individual.
33. En los diversos establecimientos de la comuna se desarrollan programas y proyectos tales como: Perfeccionamiento a docentes, Enlaces, de Asesoría, de Apoyo a la gestión, Formación Continua en aula, PIE, Conozca a Su Hijo, Programa Vida Chile, Yo Decido; Ego Escuela, etc..
34. En todos los establecimientos se desarrollan todos los programas asistenciales de los organismos del Estado tales como: alimentación escolar, atención de salud, útiles escolares, textos escolares, recreativos, becas, internados, movilización escolar, Pro-retención, etc.

35. Actividades extraescolares de apoyo a la formación y desarrollo de los estudiantes en los ámbitos, cívicos, deportivos, artísticos y de recreación.
36. Capacidad física disponible en el Liceo Carelmapu, solamente una sala de clases.

PROPUESTA

Sobre este diagnóstico y teniendo clara conciencia que el problema de la educación comunal es de **carácter estructural** se propone cambiar la estructura actual del sistema educacional de la comuna.
Para lo anterior hay que atender las siguientes variables:

A. Baja matrícula comunal.
B. Alto número de escuelas.
C. Alto número de profesores y funcionarios.
D. Bajos índices de asistencia.
E. Ingresos económicos insuficientes.
F. Necesidad de reestructurar el sistema educacional de la comuna.
F. Necesidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Estas variables deben ser asumidas a través de acciones que incluyan los siguientes nudos críticos orientados a resolver los problemas fundamentales que aquejan al Daem:

- EL Daem debe proceder de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, para reducir su dotación docente. Art. 73, del DFL Nº 1 y lo dispuesto en las leyes 20.158 y 20.159. La reducción de la dotación docente debiera merecer un análisis profundo de las autoridades comunales atendiendo a la actual situación económica y proyección de la matrícula
- Para la adecuación de la Dotación Docente el Daem, dispondrá de los meses de enero, febrero y marzo del año 2013, dependiendo de la matrícula de cada establecimiento y de los recursos disponibles, pudiendo destinar a cualquier docente de una UE a otra en ese período.
- Concentrar matrícula en los sectores de Carelmapu, la Pasada, Olmopulli, el Peñol, Maullin y sector ruta 5.
- Existencia de una sola escuela básica en la localidad de Carelmapu que atienda de 1° a 8° básico. La enseñanza pre-básica seguiría siendo atendida en la escuela Francisco Cortés Ojeda.
- Cada establecimiento deberá organizar sus **cargas horarias** de acuerdo a los Planes y Programas.
- El Daem hará los ajustes de horarios que sean necesario de modo de optimizar al máximo los recursos.
- Las horas de **inglés y religión**, en lo posible, deben ser asumidas por los docentes titulares. Además, se recomienda que las clases de religión Evangélica y Católica se hagan en horarios paralelos.
- Los Talleres, Academias y demás actividades de los establecimientos, deberán planificarse y considerarse en las horas de colaboración de cada docente, dado que las extensiones horarias se suprimirán, limitándose su otorgamiento, sólo al cumplimiento de la Jornada Escolar Completa.

- La Municipalidad dentro del traspaso de fondos municipales, que entrega a este departamento de educación, debe considerar un ítem, para financiar las remuneraciones de los funcionarios de la biblioteca Municipal y teatro.
- Se mantiene lo contemplado en el Padem que establece: "a partir del año 2009 se deberá considerar desahuciar a docentes que presenten **reiteradas licencias médicas**, más de 180 días en un período de 2 años y aún no teniendo la edad para jubilar, acogiéndose a la Ley 20.159".
- Se establece la **reubicación de los asistentes de la educación** de acuerdo a los requerimientos de matrícula y necesidad de cada establecimiento educacional.
- Dado que algunos establecimientos requieren llenar algunas vacantes necesarias para atender los cursos de su proyecto 2013, **se reubicarán en ellos a los docentes que no tengan cursos en otras unidades.**
- Todo docente acogido al beneficio del artículo 69 **no** puede solicitar extensión horaria de ninguna especie.
- La fusión de establecimientos educacionales será una opción orientada a optimizar el funcionamiento del sistema comunal de educación y se aplicará a aquellas escuelas rurales deficitarias y que no tengan una proyección de matrícula al alza para los próximos años, ni posibilidad de obtener piso rural, siempre que se cuente con la movilización necesaria.
- La concentración de establecimientos es otra medida apropiada para reducir costos de funcionamiento y permitir trabajar con menos cursos por nivel y población escolar más homogénea en rango etáreo, lo que facilita el trabajo de alumnos y profesores.
- Reestructurar un sistema de transporte escolar que atienda de la mejor manera las necesidades de los estudiantes.
- El DAEM no considera procedente la apertura de establecimientos, niveles o cursos que implique un incremento de costo al funcionamiento del sistema comunal. Se respalda esta posición por la permanente disminución de la matrícula en los diversos sectores de la comuna y el encarecimiento de la planta docente.
- Se han establecido compromisos por cada establecimiento educacional, dentro del los cuales figura el tema de la asistencia, aspirando a un 92% de asistencia promedio y a mantener el porcentaje de aquellas que tienen porcentajes mayores.
- Como política comunal se debe potenciar los liceos de la comuna de acuerdo a las modalidades de enseñanza:
  Liceo Fco. Vidal Gormaz: un liceo técnico profesional.
  Liceo Carelmapu: un liceo humanista-científico.
- Se propone fortalecer en forma definitiva la U.T.P. comunal, con horas titulares al interior del DAEM y con docentes que permita asesorar, orientar y apoyar a los jefes de U.T.P. de los establecimientos.
- Se propone fortalecer la Educación Parvularia a nivel comunal.
- Se propone realizar talleres de capacitación para propiciar una cultura ambiental.
- Se propone desarrollar acciones para fomentar una conciencia turística en la comuna.
- Se buscará promover el liderazgo de los Directores al interior de sus respectivas unidades educativas, mediante talleres y/o cursos.
- Contar con una UTP Comunal que entregue herramientas metodológicas adecuadas para favorecer el Mejoramiento Educativo en las distintas unidades educativas de la comuna.
- Lo contemplado en la Ley 20.248, debe constituir la columna vertebral del PADEM 2013, pues todos los establecimientos educacionales de la comuna deberán ejecutar su **Plan de Mejoramiento Educativo**, tendiente a fortalecer el trabajo pedagógico,

especialmente en el aula. Con ello se persigue lograr mejores niveles de rendimiento escolar en todos los subsectores, niveles y transversalidad contenida en los planes y programas ejecutados en cada establecimiento.

9. PLAN DE ACCIONES PADEM 2013.

PROGRAMA DE ACCION N° 1

OBJETIVO GENERAL: Aumentar inversión en capital físico en los Establecimientos Educacionales y DAEM.

Objetivos Específicos:

1. Ejecutar proyecto de reposición Escuela Los Arces.
2. Elaborar Plan de Mantención de los establecimientos educacionales.
3. Reparaciones Liceo Francisco Vidal Gormaz y construcción piso Gimnasio Escuela Juanita Gallardo.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Ejecutar Proyecto de reposición Escuela Los Arces.	Licitar. Construir.	Licitación adjudicada		CRONOGRAMA: 1er y 2º año.												SECPLAC DAEM
				x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	
2. Elaborar un plan que contenga la reparación de la infraestructura de los establecimientos educacionales de la comuna.	Definir arreglos en escuelas Elaborar plan Reparar necesidades Evaluar	Entregar plan al director	24.000	CRONOGRAMA : Permanente												SECPLAC DAEM
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Reparaciones de infraestructura en Liceo francisco Vidal Gormaz y construcción piso Gimnasio Escuela Juanita Gallardo.	Licitar Obras. Ejecutar.	Licitación adjudicada.	49.000	CRONOGRAMA: 1er año.												SECPLAC DAEM
				x	x	x										

PROGRAMA DE ACCION N° 2

OBJETIVO GENERAL: Optimizar e invertir los recursos SEP de acuerdo a los Planes de Mejoramiento Educativo de las Escuelas de la comuna.

Objetivos Específicos:

1. Adquisición de materiales e insumos contemplados en los PME de cada establecimiento para la ejecución de las acciones contempladas en cada uno de ellos.
2. Contratación de personal por el código del trabajo y estatuto docente según corresponda de acuerdo a los requerimientos contemplados en los Planes de mejoramiento de cada establecimiento.
3. Capacitar a los docentes de las escuelas de la comuna, según requerimientos propios de cada PME, con énfasis en la asesoría y acompañamiento en el aula a través de alguna ATE.
4. Mantener obligatoriamente los inventarios de los bienes adquiridos a través de SEP en las Escuelas.
5. Llevar un control eficiente del uso de los recursos SEP y de los beneficios aportados al proceso educativo.
6. Acompañar postulación de ambos Liceos a la Subvención Escolar Preferencial en la formulación de los planes de mejoramiento educativo (PMSEP).

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Adquirir los materiales e insumos que requiera cada establecimiento.	Solicitud. Licitación. Adjudicación. Compra. Entrega insumos.	Oficios. Licitaciones. Facturas.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												Departamento SEP.
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2. Contratar personal requerido por cada establecimiento.	Recepción solicitudes. Evaluación. Contratación.	Solicitud establecimiento. Boletas de honorarios. Certificados de desempeño.	S/F	CRONOGRAMA: 1er Año												Establecimientos. Departamento SEP.
						X	x	x	x	x	x	x				
3. Capacitar a los Docentes de los establecimientos de la comuna.	Solicitud capacitación. Licitación. Capacitación. Ejecución. Evaluación.	N° horas de capacitación. Listado asistencia. ATE contratada.	S/F	CRONOGRAMA: Año 1												DAEM. Directores.
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4. 100% Inventarios recursos SEP en cada establecimiento.	Confección/actualización inventario	Inventario entregado y actualizado.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						x	x							x	x	
5. Monitorear al 100% de las escuelas, la implementación y servicios adquiridos con recursos SEP.	Capacitar a los encargados de SEP de cada escuela sobre el uso eficiente de los recursos. Hoja de cotejo.	Reunión de capacitación. Cantidad visitas. Resultados académicos.		CRONOGRAMA: Permanente.												Departamento SEP. Unidad Técnica Comunal.
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6. Postular ambos Liceos a PMSEP.	Realizar postulación.	Firma convenio.		CRONOGRAMA:												Daem
				X	X	X										

PROGRAMA DE ACCION N° 3.

OBJETIVO GENERAL: Dotar a los establecimientos y al DAEM con el personal necesario para atender su matrícula y necesidades.

Objetivos Específicos:

1. Concursar cargos vacantes en la dotación docente de la comuna. Aquellos cargos que sean llenados a través de la modalidad a contrata, será sólo con docentes con evaluación al día y calificación de competente o destacado.
2. Indemnizar a docentes y asistentes de la educación que deban dejar el sistema por cumplimiento de edad para jubilar o por prescindencia de sus servicios.
3. Adecuar la dotación docente y de funcionarios estableciendo traslados en la comuna y prescindiendo de aquellos que no se requieran.
4. Adecuar los horarios de profesores acogidos al Artículo 69 del DLF1 del Estatuto Docente y requerimiento según Planes y Programas.
5. Se rotarán todos los docentes de las Escuelas Unidocentes según la determinación del DAEM.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Concursar los siguientes cargos: UTP Comunal. Director Escuela D.A.A. Director Escuela Francisco Cortes Ojeda. Director Liceo Francisco Vidal Gormaz. 1 Prof. Química. 1 Prof. Biología. 1 Prof. Física.	Detectar horas necesarias Elaborar bases Llamar a concurso Seleccionar postulantes Contratar.	Concurso ejecutado. Dotación completa.	1.800	CRONOGRAMA: Año 1 X	 X	 X										DAEM. Escuelas y Liceo.
2. Poner término e indemnizar a los siguientes funcionarios por jubilación u otro motivo. - Gloria Balcázar Balcázar. - José Monsalve Chandia. - Margot Salom Escobar. - Juan Mayorga Oyarzo. - Luis Báez Báez. - Gloria Barría Vera. - Octavio Quelin Guinao. - Sonia Sánchez Ruiz. - José Sánchez Cúbate. - Nely Hernandez Ruiz. - Flor Vargas - Alejandra Sandoval Galindo - Mario Gomez Andrade - Mario Muñoz Muñoz - Omar Calisto Saldivia - María Sanhueza Añazco - Julita Shaefer Serón - Marisol Chavez Miralles - Rosa Alvarado Angulo - Celia Chaura Caileo	-Comunicar por escrito fecha de termino relación laboral -Hacer decreto de cese de funciones. -Finiquitar.	Decretos de cese de funciones.	S/F	CRONOGRAMA: Año 1 X	 X	 X										DAEM.
3. **Rotar o indemnizar a todos los docentes y funcionarios** que sean necesarios y/o prescindir de	-Informar por escrito a los docentes. -Hacer decreto	Asunción de funciones en nuevos establecimient	S/F	CRONOGRAMA: Año 1 X	X	X										DAEM.

aquellos que no se necesiten.	de destinación. finiquitar	o.														
4. Adecuar los horarios de profesores acogidos al decreto 69 del DLF1 del Estatuto Docente y requerimiento según Planes y Programas. -Ma. Angélica Sanhueza A.	-Determinar Nº docentes acogidos al Art. 69. -Hacer decreto.	Decretos.		CRONOGRAMA: Año 1												DAEM.
						x										
5. Rotar a docentes unidocentes según determinación del DAEM.	Informar por escrito.	Decretos.		CRONOGRAMA: 1er año.												DAEM

PROGRAMA DE ACCION N° 4

OBJETIVO GENERAL: Mejorar la Gestión Educativa a nivel de establecimientos educacionales.

Objetivos Específicos:

1. Trabajar en base a una planificación contenida en su Proyecto Educativo Institucional.
2. En virtud del retiro de los docentes según la ley 20501 debieran cerrarse las siguientes escuelas: El Llolle, El Jardín, Los Ciruelillos, Ainco, Nuevo amanecer, Puelpun, a contar de marzo del año 2013.
3. Con objeto de optimizar y viabilizar el sistema comunal de educación se debieran concentrar las siguientes escuelas: Mario Guzmán, José Ignacio Uribe, Padre Nelson Aguilar, Changue, Cumbre del Barro el Peñol, Teofisto Cárcamo, San Jorge, Paulino Velásquez.
4. En Carelmapu dada la considerable baja de matricula se debieran fusionar ambas escuelas básicas existentes.
5. Mejorar la asistencia escolar a través de movilización con aportes SEP.
6. Actualizar los Reglamentos internos y de Convivencia en los establecimientos de la comuna.
7. Fomentar el Liderazgo Directivo, para aplicar la Autonomía, según la LEY 20501.
8. Cerrar internados escolares.
9. Fusionar cursos primer ciclo básico.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Cada unidad debe trabajar en base a un Proyecto Educativo Institucional.	-Aprobar su PEI. -Dar a conocer su PEI. -dar a conocer su plan de trabajo del PEI.	Verificar en terreno y solicitar al Director informe escrito	200	CRONOGRAMA:												DAEM. Oficina de personal.
				X	X											
				X	X	X										
2.- No se acepta propuesta por Concejo. Se Cierran sólo escuelas . Pupalguín, Nuevo Amanecer, Los Ciruelillos. (Cert N° 20). Ainco. (Por falta matrícula)	Asumir la fusión de escuela de los sectores considerados en propuestas.	Informes. Reuniones. Acta de acuerdo.		CRONOGRAMA:												DAEM
				x	x	x										
3. No es aceptada la medida de fusión de escuelas para optimizar financieramente el Daem, de modo tal que los gastos no superen en 90% de los ingresos.	-Tener contabilidad de los recursos existentes. -Calendarizar el uso de los recursos. -Exigir el uso de recursos por unidad de costo.	-Catastro. -Calendario. -Informes semestrales. - Capacitación.		CRONOGRAMA: Permanente.												No aplicable.
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						x	x	x	x	x	x	x	x			
4.-No se acoge propuesta por Concejo. Se mantienen ambas escuelas en Carelmapu.																DAEM
								x	x	x	x	x	x	x	x	
5. Mejorar la asistencia a través de la locomoción	Establecer rutas de transporte	N° sectores cubiertos.	M$: 5	CRONOGRAMA: Permanente.												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección UE.

escolar.	escolar. -determinar nóminas alumnos. -iniciar el transporte escolar.	Nómina de alumnos transportados.														Daem.
						x	x	x	x							
6. Actualizar el 100% de los Reglamentos internos y de Convivencia en los Establecimientos Educacionales de la Comuna.	Reuniones, Talleres. Actualización Reglamento Interno y de Convivencia.	Documento elaborado.		CRONOGRAMA: Permanente.												ESTABLECIMIENTOS
						x	x									
7. Capacitar equipos Directivos en "Liderazgo"	Licitar capacitación.	Adjudicación. Decretos.		CRONOGRAMA:												DAEM UTP
						X	X									
8.- Cerrar internado Mixto del Liceo Fco. Vidal G y de Esc. Hilda Hunquén. (Certificado N° 20) y de la esc. Los Arces. (Decisión Administrativa).	Informar cierre.	Optimización recursos.		X	X	X										DAEM
9.- Fusionar cursos con matrícula inferior a 25 alumnos en las escuelas completas.	-Informar a las escuelas. -Revisar situaciones que califiquen en criterio	Optimización recursos.		X	X	X										DAEM

PROGRAMA DE ACCION N° 5.

OBJETIVO GENERAL: Fomentar las actividades extraescolares.

Objetivos Específicos:

1. Participar en los Juegos del IND.
2. Participar en los Juegos de la Araucanía.
3. Participar en los juegos Ministeriales.
4. Apoyar la actualización de las directivas de los clubes deportivos escolares.
5. Formar Talleres en el área científica técnica.
6. Presentar proyectos Chiledeporte, Junaeb y Gobierno Regional.
7. Celebrar efemérides más relevantes: 21 de mayo y 18 de septiembre.
8. Realizar eventos en el área artística.
9. Elaborar un proyecto dirigido al fortalecimiento de la salud física y psicológica de los alumnos a través de programas y actividades dirigidas a la disminución de la obesidad infantil. Programa Elige Vivir Sano.
10. Apoyar planes de seguridad establecimientos educacionales.
11. Mejorar la asistencia a eventos extraescolares a través de movilización, alimentación y estímulos con aportes SEP.
12. Apoyar Ligas Deportivas en las disciplinas de Fútbol y Básquetbol.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Participar al menos en cinco disciplinas, fútbol, básquetbol, atletismo, tenis de mesa y ajedrez.	Reunión con coordinadores extraescolares Fijar fechas eventos comunales. Ejecutar eventos	Deben participar un mínimo de 6 escuelas en cada disciplina deportiva	1.500	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. Extraescolar
						X										
						X	X									
							X	X	X	X						
2.- Participar al menos en dos disciplinas en los juegos de la Araucanía Básquetbol y Fútbol.	Reunión con ambos liceos. Formar selecciones. Fijar entrenamientos Participar en los Juegos Evaluar.	Seleccionar equipos en ambas disciplinas deportivas	600	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. Extraescolar
						X										
						X	X									
							X	X	X	X	X	X				
										X	X	X				
												X	X			
3. Participar en los Juegos ministeriales Urbanos y Rurales.	Participar en reunión de Planificación. Informar establecimientos educacionales. Organizar eventos comunales. Ejecutar eventos comunales. Participar en el nivel provincial.	Deben participar un mínimo de 6 escuelas.	1.300	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. Extraescolar.
						X										
						X										
							X	X	X							
							X	X	X							
										X	X	X				

4.- Apoyar al menos a cinco clubes deportivos escolares en la actualización de su personalidad jurídica	Organizar reunión con clubes deportivos escolares. Priorizar clubes. Apoyar técnicamente en la actualización de su personalidad jurídica.	Obtener personalidad jurídica.	100	CRONOGRAMA: 1er Año.											DAEM. Extraescolar
						X									
						X									
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Apoyar la formación de dos talleres en el área científica.	Reunión de información. Elegir escuelas Apoyar con materiales. Apoyar muestra final.	Generar actas de constitución de talleres.	400	CRONOGRAMA: Permanente.											DAEM. Extraescolar.
						x	x	x	X	x					
6. Presentar al menos un proyecto en cada una de las instituciones del estado.	Elaborar proyectos. Presentar proyectos. Ejecutar proyectos.	Difundir proyecto.	50	CRONOGRAMA:											DAEM. Extraescolar.
						X	X	X	X	X	X	X	X		
								X	X	X	X	X	X		
								X	X	X	X	X	X	X	X
7. Celebrar efemérides más relevantes: 21 de mayo y 18 de septiembre y homenajear a Bomberos de Chile.	Planificar eventos Difundir programa Ejecutar eventos Evaluar eventos.	Lograr la participación de 10 esuelas	400	CRONOGRAMA:											DAEM. Extraescolar.
							X				X				
							X				X				
								X				X			
									X						
8. Realizar tres eventos en el área artística donde participen al menos ocho establecimientos educacionales.	Reunión de Planificación Elegir talleres del área artística. Ejecutar los eventos Evaluar	Ejecutar eventos	900	CRONOGRAMA:											DAEM. Extraescolar.
						X									
						X									
											X	X	X		
														X	X
9. Elaborar y ejecutar en las Escuelas completas de la comuna, Programa combate sobrepeso y obesidad infantil en las escuelas de la comuna.	Seleccionar escuelas. Diagnosticar alumnos. Diseñar e implementar Plan de acción.	Cantidad alumnos participantes por colegio. Informe ejecución plan de acción.		CRONOGRAMA:											DAEM. Extraescolar.
						X									
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
															X
10. En Mayo todos los establecimientos deben tener actualizado el Plan de Seguridad Escolar.	Reunión de organización. Apoyo técnico a los establecimientos que lo requieran. Actualizar Plan de Seguridad.	Realizar 4 operaciones Cooper en cada establecimiento educacional	200	CRONOGRAMA:											DAEM. Extraescolar.
						X									
						X	X	X	X	X					
							X	X	X	X	X	X	X	X	
				CRONOGRAMA											Escuelas.

11. Mejorar la asistencia a eventos extraescolares a través de movilización con aportes SEP.	-Determinar aporte por escuela beneficiada con movilización. -Hacer imputación porcentual.	Imputaciones hechas.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
12. Apoyar Ligas Deportivas en las disciplinas de Fútbol y Básquetbol	Informar. Calendarizar. Ejecutar. Evaluar.	Fotografías. Planillas. Listados.		CRONOGRAMA:													
						X	X	X	X	X	X	X	X				DAEM. Extraescolar.

PROGRAMA Nº 6.

OBJETIVO GENERAL: Fortalecimiento del Liderazgo y Desarrollo Organizacional.

Objetivos Específicos:

1. Actualizar los PEI de los establecimientos educacionales para asegurar la participación de todos los sectores de la Comunidad Escolar.
2. Monitorear el uso del PEI y de los planes de trabajo de cada Establecimiento de la Comuna como una herramienta orientadora de las acciones a realizar durante el año escolar.
3. Apoyar el mejoramiento y actualización de los Proyectos de Jornada Escolar Completa de los establecimientos de la comuna de Maullín.
4. Apoyar la existencia de toda la documentación requerida a cada unidad por parte del Ministerio de Educación.
5. Propiciar el manejo de recursos a través de la facultad delegada.
6. Impulsar talleres interculturales bilingües, en los establecimientos educacionales de la comuna, según Ley N° 19.253/93.
7. Realizar talleres juveniles y de desarrollo personal con fondos FAGEM.

METAS	ACTIVIDAD	INDICADORES	COSTOS ($)	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Al mes de mayo todos los establecimientos habrán entregado una copia actualizada de su P.E.I al Daem.	-Capacitación en la elaboración de los PEI :con la participación activa de : consejos escolares, centro general de padres, docentes y funcionarios en Jornadas de reflexión.	% PEI actualizados.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	x	x								
2. Monitorear los PEI de los establecimientos de la comuna.	Reuniones con directivos, docentes, apoderados. Visitas. Encuestas.	100% establecimientos monitoreados.		CRONOGRAMA: Permanente.												UTP Comunal.
						X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.100% de los Proyectos JEC revisados y actualizados.	Revisar y orientar la reformulación de los Proyectos JEC Asesorar la elaboración de los programas que incorporan estos contenidos Curriculares. Recepción Proyectos JEC actualizados.	Registro de observaciones a los Proyectos JEC. Proyectos JEC actualizados		CRONOGRAMA: Permanente.												UTP Comunal.
						X	x	x								
4.- Apoyar la existencia de toda la documentación requerida a cada unidad por parte del Ministerio de Educación.	Velar para que cada establecimiento tenga todos los documentos requeridos por el Ministerio	Existencia de todos los reglamentos		CRONOGRAMA:												DAEM UTP Comunal
						X	X	X	X							

5.- Propiciar el manejo de recursos a través de la facultad delegada.	- Determinar los recursos a asignar. - Hacer decreto. -Supervisar uso de recursos.	Cuaderno de contabilidad actualizado.			X	x	x								Directores
6. Realizar talleres interculturales bilingües en los establecimientos educacionales.	-Desarrollar gradualmente talleres con textos bilingües. -Promover el desarrollo con la participación de las comunidades indígenas del sector.	-Reuniones con comunidades indígenas. -Reuniones con padres y apoderados. -Evidencias escritas y fotográficas. -Registros de firmas.		CRONOGRAMA:											UTP Comunal
							x	x	x	x	x	x	x	x	

PROGRAMA Nº 7.

OBJETIVO GENERAL: Alcanzar estándares de calidad en los procesos de enseñanza y los niveles de aprendizajes esperados.

Objetivos Específicos:

1. Realizar supervisión y apoyo a los Proyectos de Integración de los establecimientos de la comuna.
2. Realizar las gestiones para crear nuevas carreras Técnicas en el Liceo Francisco Vidal Gormaz.
3. Se establece como mínimo la cantidad de 25 alumnos para echar andar un curso técnico.
4. Monitorear y apoyar en el ámbito pedagógico la ejecución de los Planes de Mejoramiento desarrollados en las escuelas y liceos.
5. Apoyar el mejoramiento de los resultados SIMCE de las Escuelas con bajos resultados año 2012. con fondos SEP.
6. Implementar Preuniversitario para elevar los puntajes PSU Liceo Carelmapu y Liceo Francisco Vidal Gormaz con fondos SEP.
7. Fortalecer la educación parvularia incrementando la matrícula en cada UE.
8. Realizar capacitación a los Directivos y docentes en las áreas de Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Liderazgo., con fondos SEP.
9. Realizar talleres de capacitación a alumnos y profesores para propiciar una cultura ambiental.
10. Desarrollar acciones para fomentar una conciencia turística e intereses especiales en la Comuna.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	COSTOS ($)	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.-Realizar dos visitas a los Proyectos de Integración de los Establecimientos de la comuna.	Realización diseño curricular para la atención de la diversidad: Realización reuniones jefe UTP, docentes, Psicólogo.	Informes supervisión. Registro de visitas.	300.000	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. UTP Comunal. Coordinación PIE.
							X				X					
2.-Generar estudio factibilidad nuevas carreras técnicas liceo Francisco Vidal Gormaz -Agrícola y Forestal -Técnico Paramédico. -Técnico Parvularia	Realizar estudio factibilidad. Encuestas. Entrevistas. Reuniones técnicas.	Informe factibilidad nuevas carreras técnicas.	S/F	CRONOGRAMA: 1er Año.												DAEM Liceo F.V.G.
						x										
3.- Velar por mantener cursos técnicos con un mínimo de 25 alumnos por curso.	Informar a director.	-Verificar listado en libro de clases		CRONOGRAMA 1ER AÑO												Director Daem
						X										
4. Apoyar al 100% de Establecimientos en el ámbito pedagógico adscritos a los PME-SEP	- Conocer PME de cada establecimiento. - Asistir a requerimiento de las escuelas. - Solicitud de informes. - Reuniones informativas en cada establecimiento.	- Registro de visitas. - Actas de trabajo. - Informes de monitoreo. - Ejecución de las acciones.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente												UTP COMUNAL
					x	X	x	x	X	x	x		x	X		
				CRONOGRAMA: 1er Año.												UTP Comunal.

5. Elevar los resultados SIMCE en las Escuelas que tuvieron bajos resultados en el sistema de medición de la calidad de la educación. - 8° Basicos y Enseñanza Media.	Apoyo técnico a través de reuniones análisis SIMCE.(1 reunión por semestre) -Participar en talleres SIMCE Generar banco de pruebas para ensayo SIMCE.	Registro reuniones.	S/F				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Establecimientos Educacionales.
6. Implementar Pre universitario en ambos Liceo de la Comuna.	Taller PSU.	Resultados PSU 2012. Variación puntajes obtenidos PSU 2011-2012.		CRONOGRAMA: 1er Año.												
						x	x	x	X	x	x	x	x			DAEM Liceos.
7.-Fortalecer la Educación Parvularia en la comuna.	-Generar aprendizajes significativos. -Aplicar las Bases Curriculares. -Dotar de materiales pedagógicos atractivos. -Crear talleres deportivos y culturales.	-Informes de Monitoreo de ejecución de acciones.				X	x	x	X	x	x	x	x	x		Directores UTP.Comunal.
8.-Realizar capacitación a Directivos y Docentes en diferentes áreas pedagógicas, en 5 Escuelas de la comuna, con fondos SEP.	-Licitación para prestación de servicio de Monitoreo, Seguimiento y acompañamiento Comunal, de los Planes de Mejoramiento. -Contratación de una ATE. -Coordinar actividades a implementar, en los establecimientos educacionales.	100 % establecimientos participantes monitoreados. Registro de observaciones y evidencias.				X	x	x	X	x	x	x	x	x	x	UTP. Comunal
9.-Entregar a la comunidad educativa, conocimientos y fomentar actitudes ecológicas para la conservación de los recursos naturales y aprovechamiento de los mismos.	-Realizar charlas educativas, en relación a la mantención, aseo y ornato de su entorno. -Fomentar hábitos , relacionados con el medio ambiente. -Realizar talleres ecológicos, con profesionales externos. -Realizar talleres ornitológicos en diferentes establecimientos.	Registro de participantes, observaciones y evidencias escritas y fotográficas. -Exposiciones a la comunidad educativa.					X	x	X		x	x	x	x		Directores UTP. Comunal
10.-Realizar acciones que favorezcan fomentar una conciencia turística en la comuna.	-Participar en Talleres que fomenten el Turísmo .-Dotar de material y equipamiento didáctico y recreativo. -Establecer redes turísticas locales, para difundir los lugares de atracción Turística. -Diseñar material informativo: Afiches, dípticos, trípticos, postales, etc.	Registro de los participantes. Registro de Observaciones de las acciones planificadas, escritas y fotográficas.						x	X		x	x	x	x		Directores UTP. Comunal

PROGRAMA Nº 8.

OBJETIVO GENERAL: Promover un clima organizacional propicio para el éxito colectivo de las organizaciones educativas.

Objetivos Específicos:

1. Asesorar a los equipos directivos en la actualización de los Manuales de Convivencia de los establecimientos educacionales.
2. Coordinar con SENDA la intervención dirigida a los establecimientos educacionales con respecto a la prevención del consumo de alcohol y drogas.
3. Insertar la mediación escolar en los establecimientos como herramienta de resolución de conflictos.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	COSTO ($)	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. 100% de Manuales de Convivencia actualizados.	1 Reunión con directivos y docentes establecimientos.	Registro de asistencia Actas Manual de convivencia actualizado.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. UTP Comunal.
									x	x	X					
2. Establecer planificación anual de intervención para al menos 4 establecimientos educacionales de la comuna.	Reuniones de coordinación.	Cantidad de escuelas y liceos con implementación de programas.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												DAEM. CONACE.
						x	x									
3. El 100% de las escuelas completas, Liceos y microcentro insertan la mediación escolar como herramienta de resolución de conflictos.	Realizar 1 jornadas de capacitación orientadas a la resolución conflictos.	Reuniones. Actas asistencia a capacitación.	S/F	CRONOGRAMA: 1er Año.												Directores UTP Comunal
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PROGRAMA N° 9

OBJETIVO GENERAL: Otorgar una atención que considere la diversidad de los educandos, a través del Proyecto de Integración Comunal ampliando la cobertura a los alumnos con NEE según Decreto N° 170.

Objetivos Específicos:

1. Sensibilización e información a la comunidad educativa sobre la integración y el PIE del Establecimiento.
2. Detección y evaluación de NEE.
3. Coordinación y trabajo colaborativo entre profesores y profesionales de apoyo con la familia y los estudiantes.
4. Capacitación a la comunidad educativa en estrategias de atención a la diversidad y las NEE.
5. Adaptación y flexibilidad curricular.
6. Participación de la familia y la comunidad.
7. Convivencia Escolar y respeto a la diversidad.
8. Monitoreo y Evaluación del PIE.
9. Contratación Profesionales idóneos para ejecución PIE, Docentes Diferenciales y apoyo especializado, (Psicologos, Asistente social, etc.)
10. Asignación de horas de colaboración para la implementación y ejecución del Proyecto de Integración Educativa en los establecimientos educacionales.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	COSTO ($)	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Sensibilización Comunidad Educativa –PIE.	Incorporación en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de todas las estrategias del PIE establecidas en el sistema informativo.	Documento del PEI con las estrategias del PIE incorporadas.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X		X	X		X	X			
2. Detección y evaluación de NEE.	Elaboración de un reglamento de evaluación de las NEE y de un plan de trabajo para la detección y evaluación de los alumnos (as) que lo necesiten.	Plan de trabajo, su calendarización. Evaluación de los resultados. Evaluación de los resultados del proceso.	S/F	CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X						X	X	X	
3. Coordinación y trabajo colaborativo equipo de aula.	Elaborar un plan de trabajo de colaboración entre profesores y profesionales de apoyo, con la familia y los estudiantes.	Plan de trabajo. Evaluación de los resultados.		CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Capacitación a la comunidad educativa en estrategias de atención a la diversidad y las NEE.	Elaborar un Plan Anual de capacitación de acuerdo a los Planes de Mejoramiento (SEP) y los PEI de los Establecimientos..	Plan de trabajo, su calendarización. Evaluación de los resultados.		CRONOGRAMA:Permanente.												Establecimientos Educacionales.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Adaptación y	Definición de los	Criterios de		CRONOGRAMA: Permanente.												Establecimien

flexibilidad curricular.	criterios con los que se adaptara la evaluación, los objetivos, los contenidos, metodologías y materiales para dar respuestas a las NEE.	adaptación curricular. Evaluación de los resultados.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		tos Educacionales.
6. Participación de la familia y la comunidad.	Elaborar e implementar plan de trabajo que incorpore a la familia y a la comunidad en general en el proceso educativo de los alumnos(as) con NEE.	Plan de trabajo, su calendarización. Evaluación de los resultados. Registros escritos y audiovisuales de actividades realizadas.		CRONOGRAMA: Permanente.													Establecimientos Educacionales.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X			
7. Convivencia Escolar y respeto a la diversidad.	Creación de círculos de amigos, tutorías entre compañeros y formación de grupos que consideren amistades e intereses.	Plan de trabajo, su calendarización. Evaluación de los resultados. Registros escritos y audiovisuales de actividades realizadas.		CRONOGRAMA: Permanente.													Establecimientos Educacionales.
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8. Monitoreo y Evaluación del PIE.	Elaboración de procedimientos instrumentos para la evaluación y seguimiento del PIE.	Documento con los procedimientos e instrumentos para la evaluación y seguimiento del PIE:		CRONOGRAMA: Permanente.													Establecimientos Educacionales. Coordinación Comunal.
						X				X				X	X		
9. Contratación Profesionales para ejecución PIEs.	Requerimiento de cada unidad.	Contratación Profesores(as) Diferenciales. Contratación Psicólogos(as) Coordinación Comunal.		CRONOGRAMA: Permanente.													DAEM Coordinación Comunal.
						X	X										
10. Asignar horas de trabajo colaborativo.	Asignación horas según requerimiento de implementación.	Horas asignadas.		CRONOGRAMA: Permanente.													Establecimientos Educacionales.
						X	X										

PROGRAMA N° 10

OBJETIVO GENERAL: **Fortalecer la Educación Preescolar de la comuna.**

Objetivos Específicos:

1. Aumento de cobertura en un 5% en el nivel
2. Implementación de aulas a través de materiales y recursos con intencionalidad educativa específica, para los niveles de Transición.
3. Incorporar prácticas saludables y de bienestar en los preescolares a través de la actividad física.
4. Contratar monitores especialista en los diferentes ámbitos para el apoyo del trabajo pedagógico en el aula.

METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR GESTION	COSTOS M$	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1. Aumento de cobertura en un 5% en el nivel.	-Realizar un catastro de la población infantil con datos del departamentos de salud. -Difusión de la educación parvularia en la comuna.	-Informe de resultados obtenidos a la dirección -Confección de afiches -Publicidad en los medios locales.	0	CRONOGRAMA: 1er y 2º año. E F M A M J J A S O N D x x X X X X E F M A M J J A S O N D X X X X X	Educadoras de cada Nivel. DAEM
2. Implementación de aulas a través de materiales y recursos con intencionalidad educativa específica, para los niveles de Transición.	Determinar los artículos y cantidad de material. Cotizar. Adquirir. Distribuir.	Materiales adquiridos Facturas.	2.000	CRONOGRAMA: 1 er Año. E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x	-DAEM. .Educadoras -Adquisiciones -SEP de cada establecimiento
3. Incorporar prácticas saludables y de bienestar en los preescolares a través de la actividad física.	Comprar set de Psicomotricidad e implementos deportivos para desarrollar actividad física en los párvulos de cada establecimiento.	Determinar los artículos y cantidad de material. Cotizar. Adquirir. Distribuir. -Evidencias fotográficas.	2.500	**CRONOGRAMA: Permanente.** E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x	DAEM. Adquisiciones.
5. Contratar monitores				**CRONOGRAMA: Permanente.**	SEP de cada

especialista en los diferentes ámbitos para el apoyo del trabajo pedagógico en el aula.	Especialistas en: -Técnico Deportivo- Monitor de Ingles -Monitor de Tic	. Registro de observaciones y evidencias.	5.000	**E**	**F**	**M** x	**A** x	**M** x	**J** x	**J** x	**A** x	**S** x	**O** x	**N** x	**D** x	establecimiento

10.- MONITOREO DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PADEM 2013.

El principal objetivo del monitoreo de ejecución del PADEM 2013 es facilitar el proceso de evaluación de las acciones propuestas en él, con el único objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza, a través de un proceso de autodiagnóstico y de la visión externa aportada por expertos.

Así mismo, a través de este proceso, se pretende también promover procesos de evaluación que favorezcan el establecimiento o la continuidad de procesos educativos que garanticen la calidad de la enseñanza y que proporcione la información adecuada a la comunidad educativa, quien debe actuar como mecanismo de autocontrol.

Por otra parte la evaluación del PADEM consiste en un proceso de diagnóstico de fortalezas y debilidades que debe concluir en un plan de mejoras que sería necesario implementar para mejorar la calidad de la enseñanza y de los procesos evaluados. Esta etapa se divide en tres fases complementarias que se desarrollarán durante los dos semestres:

a. **AUTOEVALUACIÓN** por parte de los equipos del DAEM, y de las Unidades Educativas que deberá describir y valorar la situación real de los objetivos propuestos respecto a los criterios establecidos, identificando inicialmente aquellas propuestas de mejoras a partir de las cuales se elaborarán los planes de acción que deberán ponerse en marcha para el año siguiente. El resultado debe ser un informe de autoevaluación.

b. **EVALUACIÓN EXTERNA** por parte de asesores externos que monitorean la ejecución del PADEM y analicen los informes de autoevaluación, tanto a través de estudios documentales, como de visitas y trabajo en terreno con las unidades educativas. La asesoría externa emite recomendaciones y propone mejoras. El resultado de esta fase debe ser un informe de evaluación externa.

c. FINAL: se recogerán los principales resultados del proceso de monitoreo y evaluación. En esta fase se desarrollará el plan de mejoras, en el que se relacionarán las acciones de mejora detectadas en las fases de auto-evaluación y evaluación externa y se determinarán las tareas a realizar para la consecución de las mismas, así como los responsables, los recursos implicados y los plazos para su implementación. Del mismo modo, se identificarán los indicadores de seguimientos de las acciones detectadas así como los beneficios esperados de las mismas. El resultado de esta fase es el plan de mejoras que debe traducirse en acciones concretas para el PADEM del año siguiente.

El proceso de monitoreo y evaluación de PADEM se efectuará en dos etapas, la primera al término del 1er Semestre, teniendo como objetivo revisar el cumplimiento de metas según lo propuesto a esa fecha, a través de la presentación de estados de avance a nivel comunal y por cada uno de los Establecimientos.

La Segunda evaluación se efectuará al término del 2º Semestre, teniendo como objetivo un análisis del cumplimiento de las metas propuestas en el PADEM 2013. Se dará cuenta a las autoridades comunales y se identificarán los éxitos y desaciertos para evitar futuros fracasos. Para la primera evaluación se aplicarán planillas sobre cumplimiento, facilidades y dificultades para las actividades propuestas. En la segunda instancia se aplicará una pauta evaluativa de metas. Las evaluaciones mencionadas se efectuarán en jornadas de estudios y análisis de

resultados con participación de todos los integrantes de la Comunidades Educativas (Docentes, Apoderados, Alumnos y Asistentes de la Educación). A nivel de establecimiento educacional el Municipio llamará a dar cuenta pública sobre los resultados obtenidos.

11.- DESGLOSE PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACION PROYECTADO.

El Depto. de Educación no presentará propuesta de disminución de los asistentes de la educación. No obstante, una vez aprobada alguna de las Propuestas contenidas en este Documento, se procederá a la notificación de aquellos funcionarios prescindibles en el sistema, como también a la reubicación y traslado de los que sean necesarios para la optimización y financiamiento del sistema.

ESTABLECIMIENTO	Inspector Patio	Inspector Internado	Administrativo	Auxiliar Párvulo	Auxiliar Ser Menor	Chofer o mec. Patro lanch	Maestro o Téc. Calderero	Total
Escuela Rural Dorila Aguila A.	1	0	1	1	1	0	0	4
Escuela Rural Los Arces Olmopulli.	0	1	0	0	1	0	0	2
Escuela Rural Juanita Gallardo	0	0	0	0	1	0	0	1
Escuela Rural Francisco Hernández.	0	0	0	0	1	0	0	1
Escuela Rural Fco. Cortés Ojeda (B).	1	0	1	2	2	0	1	7
Escuela Básica José Abelardo Núñez.	2	0	1	2	2	0	0	7
Escuela Rural Hilda Hunquén.		1	0	1	2	0	0	4
Escuela Básica Encarnación Olivares	2	0	1	1	2	0	0	6
Escuela Pensylvania.	2	0	0	0	2	0	0	4
Liceo Capitán de Fragata. Fco. Vidal Gormaz.	2	4	2	0	3	2	0	13
Liceo Carelmapu	2	0	2	0	2	0	0	6
Daem	0	0	13	0	1	2	3	19
Total	**12**	**6**	**21**	**7**	**20**	**4**	**4**	**74**

Personal actualmente ejerciendo en los establecimientos educacionales de la comuna.

12. PROYECCIÓN DE MATRÍCULA AÑO 2013.

ESTABLECIMIENTOS	PRE-K	KIN.	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	TOTAL
ESC. RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	10	20	10	11	12	14	13	15	16	20	**141**
ESC. RURAL CHANGUE			3	4	3	4	1	1			**16**
ESC. RURAL PADRE NELSON AGUILAR			2	3	1	1	1	2			**10**
ESC. RURAL TEOFISTO CARCAMO			0	2	2	1	1	1			**7**
ESC. RURAL PAULINO VELASQUEZ			1	1	2	0	1	0			**5**
ESC. RURAL JOSE IGNACIO URIBE			1	2	0	1	0	3			**7**
ESC. RURAL CHUYAQUEN			3	3	1	2	2	2			**13**
ESC. RURAL LOS ARCES			4	6	7	9	5	5	8	12	**56**
ESC. RURAL JUANITA FERNANDEZ			3	3	1	6	1	3			**17**
ESC. RURAL JUANITA GALLARDO			5	12	8	11	15	13	12	20	**96**
ESC. RURAL PUELPUN			1	1	1	2	4	2			**11**
ESC. RURAL ASTILLERO			0	0	4	3	0	1			**8**
ESC. RURAL FCO. HERNANDEZ			2	5	5	4	4	6			**26**
ESC. RURAL MARIO GUZMAN			2	2	1	1	0	2			**8**
ESC. URBANA FCO. CORTES OJEDA	20	30	17	22	19	16	21	10	14	14	**183**
ESC. RURAL EL JARDIN DE OLMOPULLI			1	2	0	1	0	0			**4**
ESC. URBANA JOSE ABELARDO NUÑEZ	23	31	22	37	19	26	34	35	54	50	**331**
ESC. RURAL SAN JORGE			0	3	4	2	1	1			**11**
ESC. RURAL ANA BORQUEZ			1	2	0	3	1	1			**8**
ESC. RURAL HILDA HUNQUEN	7	10	11	12	18	14	12	17	22	17	**140**
ESC. URBANA ENCARNACION OLIVARES	7	9	16	17	19	16	21	27	37	36	**205**
ESC. RURAL LOS PINOS DEL EMPALME			0	1	2	2	5	0			**10**
ESC. RURAL CUMBRE DEL B. DEL PEÑOL			0	0	1	1	1	0			**3**
ESC. RURAL EL LLOLLE			0	1	0	1	1	2			**5**
ESC. URBANA PENSYLVANIA			10	10	10	15	20	16	22	24	**127**
TOTAL ESCUELAS	**67**	**100**	**115**	**162**	**140**	**156**	**165**	**165**	**185**	**193**	**1448**
LICEO FCO. VIDAL GORMAZ			70	66	59	31					**226**
Técnico Forestal											**0**
Técnico Acuícola					25	25					**50**
LICEO CARELMAPU			60	70	68	52					**250**
TOTAL LICEO			**130**	**136**	**152**	**108**					**526**

TOTAL ALUMNOS ESCUELAS		***1448***
TOTAL ALUMNOS LICEO		***526***
TOTAL GENERAL		***1974***

13. PROYECCÓIN DE INGRESOS Y GASTOS POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2013.

ESTABLECIMIENTOS	MATRICULA	INGRESOS	GASTOS	DIFERENCIA
ESC. RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	141	149382281	173278710	-23896429
ESC. RURAL CHANGUE	16	27261307	18943282	8318025
ESC. RURAL PADRE NELSON AGUILAR	10	16385383	12412650	3972733
ESC. RURAL TEOFISTO CARCAMO	7	19048201	11245727	7802474
ESC. RURAL PAULINO VELASQUEZ	5	22832104	17335849	5496255
ESC. RURAL JOSE IGNACIO URIBE	7	11638589	18124288	-6485699
ESC. RURAL CHUYAQUEN	13	21516004	19496969	2019035
ESC. RURAL LOS ARCES	56	75347535	92265999	-16918464
ESC. RURAL JUANITA FERNANDEZ	17	26302009	15434628	10867381
ESC. RURAL JUANITA GALLARDO	96	92469461	72424702	20044759
ESC. RURAL PUELPUN	11	17342706	11542016	5800690
ESC. RURAL ASTILLERO	8	13869607	17059390	-3189783
ESC. RURAL FCO. HERNANDEZ	26	40679974	23193504	17486470
ESC. RURAL MARIO GUZMAN	8	13361494	20321990	-6960496
ESC. URBANA FCO. CORTES OJEDA	183	173329464	202640080	-29310616
ESC. RURAL EL JARDIN DE OLMOPULLI	4	24382287	16141636	8240651
ESC. URBANA JOSE ABELARDO NUÑEZ	331	246751033	233902144	12848889
ESC. RURAL SAN JORGE	11	22741728	10501011	12240717
ESC. RURAL ANA BORQUEZ	8	13139389	15057232	-1917843
ESC. RURAL HILDA HUNQUEN	140	124772368	177956304	-53183936
ESC. URBANA ENCARNACION OLIVARES	205	191937748	196099804	-4162056
ESC. RURAL LOS PINOS DEL EMPALME	10	17070744	19806163	-2735419
ESC. RURAL CUMBRE D. B. DEL PEÑOL	3	24373706	19514759	4858947
ESC. RURAL EL LLOLLE	5	24483276	10396848	14086428
ESC. URBANA PENSYLVANIA	127	124921864	158528248	-33606384
TOTAL ESCUELAS	**1.448**	**1.535.340.262**	**1.583.623.933**	**-48.283.671**
LICEO FCO. VIDAL GORMAZ	276	274742820	311487429	-36744609
LICEO CARELMAPU	250	266492979	195421195	71071784
TOTAL LICEO	**526**	**541.235.799**	**506.908.624**	**34327175**
DAEM	0	0	195,000,000	-195000000
TOTAL COMUNAL	**1.974**	**2.076.576.061**	**2.285.532.557**	208.956.496

14. PROYECCÓIN DE INGRESOS SEP POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2013.

ESTABLECIMIENTOS	MATRICULA	INGRESOS
ESC. RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	141	43.858.156
ESC. RURAL CHANGUE	16	6.360.140
ESC. RURAL TEOFISTO CARCAMO	7	2.734.604
ESC. RURAL PAULINO VELASQUEZ	5	1.810.418
ESC. RURAL JOSE IGNACIO URIBE	7	3.328.563
ESC. RURAL CHUYAQUEN	13	5.211.086
ESC. RURAL LOS ARCES	56	15.534.097
ESC. RURAL JUANITA GALLARDO	96	47.728.065
ESC. RURAL ASTILLERO	8	2.962.714
ESC. RURAL FCO. HERNANDEZ	26	13.815.183
ESC. URBANA FCO. CORTES OJEDA	183	49.742.064
ESC. RURAL EL JARDIN DE OLMOPULLI	4	992.606
ESC. URBANA JOSE ABELARDO NUÑEZ	331	82.876.349
ESC. RURAL SAN JORGE	11	4.342.522
ESC. RURAL HILDA HUNQUEN	140	41.802.116
ESC. URBANA ENCARNACION OLIVARES	205	57.153.412
ESC. RURAL LOS PINOS DEL EMPALME	10	4.602.505
ESC. RURAL CUMBRE DEL B. DEL PEÑOL	3	1.537.532
ESC. RURAL EL LLOLLE	5	1.933.118
ESC. URBANA PENSYLVANIA	127	36.027.981
TOTAL ESCUELAS	**1.394**	**424.353.231**
LICEO FCO. VIDAL GORMAZ	41	6.000.000
LICEO CARELMAPU	62	7.200.000
TOTAL LICEO	**103**	**13.200.000**
DAEM	0	
TOTAL COMUNAL	**1.497**	**437.553.231**

14. VARIACIÓN MATRICULA POR NIVEL.

AÑO 2012			**AÑO 2013**			**VARIACION %**	
Pre básica	193		Pre basica	167		Prebásica	-14%
Básica	1.376		Básica	1.281		Básica	-7%
Media	539		Media	526		Media	-3%
Total	**2.108**		**Total**	**1.974**		**Total**	**-7%**

15. VARIACIÓN CARGA HORARIA.

HORAS CONTRATADAS 2012				**HORAS REQUERIDAS AÑO 2013**			
EDUCACION BASICA		EDUCACION MEDIA		EDUCACION BASICA		EDUCACION MEDIA	
Planes y programas	Adm. Y Utp	Planes y programas	Adm. Y Utp	Planes y programas	Adm. Y Utp	Planes y programas	Adm. Y Utp
4.252	364	872	352	2.292	490	714	352
4.616		1.224		2.782		1.066	
Total hrs. 5.840				**Total hrs. 3.848**			
Diferencia: -65%							

16. PLAN DE RETIRO DE DOCENTES.

El presente Plan de Retiro docente estará sujeto a las condiciones que establezca la ley para la adecuación de las dotaciones de cada comuna.

Respectos a los recursos de indemnización, deben ser solicitados como lo establece la Ley 20.158, 20.159 y la 20.501, como adelanto de subvención.

N°	Nombre	Fecha cumplimiento	Edad	Costo indemni
1	Mario Muñoz Muñoz	16-08-48	65 años	$ 20.000.000
2	Omar Calisto Saldivia	14-11-48	65 años	$ 20.000.000
3	María Sanhueza Añazco	08-06-53	60 años	$ 20.000.000
4	Julita Shaefer Serón	08-11-53	60 años	$ 20.000.000
5	Marisol Chavez Miralles	06-12-53	60 años	$ 6.310.029
6	Rosa Alvarado Angulo	17-05-53	60 años	$.3.412.475
7	Celia Chaura Caileo	17-10-53	60 años	$ 3.572.657
8	Mario Gomez Andrade	30-09-47	65 años	$.5.697.076
9	Flor Vargas Vargas	01-04-53	60 años	$ 17.727.255
10	Alejandra Sandoval Galindo	20-02-53	60 años	$ 17.727.255
11	Nely Hernández Ruiz	05-03-53	60 años	$.18.181.800
Nota: Sería el monto requerido asimilado a la 20.501, (que ya no es válida), para cancelar las indemnizaciones durante el año 2013.				**$ 125.337.196**

17. CUPOS DISPONIBLES PARA REUBICAR A DOCENTES TITULARES.

	ESCUELA CON CUPOS		**PROFESORES A DISTRIBUIR**
1	Dorila Aguila	4 prof. básicos y 2 prof. Difer.	
2	José A. Nuñez	2 prof bas.1 prof. Difer.	
3	Hilda Hunquen	2 prof. básico	
4	Pensylvania	2 prof. Básico y 2 prof. Difer.	
5	Juanita Gallardo	1 prof básico	
6	Nuevo Amanecer	1 prof. básico	
7	Teofisto Carcamo	1 prof. básico	
8	Los Arces	1 prof. básico	
9	Fco. Cortes	1 director, 1 prof. 2 prof dif.	
10	P. Nelson Aguilar	1 prof. básico	
11	Teofisto Carcamo	1 prof. básico	
12	Puelpún	1 prof. básico	
13	Los Ciruelillos	1 prof. básico	
14	El Llolle	1 prof. básico	

ANEXO 1.

A continuación se presentan todos los establecimientos educacionales de la comuna, con sus datos de proyección de matricula, recursos de ingresos, gastos, dotación docente, personal asistente y principales compromisos de trabajo.

De mantenerse esta estructura del sistema comunal se requerirán 26 profesores a contrata y la situación financiera será la siguiente, considerando sólo la subvención escolar como fuentes de financiamiento:

Las hrs. a contrata que figuran en el listado de requerimiento, no necesariamente se le asignan al docente que figura en la línea donde se indican, pues son solo una referencia que responde a las exigencias de planes y programas ministeriales y que la dotación obliga consignar.

FICHA TÉCNICA DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA

(Carga horaria de acuerdo a los Planes y Programas y Titularidad de algunos docentes)

1. ESCUELA DORILA AGUILA AGUILAR.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Dorila Aguila Aguilar** R.B.D:	7836
Direccion:			
Ingresos por Subvencion Escolar:	MS $ 149,382,281	Gastos Operacionales:	
		Agua	2,253,157
		Luz	6,491,053
		Telefonia	1,186,020
		Oficina	$ 60.000
		Aseo	
		Calefaccion	$ 3.500.000
		Total	12,304,210
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 43,858,156			
Matricula Proyectada:	141	Asistencia Media:	89%
Fono:	Fax:	Mail:	
Mision:			

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
PK		10	
K	1	20	
1º	1	10	
2º	1	11	
3º	1	12	
4º	1	14	
5º	1	13	
6º	1	15	
7º	1	16	
8º	1	20	
Tot. Gral	9	141	

Jornada Vespertina Adultos		
Decreto – Nivel	Núm. Cursos	Matrícula

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**97.8%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	84			
Desayunos	147			
Almuerzos	148			
Total raciones diarias	**379**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costos Personal
1	Cargo de Director-a	44	Concursar (Paola Poblete Navarro)		
2	D. Párvulo	38+1	Patricia Macias Huaquin	6	
3	D. Aula 1	30+8	Susana Ojeda Molina	6	
4	D. Aula 2	30+8	Mercedes Soto Sotomayor	7	
5	D. Aula 3	30+8	Ramón Muñoz Muñoz	14	
6	D. Aula 4	30+8	Norma Rojas González	15	
7	D. Aula 5	30+8	s/p		
8	D. Aula 6	30+8	s/p		
9	D. Aula 7	30+8	s/p		
10	d. Aula 8	30+8	s/p		
11	Relig. Evangélica				
12	PIE	40	Concursar		
13	TEL	40	Concursar		
14	Inglés				
	Total hrs. Plan. Y Prog.			**Total:**	**$ 160.974.500**

<u>Proyección Personal Asistente educacional.</u>

Nº	Función	Nombre personal
1	Inspector	SEP
2	Bibliot	Rosa Alvarado Angulo
3	Aux. Ser. Menores	SEP
4	Aux. Ser. Menores	Evelyn Yunge

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Mejorar la asistencia a clases	Contar con un medio de locomoción.	$ 2.000.000 anual
Incentivar a los padres y apoderados participar en la escuela.	Realizar 2 talleres anuales	$ 100.000
Reforzar manual de convivencia	2 reuniones con los elementos de la comunidad.	$ 50.000 por evento
Difundir el manual de convivencia a la comunidad	1 taller con el centre de padres.	$ 50.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar capacitación a los docentes	1 taller al año en (TIC, ATE, DAEM)	
Implementar talleres técnicos en ambos ciclos	1 taller mensual de intercambio pedagógico.	
Verificar el impacto de los talleres en los docentes	Un registro en una bitácora	
Realizar una medición externa de apropiación curricular.	Durante el 2° semestre instalar una evaluación externa ATE.	$ 600.000
Socializar los resultados con la comunidad escolar	Realizar una reunión informativa a los padres y apoderados.	$ 50.000
Realizar talleres de nivelación de contenidos no logrados en evaluación	Realización de talleres de nivelación semanales con los alumnos bajo rendimiento de acuerdo a la evaluación externa.	$ 60.000 por reunion
Realizar talleres de nivelación con grupos de no más de 15 alumnos	El 2° semestre formar los grupos de nivelación.	
Realizar talleres de nivelación con grupos de no más de 15 alumnos	El 2° semestre formar los grupos de nivelación.	
Diagnosticar la atención requerida a los alumnos que presenten trastornos conductuales.	Lograr la atención del 90% de los alumnos con trastorno conductuales.	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres de convivencias	Dos talleres por cursos cada semestre	$ 200.000 x evento
Crear una bitácora de actividades extra programáticas	Tener registro de las actividades e impacto en los alumnos.	
Realizar encuentros musicales, artísticos con apoderados.	Un encuentro al año con apoderados.	$ 100.000
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Crear las ayudantías de sala y laboratorio tic.	Durante el año contar con ayudantes de sala	$ 3.900.000 anual.
Crear una política constante de formación continua	Desarrollar un perfeccionamiento anual	$ 5.000.000
Crear un banco de material fungible	Entregar al principio de cada semestre este material a los alumnos prioritarios.	$ 3.000.000
Contar con un stock de material de	Lograr contar con un stock de material de	$ 3000.000 por

oficina y fotocopiado para los alumnos	oficina	semestre.
Otras actividades		
Acción	Meta	costo
Salida con alumnos prioritarios	Realizar 3 salidas al cine, presentaciones teatrales fuera de Mallín.	$ 500.000 por semestre.
Un asistente social	Contar con un asistente social por algunos días	$ 900.000

Situación final establecimiento.

Matrícula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
141	149.382.281	173.278.710	-23.896.429	DESFINANCIADA

2. ESCUELA FRANCISCO CORTES OJEDA.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Francisco Cortes Ojeda**		R.B.D:	7832-8
Direccion:					
Ingresos por Subvencion Escolar:	173,329,464	Gastos Operacionales:			
		Agua	$ 9.218.208		
		Luz	$ 2.778.804		
		Telefonia	$ 1.942.020		
		Oficina	$ 75.000		
		Aseo			
		Calefaccion	$ 250.000		
		Total	$ 14.264.032		
Ingresos por Subvencion Preferencial:	$ 49,742,064				
Matricula Proyectada:	183	Asistencia Media:			91%
Fono:		Fax:		Mail:	
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
PK	1	20	
K	1	30	
1º	1	17	
2º	1	22	
3º	1	19	
4º	1	16	
5º	1	21	
6º	1	10	
7º	1	14	
8º	1	14	
Tot. Gral.	10	183	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**84.7%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	64			
Desayunos	176			
Almuerzos	177			
Total raciones diarias	**417**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costos personal
	Cargo de Director	44	Concursar	15	
	PIE	40	concursar		
	D. Párvulo	32	Mercedes Cubate Rute	13	
	D. Párvulo	32	Inés Apablaza Sepúlveda	11	
	PIE	40	Concursar		
	Docentes de Aula -1	30+8	María Hernández Mansilla	5	
	Docentes de Aula -2	30+8	Edin Ulloa Díaz		
	Docentes de Aula -3	30+8	Alicia Estrada Vera		
	Docentes de Aula -4	30+6	Verónica Mansilla Vidal	6	
	Docentes de Aula -5	30+6	Claudio Ojeda Andrade	15	
	Docentes de Aula -6	30+6	Iris Barría Ortega	15	
	Docentes de Aula -7	30+6	s/p	8	
	Docentes de Aula -8	30+6	Erito Reyes		
	Religión Católica	10	José Molina Hueichan	10	
	Ingles				
	Total hrs. Plan. Y Prog.	**492**			
Nota: Parvularia dos cursos combinados.				**Total$ 188.376.048**	

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal
1	Auxiliar de Párvulo	Sandra Díaz Águila
2	Auxiliar Servicios Menores	Celia Chaura Caileo
3	Auxiliar de Caldera	Ezequiel Yevenes Yáñez
4	Auxiliar de Servicios Menores	José Sánchez Cubate
5	Inspectora	Zandra Díaz Yáñez
6	Bibliotecaria	Derlinda Sanchez Ruiz
7	Auxiliar de Párvulo	

PLAN DE MEJOARAMIENTO EDUCATIVO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Orientar al personal Docente y Equipo de Gestión para centrar el trabajo en lo pedagógico.	Cumplimiento en un 100% en el trabajo pedagógico.	$5.500.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Monitoreo de clases en todos los subsectores.	Se realizara una vez al mes en un 100%.	$9.000.000
Todas las clases deben ser planificadas.	100% de las clases son planificadas.	
Área Convivencia Escolar		

Acción	Meta	Costo
Aumentar la asistencia de apoderados a las reuniones.	Cumplimiento 90% de asistencia y participación en reuniones.	$5.300.000
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Apoyar con recursos SEP el transporte escolar.	100% en gastos de inversión.	$17.000.000
Capacitar al personal Docente en talleres de planificación y evaluación mediante ATE.	Asistencia en un 100% del personal.	$5.000.000

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	Estado Final
173.329.464	202.640.080	-29.310.616	**Desfinanciada**

3.- ESCUELA JOSÉ ABELARDO NÚÑEZ.

Nombre del Establecimiento:			**Escuela Jose Abelardo N.**	R.B.D:	7833-6
Direccion:					
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 246,751,033		Gastos Operacionales:		
			Agua	$ 2.109.312	
			Luz	$ 5.448.036	
			Telefonia	$ 756.000	
			Oficina	$ 90.000	
			Aseo		
			Calefaccion	$ 250.000	
			Total	$ 8.653.348	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 82,876,349					
Matricula Proyectada:	331		Asistencia Media:	87%	
Fono:		Fax:		Mail:	

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
PK	1	23	
K	1	31	
1º	1	22	
2º	1	37	
3º	1	19	
4º	1	26	
5º	1	34	
6º	1	35	
7º	2	54	
8º	2	50	
Tot. Gral	12	**331**	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**87.2%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	81			
Desayunos	323			
Almuerzos	324			
Total raciones diarias	**728**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costo personal
1	Cargo de Director	44	Bernardo Alarcón G.	6	
2	UTP	(44)			
3	D. Parvularia 1	32	Ximena Gallardo Martínez	1	
4	D. Parvularia	32			
5	PIE (Transformar Gru.Dif)	30	Concursar		
6	D. Aula 1	44	Jorge Peralta González	9	
7	D. Aula 2	30+8	Adela González Álvarez	15	
8	D. Aula 3	30+8	s/p		
9	D. Aula 4	30+8	s/p		
10	D. Aula 5	30+8	Milton Asencio Alvarado	15	
11	D. Aula 6	30+8	Víctor Avello Oyarzún	10	
12	D. Aula 7	30+8	María Ruiz Cárdenas	14	
13	D. Aula 8	30+8	María Cárdenas Velásquez	8	
14	D. Aula 9	30+8	Rosa Ampuero Díaz	11	
15	D. Aula 10	30+8	Hernan Vera Kother		
	Total hrs. Plan. Y Prog	**562**		**Total: 225.248.796**	
Nota UTP. Asignar horas como a dos docentes como Coordinador ciclos.					

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal
1	Administrativa	María Chávez Miralles
2	Inspector	Herta Álvarez Toledo
3	Aux. Serv. Menores	Verónica Asencio Maldonado
4	Aux. Serv. Menores	José Maldonado Antipa
5	Inspector	Chofik Sade Serón (S/C)
6	Auxiliar de Párvulos	Alejandra Mansilla SEP
7	Inspector	Victor Vera

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Plan de Mejoramiento		
Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Generar canales de comunicación eficientes para mejorar el trabajo en equipo.	-Realizar consejos Administrativos de Profesores a lo menos una vez al mes.-- Realizar Talleres Técnicos- Pedagógicos de planificaciones de Unidades Didácticas.	
Realizar talleres para padres sobre temas de interés.	Realizar al menos 2 talleres semestrales con temáticas relevantes.(con uso de Tics)	
Generar un compromiso con los padres, profesores y alumnos, para mejorar la participación y asistencia de los alumnos a clases.	Lograr que el 100% de los padres y apoderados firmen un compromiso de asistencia a reuniones de sub-centros y Centros de Padres.	
Incentivar la participación de los padres y la asistencia de los alumnos a clases, del	Entregar a lo menos un estimulo por ciclo.	

primer y segundo ciclo a través de un estimulo.		
Reformular manual de convivencia.	Realizar 2 talleres de análisis y reformulación del manual de convivencia.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar capacitación docente.	Realizar 1 capacitación durante el año de acuerdo a temáticas elegidas.	
Implementar talleres técnicos de ambos ciclos, para favorecer la reflexión y el intercambio pedagógico.	Realizar un taller técnico mensual, para mejorar la planificación curricular, utilización de mapas de progreso, etc.	
Verificar el impacto de los talleres en los docentes participantes.	- Registrar y archivar evidencias que tengan relación con los talleres realizados y el intercambio pedagógico.	
Realizar una medición externa de apropiación curricular en Lenguaje y Comunicación y Ed. Matemática. De Kínder a 8° año Básico.	Contratación de una ATE, para verificar el % de apropiación curricular de Kínder a Octavo, en Lenguaje y Ed. Matemáticas.	
Socializar los resultados con comunidad escolar.	Realizar una reunión informativa a los padres, apoderados y alumnos.	
Diseñar estrategias a partir de los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento de evaluación.	Aplicar al 100% de los alumnos una encuesta sobre sus intereses. Realizar talleres y academias de acuerdo al interés de los alumnos.	
Diseñar y realizar talleres o academias artísticas y deportivas.	Aplicar al 100% de los alumnos una encuesta sobre sus intereses. Realizar talleres y academias de acuerdo al interés de los alumnos.	
Realizar actividades de nivelación en las salas de clases de Lenguaje y Matemáticas, para alumnos de 1° y 2° año.	Lograr que el 90% de los alumnos alcancen los aprendizajes esperados en relación al curso.	
Realizar talleres de reforzamiento para grupos de no mas de 15 alumnos.	Lograr que el 95% los alumnos alcancen los aprendizajes esperados de acuerdo a su curso, a través de reforzamiento permanente.	
Diagnosticar y gestionar la atención requerida a los alumnos que presenten trastornos conductuales.	Lograr la atención de especialistas al 90% de los alumnos con problemas conductuales.	
Realizar adecuaciones curriculares para los alumnos con NEE y que asisten al grupo diferencial.	Realizar adecuaciones curriculares para el 100% que asisten al grupo diferencial.	
Revisar la practica evaluativa a través del análisis de los instrumentos de evaluación aplicados por los docentes.	Tabular y analizar el 100% de los resultados de instrumentos de evaluación aplicados en los diferentes cursos, en los subsectores de Lenguaje y Ed. Matemáticas.	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Preparar y realizar Talleres sobre resolución de conflictos.	Realizar a lo menos dos talleres sobre resolución de conflictos.	
Realizar registros de negociaciones de resolución de conflictos entre alumnos.	Construir una bitácora de negociaciones pacificas de conflictos.	

Realizar talleres de 7° y 8° de acuerdo a las necesidades planteadas.	Realizar dos talleres con alumnos de 7° y 8° sobre temáticas de interés de ellos.	
Crear bitácora de actividades extra-programáticas por rama un actividad.	Tener registro de las actividades extra-programáticas y su impacto en los alumnos.	
Crear bitácora de actividades no académicas.	Entregar espacios de participación de diversas actividades y verificar su impacto.	
Evaluar semestralmente las actividades no académicas y su impacto.	Realizar un taller de evaluación de las actividades no académicas.	
Realizar a lo menos un taller sobre clima organizacional.	Mejorar la convivencia interna de los funcionarios a través de la realización de 2 talleres.	
Realizar jornada de esparcimiento entre los funcionarios, para mejorar la convivencia.	Realizar 2 actividades de convivencia en el año.	
Realizar 2 actividades de esparcimiento para los alumnos.	Realizar 2 actividades de convivencia para los alumnos (Día del niño, despedida de los 8° años).	
Planificar y realizar salidas a terreno en algún subsector.	Realizar a lo menos 2 salidas a terrenos planificadas por semestre.	
Planificar y realizar encuentros deportivos y artísticos inter-comunales en distintas disciplinas.	Participar en el 100% de las actividades planificadas a nivel comunal, provincial y regional durante el año.	
Asistir a encuentros de Grupos Instrumentales fuera de la comuna.	Participar en el 100% de las actividades planificadas para el año.	
Realizar gira de presentaciones del Grupo Instrumental MAREAS, fuera de la comuna.	Realizar una gira con el Grupo Instrumental "Mareas" durante el segundo semestre.	
Area recursos		
Acción	Meta	costo
Implementar talleres artísticos deportivos.	Dotar a los talleres artísticos deportivos del 100% de los implementos necesarios para su funcionamiento.	
Implementar todas las salas de clases con bibliotecas de aula.	Dotar al 100% de las salas de clases con bibliotecas de aula.	
Dotar cada sala de clases con un sistema multimedia y amplificación.	Mejorar la calidad lectora de los alumnos en un 90%.	
Reponer y actualizar los software del laboratorio de computación.	Mantener operativo en un 100% el Laboratorio de Computación.	
Reparar equipos audiovisuales, (Tic)	Mantener operativos los equipos audiovisuales.	
Adquisición de equipos y material audiovisual.	Dotar al 100% de las salas de clases con equipos de audio visuales.	
Adquisición de material de oficina para el Desarrollo de las actividades planificadas	Dotar al personal docente del 100% de material fungible necesario para desarrollar sus clases.	
Adquisición de textos especializados y textos de estudios complementarios, para los diversos subsectores.	Adquirir el 100% de los textos de estudio complementarios solicitados por los docentes.	
Implementar espacios educativos con recursos necesarios para generar un	Dotar los espacios educativos con lo necesario para crear un ambiente grato	

ambiente grato.	de aprendizaje.	
Optimizar el uso de los espacios educativos a través de la contratación de personal idóneo.	Seleccionar y contratar el personal requerido.	

Situación final establecimiento.

Matrícula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
331	246.751.033	233.902.144	12.848.889	Financiada

4.- ESCUELA HILDA HUNQUEN.

Nombre del Establecimiento:		**Hilda Hunquen**	R.B.D:	7866-2
Direccion:		Quenuir Alto		
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 124,772,368	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 5.270.100	
		Luz	$ 1.587.600	
		Telefonia	$ 1.186.020	
		Oficina	$ 75.000	
		Alimentación	$ 4.607.680	
		Calefaccion	$ 3.500.000	
		Total	$ 16.226.400	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 41,802,116				
Matricula Proyectada:	140	Asistencia Media:	87%	
Fono:	Fax:	Mail:		
Mision:				

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
PK		7	
K	1	10	
1º	1	11	
2º	1	12	
3º	1	18	
4º	1	14	
5º	1	12	
6º	1	17	
7º	1	22	
8º	1	17	
Tot. Gral	9	140	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**92.6%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	78			
Desayunos	153			
Almuerzos	154			
Total raciones diarias	**385**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costos personal
1	Cargo de Director	44	Ircio Ojeda Andrade	15	
2	D. Párvulo	32	Marisol Silva Lara	6	
3	D. Aula 1	38	Juan Ojeda Ojeda	13	
4	D. Aula 2	38	Juan Arroyo Leiva	15	
5	D. Aula 3	38	Carlos Muñoz Muñoz	15	
6	D. Aula 4	38	America Toledo Reyes	15	
7	D. Aula 5	38	Ida Carcamo Ampuero	15	
8	D. Aula 6	38	Rose Bohle Loebel	13	
9	D. Aula 7	38	s/p	10	
10	D. Aula 8	38	s/p		
	Total hrs. Plan. Y Prog.	**380**		**Total) $ 161.729.904**	

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal
1	Aux. Párvulos	Judith Barría Toledo
2	Inspector Internado	Alejandra Vera SEP
3	Aux. Serv. Menores	Sandra Torres Gómez
4	Aux. Serv. Menores	Armando Leiva Paz
5	Inspectora	Sep

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Postular Proyecto JEDC Pre-Básica.		
Postular Proyecto PIE.		
Reactivación de Proyecto Radio Escolar		
Subir y/o Mantener la matricula.		
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Mantener puntaje SIMCE 4°		
Aumentar el puntaje SIMCE 8°, elevando el porcentaje de alumnos intermedios y avanzados.		
Talleres de reflexión pedagógica.		
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Pintura sala de clases y demás dependencias.		
Adquisición Combustión Lenta (calefacción) sala de 5° a 8° y sala de		

Profesores.		
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Contratar horas para planificación de clases y UTP.		
Contratar Ayudante de sala para NB-1		
Contratar horas para trabajo técnico y Directivo.		
Adquirir locomoción para trasladar alumnos alejados del colegio.		
Otras actividades		
Acción	Meta	costo

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	DESFINANCIADA
124.772.368	177.956.304	-53.183.936	

5.- ESCUELA ENCARNACION OLIVARES.

Nombre del Establecimiento:		**Encarnacion Olivares**		R.B.D:	7834-4
Direccion:		21 de Mayo 412			
Ingresos por Subvencion Escolar:	MS $ 191,937,748	Gastos Operacionales:			
		Agua	$ 3.195.708		
		Luz	$ 9.783.480		
		Telefonia	$ 756.000		
		Oficina	$ 75.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 13.810.188		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 57,153,412					
Matricula Proyectada:	205	Asistencia Media:			90%
Fono:		Fax:		Mail:	
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
PK		7	
K	1	9	
1º	1	16	
2º	1	17	
3º	1	19	
4º	1	16	
5º	1	21	
6º	1	27	
7º	1	37	
8º	1	36	
Tot. Gral	9	205	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**93.2%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	101			
Desayunos	216			
Almuerzos	217			
Total raciones diarias	**534**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costo Personal
1	Cargo de Director	44	Angélica Venegas Pinto	12	
2	U.T.P.	44			
3	D. Párvulo	32	Jacqueline Plummer	4	
4	D. Aula Diferencial	30	Paz Gómez Mendoza	3	
5	D. Aula Integración	44	Valeska Schafer Aedo	1	

6	D. Aula 1	30+8	Nancy Payahuala Vera	14	
7	D. Aula 2	30+8	Elsa Vera Andrade	13	
8	D. Aula 3	30+8	Julita Schafer Serón	15	
9	D. Aula 4	30+8	Margot Seron Ojeda		
10	D. Aula 5	30+8	Paola Ojeda Molina	6	
11	D. Aula 6	30+8	Omar Calixto Saldivia	15	
12	D. Aula 7	30+8	Angelica Sanhueza Añazco	15	
13	D. Aula 8	30+8	s/p		
14	Ingles				
15	Relig. Católica				
16	Religión Evangélica				
	Total hrs. Plan. Y Prog	**498**		Total **$ 182.289.916**	

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	**Función**	**Nombre personal**
1	Inspector	Alexis Cárcamo Soto (S/F)
2	Inspector	José Arcadio Ojeda Ojeda
3	Adminis – Inspector	Paola Serón Serón
4	Aux. Ser. Menores	María Hernandez SEP
5	Aux. Ser. Menores	Jorge Andrade Serón
6	Aux. Párvulos	Aidee Rogel Ayacady
7		Alejandra Gonzalez (S/C)

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
4 reuniones técnicas con docentes, directivos y apoderados donde se evaluaran fortalezas y debilidades del PEI actual, para realizar modificaciones.	100% del PEI conocido por la comunidad escolar.	
Actividades masivas recreativas donde los padres y apoderados participen junto a sus hijos. (Una vez por semestre). Dar a conocer los avances pedagógicos a través de informes semestrales los cuales serán explicados en la reuniones de apoderados(1 vez por semestre)	60% de los padres y apoderados participando en actividades del establecimiento.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Calendario publicado en marzo en diario mural del establecimiento. Cada docente entrega a sus apoderados el calendario anual en la primera reunión del año con las actividades propuestas.	100% de la comunidad escolar conoce el calendario escolar.	
Banco de instrumentos de evaluación para medir aprendizajes en los alumnos, para Kínder, 1° y 2° ciclo básico en las áreas de Lenguaje y Comunicación y educación	90% de instrumentos de evaluación en ejecución.	

matemática.		
Contratación de ATE, la cual medirá los niveles de logro en el área de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemáticas. Los resultados obtenidos serán entregados en un informe por alumno en reunión de apoderados de cada curso. Taller de análisis y reflexión de resultados (docentes)	100% de los alumnos del establecimiento evaluados en niveles de logro.	
Evaluaciones diagnosticas de los alumnos con N.E.E de 2° ciclo. 6 horas pedagógicas semanales para atención de alumnos con N.E.E del 2° ciclo básico. Informes psicopedagógicos (diagnósticos) e informe final de avance de los alumnos atendidos.	100% de alumnos con N.E.E del 2ciclo básico atendidos por Ed. Diferencial.	
Cada ciclo básico contara con un coordinador (docente) el cual organizara el trabajo y articulación curricular de los cursos a su cargo. Se realizara un taller mensual con docentes de cada ciclo.	100% de los recursos organizados.	
Realizar cuadro de honor semestral de rendimiento de los alumnos con mejores promedios. Olimpiadas de Lenguaje y Ed. Matemáticas.	100% de los alumnos con los primeros lugares asiste a viaje de fin de año.	
Tres talleres con padres, alumnos y profesores para resolver conflictos y mejorar convivencia escolar. Evaluaciones diagnosticas a los alumnos que requieran tratamiento psicológico.	100% de evaluaciones diagnosticas realizadas a los alumnos más vulnerables del establecimiento.	
Diagnostico una vez por semestre de las necesidades digitales. Contratación de ATE para capacitación en Tics. Talleres prácticos realizados por algún docente del establecimiento dos veces por semestre.	90% del laboratorio de computación implementado y en ejecución.	
Capacitación a través de ATE en el área lenguaje y comunicación y educación matemáticas.	100% de los docentes capacitados.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Reestructurar manual de convivencia a través de cuatro reuniones técnicas donde participaran directivos, docentes y apoderados.)1er semestre)	100% de normas de convivencia conocidas y aplicadas por comunidad escolar.	
Campeonatos deportivos entre cursos; donde participaran padres y apoderados con premiación. (1 por semestre).	90% de implementación de medios audio visuales para dar funcionamiento de sala audiovisual y actividades extra programáticas.	
Laboratorio de ciencias móvil compartido	100% del laboratorio de ciencias móvil	

entre el primer y segundo ciclo básico.	implementado.	
Cuatro talleres y charlas a los alumnos de 2° ciclo sobre convivencia escolar, realizado por psicólogo u otro profesional pertinente. Dos talleres para docentes y apoderados realizados por un psicólogo u otro profesional pertinente. Bitácora de resolución de conflictos de conflictos dentro del establecimiento.	100% de la comunidad escolar convive en un ambiente propicio para el aprendizaje dentro del establecimiento.	
Un programa radial semestral por curso realizado por los alumnos del establecimiento.	60% de radio escolar implementada y en ejecución.	
Área Recursos		
Acción	meta	Costo
Listado de necesidades de alumnos vulnerables. Solicitud de recursos para alumnos vulnerables. Un set de material para alumnos vulnerables entregado a comienzo de cada semestre.	100% de set de material fungible y uniforme escolar entregado a los alumnos más vulnerables del establecimiento.	
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo

Situación final establecimiento.

Matrícula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
205	191.937.748	196.099.804	-4.162.056	**desfinanciada**

6.- ESCUELA PENSYLVANIA.

Nombre del Establecimiento:		**Pensylvania**		R.B.D:	22420-0
Direccion:		21 de Mayo 412			
Ingresos por Subvencion Escolar:	MS $ 124,921,864	Gastos Operacionales:			
		Agua	$ 4.765.020		
		Luz	$ 2.771.244		
		Telefonia	$ 1.186.020		
		Oficina	$ 75.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 8.797.284		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 36,027,981					
Matricula Proyectada:	127	Asistencia Media:		90%	
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	10	
2º		10	
3º	1	10	
4º	1	15	
5º	1	20	
6º	1	16	
7º	1	22	
8º	1	24	
Tot. Gral	7	127	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**89%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	54			
Desayunos	141			
Almuerzos	142			
Total raciones diarias	**337**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costo personal
1	Cargo de Director	44	Mario Henriquez Miranda		
2	PIE.	40	Concursar		
3	PIE	40	Concursar		
4	D. Aula 1	30+8	Sergio Andrade Millalonco		
5	D. Aula 2				
6	D. Aula 3	30+8	Helmut Toledo Sánchez	13	
7	D. Aula 4	30+8	Juan Carlos Ojeda Yáñez		
8	D. Aula 5	30+8	Alicia Paredes		
9	D. Aula 6	30+8	Cesar Kreisel Vielles		
10	D. Aula 7	30+8	s/p		
11	D. Aula 8	30+8	s/p		
	Inglés				
	Total hrs. Plan. Y Prog.	**396**	**Total remuneración personal anual: 149.730.964 (9 profesores y 4 asistentes)**		
	Nota: Reducir 06 hrs. horas del docente Sergio Andrade.				

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal
1	Aux. Ser. Menores	Laura Pacheco Teruquina.
2	Aux. Ser. Menores	Eduardo Mansilla.
3	Inspector	
4	Inspector	

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Supervisión y apoyo al trabajo Docente	Pauta aprobada por el 100% de los Docentes	30.000
Monitoreo de planificaciones de todos los subsectores.	Una vez al mes monitoreo de las planificaciones.	
Creación clima adecuado de convivencia dentro de la unidad educativa.	Observaciones consignadas. .	300000
Revisión y corrección de reglamentos	Manuales corregidos y entregados a los distintos estamentos.	50.000
Cuenta publica	Tres informes de resultados diversas áreas del quehacer educativo y tres actos 65% de apoderados presentes y autoridades	
Organización trabajo anual	Plan trabajo impreso.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitar a docentes.	Realizar una capacitación durante el año de acuerdo a temáticas elegidas.	1.500.000.
Realizar talleres de reforzamiento.	Lograr que el 95%de los alumnos alcancen	1.000.000.

	los aprendizajes esperados.	
Planificar clase a clase.	El 100% de los docentes planifica sus clases.	
Diagnosticar tratar la atención de alumnos que presenten trastornos conductuales.	Atención 100% alumnos por especialista	1.200.000
Implementar talleres técnicos de ambos ciclos, para favorecer la reflexión y el intercambio pedagógico.	Realizar dos talleres técnicas mensual,	
Revisar practicas evaluativas	Analizar y tabular el 100% de instrumentos de evaluación aplicados.	100.000
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Espacios de participación para padres y apoderados Ejecución encuentro deportivos Capacitación computación padres y apoderados.	27 reuniones , con 70_% de asistencia 50% de Padres Capacitados.	
Ejecución encuentros artísticos	Cuatro encuentros..	500.000.-
Realizar cuatro actividades esparcimiento para alumnos.	Realizar actividades de convivencia(aniversario escuela, fiestas patrias , finalización año escolar, gira de estudios).	2.500.000
Políticas de participación de padres y apoderados.	Reglamento aprobado por padres y apoderados	50.000.-
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Implementar talleres	Dotar talleres en un 100% de implementos para su funcionamiento	2.500.000
Implementar salas de clases con sistema multimedia.	Dotar el 100% salas de clases.	3.500.000
Adquisición de textos especializados complementarios, para los subsectores.	Adquisición del 100% de los textos de estudios complementarios	4.000.000
Movilización alumnos de astillero , tierra verde, pajaritos	Aporte 100% alumnos de sectores mencionados	

Situación final establecimiento.

Matrícula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
117	124.921.864	158.277.576	-33.355.712	**Desfinanciada**

7.- ESCUELA LOS ARCES.

Nombre del Establecimiento:		**Los Arces**	R.B.D:	7850-6
Direccion:		Olmopulli		
Ingresos por Subvencion Escolar:	MS $ 72,799,551	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 1.410.096	
		Telefonia	$ 1.186.020	
		Oficina	$ 45.000	
		Alimentación	$ 11.519.200	
		Calefaccion	$ 500.000	
		Total	$ 14.660.316	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 15,534,097				
Matricula Proyectada:	56	Asistencia Media:		89%
Fono:	Fax:	Mail:		
Mision:				

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
PK			
K			
1º	1	4	
2º		6	
3º	1	7	
4º		9	
5º	1	5	
6º		5	
7º	1	8	
8º	1	12	
Tot. Gral	**5**	**56**	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**87.3%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	28			
Desayunos	75			
Almuerzos	76			
Total raciones diarias	**179**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costos personal
1	Prof. Encargado+ aula	44	Rubén Alvarado Bahamonde	14	
2	D. Aula	38	Marcelo Muñoz Peralta		
3	D. Aula	38	s/p	8	
4	D. Aula	38	s/p	15	
	Total hrs. Plan. Y Prog.	**158**	**Total remuneración personal anual: (4 profesores y 2 asistentes) $ 77.605.683**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal
1	Inspector Internado	Antonieta Rival
2	Aux. Ser. Menores	Víctor Contreras Ojeda

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Elaborar un modelo de planificación consensuado.	Que al menos 5 subsectores usen el método elaborado 6 veces por semestre.	
Monitoreo de planificaciones de todos los subsectores.	Una vez al mes monitoreo de las planificaciones.	
Reuniones informativas con los padres, en lo administrativo y técnico-pedagógico y formativa en maltrato a menores, retroalimentación de contenidos del marco curricular donde sus hijos no les va bien.	Realizar reuniones cada 2 meses o 1 vez al mes si la ocasión así lo amerita..	
Elevar el rendimiento de los alumnos en subsectores lenguaje y comunicación y matemáticas a través del uso de informática, material bibliográfico, guías de trabajo preparadas con anterioridad, constante retroalimentación y reforzamiento.	Mejorar en un punto porcentual la promoción del colegio.	
Dar a conocer a los actores educativos el calendario anual de actividades a través de reuniones de curso y del Centro General de padres y apoderados..	Al inicio del año escolar, durante el mes de marzo.	
Entregar roles y funciones tales como: sala de informática, cruz roja, extraescolar, alimentación escolar, Brigadas: Ecológicas y del Transito, grupo instrumental y Folklórico, Biblioteca.	Al inicio del año escolar, durante el mes de marzo en reuniones de Consejo de Profesores.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitar a docentes en modelos de	Que los docentes manejen al menos 2	

planificación para ser aplicadas en el desarrollo de la clase.	modelos de planificación.	
Aplicar a diferentes instrumentos de evaluación en donde se refleje el aprendizaje de cada niño y niña, incluyendo evaluación diferenciada, para efectuar retroalimentación si la situación lo amerita.	Que en el semestre los docentes apliquen diferentes tipos de evaluación.	
Planificar clase a clase como una forma de retroalimentación los contenidos trabajados y hacer una mejor transferencia.	El 100% de los docentes planifica sus clases.	
Funcionamiento consejo técnico para apoyar la labor educativa de los docentes.	Funcionamiento cada 15 días.	
Utilizar adecuadamente los recursos pedagógicos para mejorar el aprendizaje de los niños (as).	Uso permanente de los recursos pedagógicos.	
Apoyo de especialistas para alumnos con problemas de aprendizaje desde el inicio del año escolar.	Evaluación y tratamiento de los alumnos (as) con necesidades educativas especiales.	
Contratar un inspector para colaborar con la disciplina en hora de recreos, comidas.	Apoyar la disciplina en un 100% en forma diaria.	
Elección democrática de la directiva del Centro General de padres y Apoderados del Establecimiento educacional.	Constitución de una nueva directiva del centro general de Padres y Apoderados en el año 2011.	
Que permanezca la donación docente de 05 profesores mas un profesor de ingles y que los cursos se mantengan como están en la actualidad independientemente de la matricula.	Funcionamiento y atención de cursos de 1° y 2° año combinado;3° y4° combinado;5° y6° año combinado; 7° año un curso;8° año un curso.	
Finalización de trabajos pendientes como: techumbre, sala de clases de 5° y 6° año, dos salas multitalleres, reparación del tendido eléctrico y funcionamiento de luminarias del frontis de la escuela.	Diciembre a Febrero de 2011 para comenzar bien el año lectivo.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Analizar y modificar el actual Reglamento Interno de la escuela con todos los agentes de la comunidad educativa.	Realizar una reunión para evaluar y consensuar aspectos normativos del establecimiento al inicio del año escolar.	
Fortalecer un clima apropiado para el desarrollo del trabajo institucional.	Realización durante el año lectivo.	
Integrar a los padres y apoderados en las actividades sociales, artísticas y deportivas, con el objetivo de mejorar la asistencia a reuniones de cursos y de Centro General de Padres y Apoderados.	Lograr que a lo menos el 80% de los apoderados asistan a reuniones de cursos y Centro General de Padres y Apoderados.	
Optimizar el uso de los medios de comunicación entre Escuela y DAEM para tener a tiempo la información.	Cumplir en forma satisfactoria y optima con los trabajos y documentación requerida.	
Se desarrollaran las siguientes actividades extraprogramáticas: Febrero: Día Campestre (Día del Chivo) Marzo: Informe de gestión Educativa.	Cumplimiento de las actividades de acuerdo al cronograma.	

Abril: Concurso Pictórico (Aniversario Carabineros de Chile) Mayo: Celebración Día de la Madre y Peña Folklórica. Junio: Concurso de lectura de poemas inéditos. Julio: Juramento a la Bandera (alumnos de 8° año) Agosto: Natalicio de Bernardo O'higgins Riquelme. Septiembre: Concurso de cuecas escolar – comunal. Octubre: Celebración Día del Profesor y Adulto Mayor. Noviembre: Encuentro Deportivo Escolar y acto de cierre de actividades extraescolares. Diciembre: Licenciatura de 8° años y despedida de curso.		
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Optimizar el uso de los recursos existentes.	Uso diario bibliotecas CRA y sala de informática.	
Capacitar a los docentes en el uso de los objetos tecnológicos.	El 100% de los docentes capacitados.	
Adquirir los recursos de inversión y operación para realizar actividades lectivas.	Obtención de los recursos necesarios.	
Apoyar mediante recursos SEP, la movilización y transporte escolar del alumno.	Aporte mensual al transporte escolar.	
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Apoyar mediante recursos SEP la movilización de transporte escolar de los alumnos (as) para que también traslade a los niños y niñas que viven en los caminos laterales a la carretera.	Desde marzo a Diciembre de 2011.	
Optimizar el uso de los recursos existentes tales como: sala de informática, Biblioteca CRA, Gimnasio, Material didáctico. Libros de la biblioteca e instrumentos musicales.	Desde marzo a Diciembre de 2011.	
Adquirir los recursos de inversión y operación para realizar actividades lectivas.	Obtención de los recursos necesarios mediante diversas fuentes.	
Desarrollar competencias TIC en los docentes.	Que el 100% de los docentes se perfeccionen en el año 2011.	
Inicio de trabajos para reposición en la escuela nueva.	Primer semestre semestre.	
Otras Actividades		
Acción	Meta	Costo
Preocupación constante para que los alumnos (as) se sientan en un clima calido,	Primer semestre.	

afectivo, acogidos y desarrollen sus competencias y habilidades. Se están adquiriendo implementación deportiva para un mejor uso del gimnasio y el área artístico cultural, la adquisición de buzos y polares para el fortalecimiento de la imagen institucional.		

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	DESFINANCIADA
75.347.535	92.265.999	-16.918.464	

8.- ESCUELA JUANITA GALLARDO.

Nombre del Establecimiento:	**Juanita Gallardo**	R.B.D:	7854-9
Direccion:	Cumbres del Peñol		
Ingresos por Subvencion Escolar: MS $ 92,469,461	Gastos Operacionales:		
	Agua		
	Luz	$ 538.020	
	Telefonia	$ 1.186.020	
	Oficina	$ 45.000	
	Aseo		
	Calefaccion	$ 250.000	
	Total	$ 2.019.040	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 47,728,065			
Matricula Proyectada: 96	Asistencia Media:	94%	
Fono:	Fax:	Mail:	
Mision:			

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	5	
2º		12	
3º	1	8	
4º		11	
5º	1	15	
6º		13	
7º	1	12	
8º	1	20	
Tot. Gral.	5	96	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**93.1%**

Raciones JUNAEB		
Colaciones	51	
Desayunos	97	
Almuerzos	98	
Total raciones diarias	**246**	

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	Profesor encargado	44	Héctor Altamirano Soto	15	
2	D. Aula	38	Irene Cocio Figueroa	14	
3	D. Aula	38	Morelia Silva Muñoz	15	
4	D. Aula	38	Hernán Hernández Ayacady	5	
5	D. Aula	38	s/p		
	Total hrs. Plan. Y Prog.	**196**	**Total remuneración personal anual: (05 profesores y 1 asistentes) $ 70.405.662**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal
1	Aux. Ser. Menores	José del Carmen Mansilla Cárcamo

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Solicitar rebaja carga horaria de aula.	Que el profesor encargado cuente con horas destinadas a supervisión.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Contar con 06 horas de religión evangélica.	Mantener las 06 horas de religión evangélica.	
Perfeccionamiento docente. Reforzamiento a alumnos que no han alcanzado los niveles de logro propuestos por la U.E.	Aumentar SIMCE en 2 puntos.	
Reforzar a los alumnos que no han alcanzado los niveles de logro propuestos por la U.E.	Bajar los índices de repitencia de los alumnos.	
Dar a conocer a través de los medios de comunicación los logros SIMCE y la participación en las diferentes actividades extraescolares.	Aumentar o mantener la matricula declarada en el 2010.	
Disponer de servicio de transporte escolar.	Que el 90% de nuestros alumnos disponga el servicio de locomoción escolar.	
Contar con un stock de leña para la calefacción de las aulas. Distribución y adecuación de mobiliario de acuerdo a las necesidades de los alumnos y del espacio.	Lograr en cada aula un ambiente confortable para el buen desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Celebración de fechas relevantes: día del padre, madre, solidaridad, niño, alumnos y paseo de fin de año. Mantener un trato deferente y calido en la atención de padres y apoderados. Mantener un ropero escolar para atender necesidades emergentes de los alumnos.	Mantener el buen nivel de convivencia alcanzado.	
Realización de reuniones/talleres con padres y apoderados. Realización de talleres de computación con padres/apoderados.	Lograr mayor participación de padres/ apoderados en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno.	

Área recursos		
Acción	Meta	costo
Contactar, reunir y formar red de apoyo de exalumnos.	Generar red de apoyo a gestión escolar.	
Asistir y participar de las actividades programadas por la junta de vecinos del sector.	Participar activamente en las actividades programadas por la junta de vecinos del sector.	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos
Diseñar y construir plaza de juegos con aporte de la municipalidad y centro de padres.	Construcción de plaza de entretención con balancines, columpios, barras, etc.	

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	FINANCIADA
92.469.461	72.424.702	20.044.759	

9.- ESCUELA FRANCISCO HERNANDEZ NAVARRO.

Nombre del Establecimiento:		**Francisco Hernandez**		R.B.D:	7858-1
Direccion:		Las Chilcas			
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 40,679,974	Gastos Operacionales:			
		Agua			
		Luz	$ 824.352		
		Telefonia	$ 432.000		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.271.352		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 13,815,183					
Matricula Proyectada:	26	Asistencia Media:			91%
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	2	
2º		5	
3º		5	
4º	1	4	
5º		4	
6º		6	
7º			
8º			
Tot. Gral	2	26	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**97.6%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	21			
Desayunos	33			
Almuerzos	34			
Total raciones diarias	**88**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costo personal
1	Profesor encargado	44	JUAN CARLOS PROSCHLE	15	
2					
3					
	Total hrs. Plan. Y Prog.	**82**	**Total remuneración personal anual (01 profesores y 1 asistentes) 21.922.152**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal
1	Aux. Ser. Menores	Juan Hernández

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Mejorar la asistencia de los alumnos y alumnas.	Elevar en 2% la asistencia con respecto al año anterior.	
Realizar talleres informativos con los padres y apoderados.	Realizar a lo menos 2 talleres en cada semestre.	
Reformular el reglamento interno y de convivencia	Realizar a lo menos dos talleres anuales con los estamentos de la comunidad.	
Difundir el reglamento interno y de convivencia.	Realizar un taller de difusión con la comunidad.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar capacitación docente.	Realizar un taller en el semestre con docentes del micro centro.	
Realizar talleres técnicos en ambos ciclos.	Realizar un taller mensual con docentes con el micro centro.	
Realizar taller de reforzamiento.	Lograr que el 90% de los alumnos y alumnas alcancen los aprendizajes esperados de acuerdo al curso, a través de reforzamiento permanente.	
Contar con un ayudante de sala	Contratar ayudante de sala para el primer y segundo ciclo básico para mejorar el aprendizaje y subir un 2% resultado SIMCE	
Taller de Ingles	Contratar un monitor de ingles par realizar talleres de 1° a 4° básico para afianzar el rendimiento académico subiendo en un 20% respecto al año anterior	
Implementar Biblioteca de Aula	Comprar guías del docente leguaje 5 y 6 y matemática 5 y 6 año y comprensión naturaleza de 1 a 6 año	
Realizar talleres de nivelación de contenidos no logrados según evaluación externa.	Realizar talleres mensualmente en los subsectores lenguaje y matemáticas.	
Difundir un calendario anual de actividades propias de la escuela y del calendario regional.	Realizar un taller para la difusión y entrega del calendario a cada apoderado.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres sobre resolución de conflictos.	Realizar a lo menos dos talleres sobre resolución de conflictos.	
Realizar registro de negociaciones de resolución entre alumnos y profesor.	Construir una bitácora de negociaciones pacificas de conflictos.	
Realizar talleres con apoderados para fortalecer los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas.	Realizar a lo menos dos talleres semestrales con especialistas del Daem, en las reuniones, con participación del 90% de los padres y apoderados.	
Realizar talleres con especialistas para alumnos con NEE de la escuela.	Realizar talleres mensualmente con especialistas del Daem.	
Adquirir un polar para cada Alumno matriculado y profesores de la escuela y asistentes de la educación.	Cotizar el costo de cada polerón según tallas de los alumnos, para mejorar presentación y autoestima del alumno rural y uniformar la	

	presentación del personal	
Realizar talleres para estimular la sana convivencia.	Realizar a lo menos dos talleres semestrales con alumnos y alumnas para estimular la sana convivencia y sentirse con participación de los apoderados y alumnos de la escuela.	
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Implementar talleres artísticos y deportivos.	Dotar a los talleres artísticos y deportivos con la implementación necesaria para su funcionamiento.	
Adquirir material de oficina para el desarrollo de las actividades planificadas.	Dotar al 100% de material necesario para los docentes y alumnos para el desarrollo de sus clases.	
Implementar las salas de clases con bibliotecas de aula.	Dotar al 100% de las salas de clases con bibliotecas CRA.	
Dotar cada sala de clases con sistema multimedia.	Mejorar la calidad de la lectura y comprensión lectora, utilizando los PC y proyectores.	
Adquirir Toner para impresoras y fotocopiadoras	Dotar de 15 Toner necesarios para el año escolar 2011	
Adquirir materiales para trabajar en clases	Dotar para el año de materiales para trabajar con alumnos en los diferentes subsectores	
Adquisición de equipamiento informático	Mantener o aumentar equipamiento informático (PC escritorio, notebook, proyectores e impresoras).	
Contar con Internet banda ancha.	Dotar de Internet banda ancha para la escuela, con el propósito de complementar los contenidos del plan de estudio.	
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Participar en las competencias deportivas a nivel comunal.	Participación a lo menos en dos competencias comunales a realizarse en las categorías propuestas a nivel extraescolar.	
Participar como escuela en los desfiles.	Participar a lo menos en dos desfiles programados, 21 de mayo y fiestas patrias.	
Celebrar aniversario de la escuela.	Celebrar el aniversario de la escuela con participación del 97% de los padres y apoderados y, el 100% de los alumnos, al final del año lectivo.	

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	FINANCIADA
40.679.974	23.193.504	17.486.470	

10.- LICEO CARELMAPU.

Nombre del Establecimiento:	**Liceo Carelmapu**	R.B.D:	22655-6
Direccion:	Carelmapu		
Ingresos por Subvencion Escolar: MS $ 266,492,979	Gastos Operacionales:		
	Agua	$ 2.012.585	
	Luz	$ 2.408.784	
	Telefonia	$ 1.186.020	
	Oficina	$ 75.000	
	Aseo		
	Calefaccion	$ 3.500.000	
	Total	$ 9.182.389	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 7,200,000			
Matricula Proyectada: 250	Asistencia Media:	84%	
Fono:	Fax:	Mail:	
Mision:			

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	2	60	
2º	2	70	
3º	2	68	
4º	2	52	
Tot. Gral.	**8**	**250**	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X		Marzo 2008	**91%**

Raciones JUNAEB		
Colaciones	82	
Desayunos	248	
Almuerzos	249	
Total raciones diarias	**579**	

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costo Personal
1	Cargo de Director	44	Marcela Miranda Soza	11	
2	U.T.P.	44	Maria Ester Gómez Igor	15	
3	Inspector general	44	Rosa Vera Delgado	15	
4	Lenguaje	44	Sonia Cubate Álvarez	3	
5	Filosofía	6	Concursar		
6	Ingles		(Cristina Pastén Faúndez)		
7	Matemática	44	Silvia Barría Cubate	5	
8	Biología		Concursar		
9	Física		Concursar		

10	Química		Concursar		
11	Artes (artes y música)	8	Leticia Mancilla Vargas	11	
12	Historia	12	Marcela Vargas		
13	Educación Física	10	Claudia Alvarado		
14	Religión evangélica		Concursar		
15	Religión católica	12	José Molina Hueichan		
16	D. Aula Integración 1.	40			
17	D. Aula Integración 1.	40			
	Total hrs. Plan. Y Prog.	**548**	**Total remuneración personal anual: $ 186.238.806**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal
1	Administrativa	Claudia Subiabre Paredes
2	Administrativa	Ester García SEP
3	Inspector	Rosa González Paredes
4	Inspector	Jorge Vásquez Yañez
6	Aux. Ser. Menores	Sergio Vivar Calisto
7	Aux. Ser. Menores	Jeanete Vásquez
		Amalia Barría

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Calendarizar las actividades anuales.	Calendario al inicio del año escolar.	
Monitoreo de las actividades anuales.	Mensual, carta Gantt.	
Evaluar las acciones calendarizadas.	Informe semestral. Consejo técnico.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Mejorar la comprensión lectora de los alumnos.	80% de los alumnos alcanzan nivel medio – alto.	
Mejorar las habilidades de los alumnos en resolución de problemas.	80% de los alumnos mejoran el nivel de dominio.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Fortalecer la participación de toda la unidad educativa en las actividades planificadas.	90% de participación.	
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Fortalecer el equipo de UTP.	Equipo de trabajo formado. Plan de trabajo.	
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
250	**266.492.979**	**195.421.195**	**71.071.784**	**Financiado**

11.- LICEO FRANCISCO VIDAL GORMAZ.

Nombre del Establecimiento:	**Liceo Fco. Vidal Gormaz**	R.B.D:	7830-1
Direccion:	Carelmapu		
Ingresos por Subvencion Escolar: $ 274,742,820	Gastos Operacionales:		
	Agua	$ 2.537.844	
	Luz	$ 7.607.484	
	Telefonia	$ 756.000	
	Oficina	$ 100.000	
	alimentación	$ 23.038.400	
	Calefaccion	$7,000,000	
	Total	$ 41.039.728	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 6,000,000			
Matricula Proyectada: 276	Asistencia Media:		84%
Fono:	Fax:	Mail:	
Mision:			

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	2	70	
2º	2	66	
3º	3	84	
4º	2	56	
Tot. Gral	9	276	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**94.6%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	118			
Desayunos	301			
Almuerzos	304			
Total raciones diarias	**723**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costos personal
1	Cargo de Director	44	Concursar		
2	U.T.P.	44	Hernán Vargas Argel	8	
3	Inspector general	44	Félix Cañoles Pozas	13	
4	Docente Lenguaje	43	Concursar		
5	Docente Lenguaje	42	Silvia Carinao Marin		
6	Docente Biología y Quim.	30	Andrea Rebolledo Álvarez	4	
7	Docente Inglés	44	Erwin Millapán Erices	6	

8	Docente Matemáticas	44	Sergio Ojeda Ampuero		
9	Docente Artes	30	Rene Isla Riquelme	8	
10	Docente Educación Física	30	Héctor Peña Cortes	4	
11	Docente Historia	30	Sisilla Ferreira González	0	
12	Docente Historia	30	Marcela Vargas Rodríguez		
13	Docente Física	12	Concursar		
15	Docente Artes	20	Mirta Mancilla Vargas	11	
16	Docente Filosofía	6	Andrés Sepúlveda		
17	Docente Forestal	26	(Alejandro García)		
18	Docente Acuícola	26	Irelia Vicuña		
19	Docente Acuícola	26			
20	Religión	20	José Molina		
	Total horas	**552**	**Total remuneración personal anual: (profesores y asistentes de la educación). $ 270.447.701**		
Nota: Se deben eliminar horas titulares de inglés que no se justifican por no existir cursos suficientes. Horas serán indemnizadas.					

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal
1	Inspector	Mario Vargas Subiabre
2	Inspector	Wilson Burgos Ruiz
3	Bibliotecaria	Sonia Sánchez Ruiz
4	Paradocente	María Payahuala Cubate
5	Inspector	Dany Gomez Gomez
6	Inspector	Barría Álvarez Paulo
7	Inspector	Carmen Toledo Barría
8	Inspector	Erna Ojeda Serón
9	Paradocente	Ida Payahuala Velasquez
10	Auxiliar	Maria Vargas Téllez
11	Auxiliar	Juana Schwarzenberg Badilla
12	Auxiliar	Rosalía Payahuala
13	Insp. Patrón de Lancha.	Neftalí Silva
14	Paradocente	Luis Parancan Soto
Nota: Excesiva dotación debe reducirse para el año 2013.		

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Definición de metas para el establecimiento.	Actualizar plan de trabajo en cada área (dirección, UTP e inspectoría general), evidenciando metas cuantitativas y cualitativas, indicando responsables de su seguimiento.	
Compromiso de los apoderados con el aprendizaje de sus pupilos.	Establecer, al menos, 3 actividades de apoyo con el centro de padres con acciones de sensibilización para el mejoramiento de los aprendizajes de los alumnos(as) del Liceo.	
Seguimiento y apoyo a la definición de estrategias de mejora.	Actualizar el plan de acción directivo, a objeto de promover y establecer las condiciones para	

	el uso eficiente y provechoso del tiempo destinado a la reflexión pedagógica tendiente a mejorar procesos como planificación pedagógica, construcción de material, diseño del proceso de evaluación.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Fortalecimiento de los canales de comunicación de las acciones del establecimiento.	Creación de un sitio Web como plataforma informativa de las actividades lectivas y no lectivas del Liceo.	
Evaluación plan de estudios.	Análisis de todos los planes y programas de estudio, de ambas modalidades, objeto de verificar la pertinencia de los mismos.	
Definición de metas de aprendizaje.	Definir, a menos 3 metas de aprendizaje por cada subsector, acordadas con los docentes del establecimiento.	
Definición de una cultura del establecimiento, basada en deberes y derechos ciudadanos.	Elaboración de un reglamento y calendario de elecciones para los diferentes estamentos del Liceo, que el PEI considera (TRICEL), de acuerdo a mecanismos democráticos del país.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Diagnostico y atención a alumnos con NEE.	Catastro y posterior diagnostico de los alumnos informados con dificultades de aprendizaje, derivándolos a las redes de apoyo del liceo que permitan mitigar o superar sus dificultades.	
Capacitación en NEE.	Realización de al menos, dos jornadas de perfeccionamiento respecto a NEE.	
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Capacitación en TICS para el aprendizaje.	Dos jornadas de actualización de conocimiento de los docentes en TICS para el aprendizaje.	
Incremento de material pedagógico.	Acto de determinación de necesidades, tendiente a incrementar el material del CRA por medio de la búsqueda de fondos para este propósito.	
Fomento del uso de recursos pedagógicos del establecimiento.	Actualización de la política del fomento del uso y aprovechamiento del material pedagógico del establecimiento, tanto recursos tecnológicos como de la biblioteca.	
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo

Situación final establecimiento.

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
276	**274.742.820**	**311.487.429**	**-36.744.609**	**Desfinanciado**

12.- ESCUELA PADRE NELSON AGUILAR ESPAÑA.

Nombre del Establecimiento:	**Escuela Padre Nelson Aguilar**	R.B.D:	7837-9
Direccion:	Sector Coyam		
Ingresos por Subvencion Escolar: $ 16,385,383	Gastos Operacionales:		
	Agua		
	Luz	$ 102.160	
	Telefonia	$ 1.186.020	
	Oficina	$ 15.000	
	Aseo		
	Calefaccion		
	Total	$ 1.303.180	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 3,025,093			
Matricula Proyectada: 10	Asistencia Media:		87%
Fono:	Fax:	Mail:	
Mision:			

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		2	
2º		3	
3º		1	
4º		1	
5º		1	
6º		2	
Tot. Gral.	1	10	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	1			
Desayunos	6			
Almuerzos	7			
Total raciones diarias	**14**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costo personal
1	D. Aula	44	S/P		
	Total horas	**44**	**Total remuneración personal anual: $ 11.109.470 (01 profesores)**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres en relación a diferentes temáticas relevantes: (apoyo de los padres hacia sus hijos en el aspecto pedagógico de conducta y comportamiento).	3 talleres semestrales.	$20.000
Firmar un compromiso con los padres, profesor y alumno en relación a mejorar la participación en reuniones, asistencia de los alumnos a clases y cumplimiento de sus tareas.	100% de los padres firma el compromiso	$15.000
Monitorear el cumplimiento de metas	Se monitorea el 100% de las metas propuestas por el Establecimiento	$10.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres técnicos en el microcentro para reforzar la reflexión y el intercambió pedagógico	2 talleres semestrales	$20.000 - traslado alimentación otros
Disponer de un ayudante de sala para el apoyo pedagógico	Contratar un ayudante de sala	$500.000
Elaborar un calendario anual de actividades para entregárselo a los padres	100% de los padres son informados	$5.000
Implementar un taller de comunicación para el mejoramiento de la lecto-escritura	100% de los alumnos participa en el taller y mejoran su lecto-escritura	$50.000
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Involucrar a los padres en el proceso de formación de sus hijos, creando talleres de participación en el ámbito artístico cultural y deportivo.	Se crean al menos 2 talleres con participación de los padres	$50.000
Realizar actividades de tipo artístico, cultural, gira de estudio y/o convivencias con los niños a fin de fortalecer el desarrollo integral de ellos.	Se llevan a cabo al menos 2 actividades al año.	$250.000
Realizar talleres referidos a socializar las normas de convivencia con el fin de diagnosticar a tiempo posibles situaciones de conflicto entre los diferentes actores de la comunidad educativa.	Se realizan al menos 2 talleres al año sobre resolución de conflictos.	$30.000
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Capacitación Docente.	Realizar capacitación	$700.000

Situación final establecimiento.

Matricula	Ingresos	Gastos	Variación	Estado final
10	**16.385.383**	**12.412.650**	**3.972.733**	**Financiada**

13. ESCUELA TEOFISTO CARCAMO.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Teofisto Carcamo**		R.B.D:	7839-5
Direccion:		Puerto Godoy			
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 19,048,201	Gastos Operacionales:			
		Agua			
		Luz	$ 142.228		
		Telefonia	$ 1.186.020		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.343.248		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 2,734,604					
Matricula Proyectada:	7	Asistencia Media:			89%
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		0	
2º		2	
3º		2	
4º		1	
5º		1	
6º		1	
Tot. Gral	1	7	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	2			
Desayunos	5			
Almuerzos	6			
Total raciones diarias	**13**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**Función**	**Nº horas**	**Nombre personal**	**Bienios**	**costo personal**
1	D. Aula	44	S/P		
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores): 9.902.479**		

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres en relación a diferentes temáticas relevantes: (apoyo de los padres hacia sus hijos en el aspecto pedagógico de conducta y comportamiento).	03 talleres semestrales.	$ 15.000
Firmar un compromiso con los padres, profesor y alumno en relación a mejorar la participación en reuniones, asistencia a clases y cumplimiento de sus tareas.	100% de los padres firma el compromiso.	$ 10.000
Monitorear el cumplimiento de nuestras metas.	Se monitorea el 100% de las metas propuestas por el establecimiento.	$ 6.000
Aumentar matricula del establecimiento, por medio de acciones publicitarias e incentivos.	Aumento de un 20% de la matricula.	$ 30.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres técnicos en el microcentro para reforzar la reflexión y el intercambio pedagógico.	02 talleres semestrales.	$ 30.000, traslado, alimentación, otros.
Elaborar un calendario anual de actividades para entregárselo a los padres.	100% de los padres son informados.	$ 10.000
Implementar un taller de reforzamiento para alumnos con retraso pedagógico fuera del horario de clases.	Nivelar al 100% a los niños con retraso pedagógico.	$ 30.000
Implementar un taller de comunicación para el mejoramiento de la lecto-escritura.	100% de los alumnos participa en el taller y mejoran su lecto-escritura.	$ 70.000
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Involucrar a los padres en el proceso de formación de sus hijos, creando talleres de participación en el ámbito artístico cultural y deportivo.	Se crean al menos 02 talleres con participación de los padres.	$ 50.000
Realizar actividades de tipo artístico, cultural, gira de estudio y/o convivencias con los niños a fin de fortalecer el desarrollo integral de ellos.	Se llevan a cabo al menos 02 actividades al año.	$ 200.000
Realizar talleres referidos socializar las normas de convivencia con el fin de diagnosticar a tiempo posibles situaciones de conflicto entre los diferentes actores de la comunidad educativa.	Se realizan al menos 02 talleres al año.	$ 30.000
Capacitar a los padres y apoderados en reforzamiento de estudios, para que así, ellos puedan ayudar en el proceso	Se realizarían al menos 02 talleres mensuales.	$ 20.000

educativo de sus hijos.		
AREA DE RECURSOS		
Acción	Meta	Costo
I Implementar de estandarte, bandera, para que la escuela pueda participar en actividades tales como el 18 de Septiembre, 21 de Mayo. o ya sea cualquier otra actividad, que nunca se presenta.	Para que los alumnos cada vez que puedan, participen en dichas actividades.	$ 120.000
Implementación de polar para el alumno, para representar en diferentes actividades cívicas.	El 100% de los niños posea dicho polar solicitado.	$ 60.000

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	FINANCIADA
19.048.201	11.245.727	7.802.474	

14. ESCUELA PAULINO VELASQUEZ.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Paulino Velasquez**		R.B.D:	7840-9
Direccion:		Cumbre la Bola			
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 22,832,104	Gastos Operacionales:			
		Agua			
		Luz	$ 195.930		
		Telefonia	$ 1.186.020		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.396.950		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 1,810,418					
Matricula Proyectada:	5	Asistencia Media:			88%
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		1	
2º		1	
3º		2	
4º		0	
5º		1	
6º		0	
Tot. Gral	1	5	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	1			
Desayunos	3			
Almuerzos	4			
Total raciones diarias	**8**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	Segundo Teodoro Guerrero Nenen	10	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 15.938.899**		

PLAN DE MEJORAMIENTO. (SIN ANTECEDENTES)

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Área Recursos		
Acción	Meta	costo
Otras Actividades		
Acción	Metas	costos

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	FINANCIADA
22.832.104	17.335.849	5.496.255	

15. ESCUELA JOSÉ IGNACIO URIBE.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Jose I. Uribe**		R.B.D:	7846-8
Direccion:		Lolcura			
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 11,638,589	Gastos Operacionales:			
		Agua	$ 196.272		
		Luz	$ 476.688		
		Telefonia	$ 1.186.020		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.873.980		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 3,328,563					
Matricula Proyectada:	7	Asistencia Media:		92%	
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		1	
2º		2	
3º		0	
4º		1	
5º		0	
6º		3	
Tot. Gral.	1	7	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**92.9%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	20			
Desayunos	15			
Almuerzos	16			
Total raciones diarias	**51**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	**Función**	**Nº horas**	**Nombre personal**	**Bienios**	
1	D. Aula	44	Edin Mansilla Sánchez	15	
	Total horas	**44**	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 16.250.308**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres en relación a diferentes temáticas relevantes: (apoyo de los padres hacia sus hijos en el aspecto pedagógico de conducta y comportamiento).	3 talleres semestrales.	$15.000
Firmar un compromiso con los padres, profesor y alumno en relación a mejorar la participación en reuniones, asistencia de los alumnos a clases y cumplimiento de sus tareas.	100% de los padres firma el compromiso	$10.000
Monitorear el cumplimiento de metas	Se monitorea el 100% de las metas propuestas por el Establecimiento	$5.000
Aumentar matricula del establecimiento, por medio de acciones publicitarias e incentivos.	Aumento de un 20% de la matricula.	$30.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres técnicos en el microcentro para reforzar la reflexión y el intercambió pedagógico.	2 talleres semestrales.	$20.000 - traslado alimentación otros
Disponer de un ayudante de sala para el apoyo pedagógico	Contratar un ayudante de sala	$500.000
Elaborar un calendario anual de actividades para entregárselo a los padres	100% de los padres son informados	$20.000
Implementar un taller de reforzamiento para alumnos con retraso pedagógico fuera de horario de clases.	Nivelar al 100% a los niños con retraso pedagógico.	$20.000
Implementar un taller de comunicación para el mejoramiento de la lecto-escritura	100% de los alumnos participa en el taller y mejoran su lecto-escritura	$50.000
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Involucrar a los padres en el proceso de formación de sus hijos, creando talleres de participación en el ámbito artístico cultural y deportivo.	Se crean al menos 2 talleres con participación de los padres	$50.000
Realizar actividades de tipo artístico, cultural, gira de estudio y/o convivencias con los niños a fin de fortalecer el desarrollo integral de ellos.	Se llevan a cabo al menos 2 actividades al año.	$150.000
Realizar talleres referidos a socializar las normas de convivencia con el fin de diagnosticar a tiempo posibles situaciones	Se realizan al menos 2 talleres al año sobre resolución de conflictos.	$30.000

de conflicto entre los diferentes actores de la comunidad educativa.		
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Capacitación docente	Realizar capacitación.	$700.000
Implementación de vestuario deportivo (polerón) para los niños.	El 100% de los niños dispone de un polerón.	$150.000

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	
11.638.589	18.124.288	-6.485.699	DESFINANCIADA

16. ESCUELA CHUYAQUEN.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Chuyaquen**		R.B.D:	7847-6
Direccion:		Chuyaquen			
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 21,516,004	Gastos Operacionales:			
		Agua			
		Luz	$ 305.064		
		Telefonia	$ 1.186.020		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.506.084		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 5,211,086					
Matricula Proyectada:	13	Asistencia Media:			92%
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	3	
2º		3	
3º		1	
4º		2	
5º		2	
6º		2	
Tot. Gral.	1	13	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	24			
Desayunos	16			
Almuerzos	17			
Total raciones diarias	**57**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	Clara Julia Guzmán Silva	13	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: $ 17.990.885**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Lectura silenciosa sostenida.	Mejorar velocidad y comprensión lectora 90%.	
Creación de textos.	Desarrollo de pensamiento 90%.	
Resolver problemas (4 operaciones).	Mejorar aprendizaje matemáticas 90%.	
Apoyo psicológico a Alumnos con problemas.	Atención a 100% alumnos con problemas.	$100.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitación docente (Tics / Ingles)	100%	$300.000
Asistencia a reunión de Microcentro.	100%	
Dar a conocer los Reglamentos, PEI y PME.	98%	
Asistencia de alumnos.	98%	
Asistencia Padres a reunión.	96%	s/f
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Participación con alumnos y apoderados a muestra bicentenario.	100%	
Dar a conocer reglamento de convivencia.	100%	$100.000
Participación en juegos populares y velada artística.	100%	$100.000
Desfile fiestas patrias.	100%	
Acción	Meta	costo
Olimpiada deportiva Microcentro.	100%	
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Participación con alumnos y apoderados a muestra bicentenario.	100%	
Dar a conocer reglamento de convivencia.	100%	
Participación en juegos populares y velada artística.	100%	
Desfile fiestas patrias.	100%	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	FINANCIADA
21.516.004	19.496.969	2.019.035	

17. ESCUELA JUANITA FERNANDEZ.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Juanita Fernandez**		R.B.D:	7852-2
Direccion:		Pasaje Amortajado			
Ingresos por Subvencion Escolar:	MS $ 26,302,009	Gastos Operacionales:			
		Agua	$ 194.244		
		Luz	$ 113.000		
		Telefonia	$ 1.186.020		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.508.264		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 7,121,354					
Matricula Proyectada:	17	Asistencia Media:			85%
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		3	
2º		3	
3º		1	
4º		6	
5º		1	
6º		3	
Tot. Gral	1	17	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	9			
Desayunos	18			
Almuerzos	19			
Total raciones diarias	**46**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	Álvaro Marcelo Morales Aguilar	05	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual:**	**$ 13.926.364**	

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Generar canales de comunicación eficientes para mejorar el trabajo en equipo.	Realizar reuniones de profesores en micro centro a lo menos una vez al mes. Realizar talleres técnicos-pedagógicos de planificaciones de unidades didácticas.	
Realizar talleres para padres sobre temas de interés.	Realizar a lo menos 2 talleres semestrales con temáticas relevantes (con uso de Tics).	
Generar un compromiso con los padres, profesores y alumnos, para mejorar la participación y asistencia de los alumnos a clases.	Lograr que el 100% de los padres y apoderados firmen un compromiso de asistencia a reuniones de subcentros y centro de padres.	
Mejorar la asistencia.	Elevar % de asistencia con respecto al promedio del año anterior.	
Incentivar la participación de los padres y la asistencia de los alumnos a clases, del primer y segundo ciclo a través de un estimulo.	Entregar a lo menos un estimulo por ciclo.	
Reformar el manual de convivencia.	Realizar un taller de análisis y reformulación del manual de convivencia.	
Difundir el manual de convivencia a la comunidad educativa.	Realizar un taller de difusión de manual de convivencia con la comunidad escolar.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Realizar capacitación docente micro centro.	Realizar una capacitación durante el año de acuerdo a temáticas elegidas, con asesoría externa.	
Implementar talleres técnicos de ambos ciclos, para favorecer la reflexión y el intercambio pedagógico.	Realizar un taller técnico mensual, intercambio pedagógico.	
Verificar el impacto de los talleres en los docentes participantes del micro centro.	Registrar y archivar evidencias que tengan relación con los talleres realizados y en el intercambio pedagógico.	
Socializar los resultados con la comunidad escolar.	Realizar una reunión informativa a la comunidad escolar.	
Diseñar estrategias a partir de los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento de evaluación.	Realizar 2 talleres para diseñar estrategias novedosas y recoger los aportes de los profesores.	
Realizar talleres o academias artísticas y deportivas de acuerdo a los intereses de los alumnos.	Aplicar al 100% de los alumnos una encuesta sobre sus intereses. Realizar talleres y academias semanales de acuerdo al interés de los alumnos.	
Realizar actividades de nivelación en las salas de clases en lenguaje y	Lograr que el 90% de los alumnos alcancen los aprendizajes esperados en	

matemáticas, para alumnos de 1° y 2° año.	relación al curso.	
Realizar talleres de reforzamiento para los alumnos.	Lograr que el 90% de los alumnos alcancen los aprendizajes esperados de acuerdo a su curso, a través de reforzamiento permanente.	
Gestionar la atención requerida a los alumnos que presenten problemas conductuales y/o alumnos con NEE.	Lograr la atención de especialistas al 90% de los alumnos con problemas conductuales y/o NEE.	
Revisar practica evaluativa a través del análisis de los instrumentos de evaluación aplicados por los docentes.	Tabular y analizar el 100% de los resultados de instrumentos de evaluación aplicados en los diferentes cursos, en los subsectores de Lenguaje y Matemáticas.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres sobre resolución de conflictos.	Realizar a lo menos dos talleres sobre resolución de conflictos.	
Realizar registros de negociaciones de resolución de conflictos entre alumnos.	Construir una bitácora de negociaciones pacificas de conflictos.	
Crear bitácora de actividades no académicas.	Tener un registro de las actividades extra programáticas y su impacto en los alumnos.	
Realizar calendario de actividades no académicas.	Entregar espacios de participación en diversas actividades y verificar su impacto.	
Evaluar semestralmente las actividades no académicas y su impacto.	Realizar un taller de evaluación de las actividades no académicas.	
Realizar a lo menos un taller sobre clima organizacional.	Mejorar la convivencia interna del micro centro a través de la realización de dos talleres.	
Realizar dos actividades de esparcimiento para los alumnos.	Realizar dos actividades de convivencia para los alumnos (día del niño, fines de semestre).	
Planificar y realizar las salidas a terreno en algún subsector.	Realizar a lo menos 2 salidas a terreno planificadas por semestre.	
Planificar y realizar encuentros deportivos en distintas disciplinas, por micro centro.	Participar en el 100% de las actividades planificadas durante el año.	
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Implementar talleres artísticos deportivos.	Dotar a los talleres artísticos deportivos del 100% de los implementos necesarios para su funcionamiento.	
Dotar cada sala de clases con un sistema multimedia y amplificación.	Mejorar la calidad lectora de los alumnos en un 90%.	
Reponer y actualizar el software del laboratorio de computación.	Mantener operativo en un 100% el laboratorio de computación.	
Reparar equipos audiovisuales.(Tics)	Mantener operativos los equipos audiovisuales.	
Adquisición de equipos y material audiovisual.	Dotar al 100% de las salas de clases con equipos audio- visuales.	
Adquisición de material de oficina para el desarrollo de las actividades planificadas.	Dotar al personal docente del 100% del material fungible necesario para desarrollar sus clases.	
Adquisición de textos especializados y textos de estudio complementarios, para	Adquirir el 100% de los textos de estudio complementarios solicitados por los	

los diversos subsectores.	docentes.	
Implementar espacios educativos con recursos necesarios para generar un ambiente grato.	Dotar los espacios educativos con lo necesario para crear un ambiente grato de aprendizaje.	

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	FINANCIADA
26.302.009	15.434.624	10.867.385	

18. ESCUELA PUELPUN.

Nombre del Establecimiento:	**Escuela Puelpun**	R.B.D:	7855-7
Direccion:	Puelpun		
Ingresos por Subvencion Escolar: $ 17,342,706	Gastos Operacionales:		
	Agua		
	Luz	$ 836.000	
	Telefonia	$ 1.186.020	
	Oficina	$ 15.000	
	Aseo		
	Calefaccion		
	Total	$ 2.037.020	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 3,729,761			
Matricula Proyectada: 11	Asistencia Media:	91%	
Fono:	Fax:	Mail:	
Mision:			

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	1	
2º		1	
3º		1	
4º		2	
5º		4	
6º		2	
Tot. Gral	1	11	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**90.9%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	7			
Desayunos	14			
Almuerzos	15			
Total raciones diarias	**36**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	S/P		
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) 9.504.996**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Generar vínculos con otras instituciones del sector.		
Reestructurar el Proyecto Educativo Institucional.		
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Analizar la articulación del plan del establecimiento con el PEI y el micro centro.		
Progresión y coherencia de los contenidos entre niveles.		
Tener una planificación de clases compartidas con establecimientos.		
Reflexión y retroalimentación al interior del micro centro.		
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Reglamento conocido por toda la comunidad escolar.		
Participación de toda la comunidad escolar.		
Existencia de instrumentos y mecanismos para informar a los padres y apoderados de logros de aprendizajes de sus hijos.		
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Establecer mecanismos de logros y metas de la escuela.		
Asegurar recursos como (alimentación, biblioteca, computador)		
Instrumentos sobre satisfacción de padres y apoderados con el establecimiento.		
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Participación cívica con más frecuencia		
Participación en el área deportiva.		

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	
17.342.706	11.542.016	5.800.690	FINANCIADA

19. ESCUELA ASTILLERO.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Astilleros**	R.B.D:	7856-5
Direccion:		Astilleros		
Ingresos por Subvencion Escolar:	MS $ 13,869,607	Gastos Operacionales:		
		Agua	$ 93.000	
		Luz	$ 138.600	
		Telefonia	$ 432.000	
		Oficina	$ 15.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	$ 678.600	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 2,962,714				
Matricula Proyectada:	8	Asistencia Media:		94%
Fono:	Fax:	Mail:		
Mision:				

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	0	
2º		0	
3º		4	
4º		3	
5º		0	
6º		1	
Tot. Gral.	1	8	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**90%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	3			
Desayunos	10			
Almuerzos	11			
Total raciones diarias	**24**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	Julio Lionel Toledo Maldonado	12	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) 16.380.202**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

Plan de Mejoramiento		
Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Realizar talleres para padres sobre temas de interés.	Realizar a lo menos 2 talleres semestrales con temáticas relevantes (con uso de Tics).	$20.000
Mejorar la asistencia a clases.	Elevar % de asistencia con respecto al promedio del año anterior.	
Incentivar la participación de los padres y la asistencia de los alumnos a clases, del primer y segundo ciclo a través de un estimulo.	Entregar un estimulo por ciclo.	$20.000
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitar a docentes del micro centro.	Realizar una capacitación anual de temáticas elegidas, con asesoría externa.	$100.000
Ejecutar talleres artísticos y deportivos observando los intereses de los alumnos.	Realizar 2 talleres semanales de acuerdo al interés de los alumnos.	$100.000
Efectuar talleres de reforzamiento a los alumnos.	Lograr que el 90% de los alumnos alcancen los aprendizajes esperados de acuerdo a su curso, a través de reforzamiento permanente.	$20.000
Atender a alumnos que presenten problemas conductuales y/o alumnos con NEE.	Lograr la atención de especialistas al 100% de los alumnos con problemas conductuales y/o NEE.	$50.000
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Mejorar la convivencia interna del micro centro a través de la realización de un taller.	Realizar a lo menos un taller sobre clima organizacional.	$20.000
Desarrollar actividades de esparcimiento para los apoderados y alumnos.	Realizar cuatro actividades de convivencia para los alumnos (día de la Educ. Rural, día del niño, fin de semestre, Aniversario).	$100.000
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Reparar equipos computacionales existentes.	Mantener operativo en un 100% los equipos computacionales.	$100.000
Adquirir material de oficina para el desarrollo de las actividades planificadas.	Dotar al profesor del 100% del material fungible necesario para desarrollar sus clases.	$100.000
Adquisición de texto especializado	Adquirir guías del docente de 1º a 4º	$160.000

para subsector Educación Matemática.	Básico Educ. Matemática.	
Otras Actividades		
Acción	Meta	Costo
Participar en desfiles comunales los alumnos y algunas apoderadas.	Participar en desfiles 21 de Mayo y 18 de Septiembre en Maullín.	$60.000
Realizar presentación de títeres.	Realizar a lo menos una presentación anual en el sector.	$30.000

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	
13.869.607	17.059.390	-3.189.783	Desfinanciada

20. ESCUELA MARIO GUZMAN ACEVEDO.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Mario Guzman**		R.B.D:	7860-3
Direccion:		Tres Cumbre			
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 13,361,494	Gastos Operacionales:			
		Agua	$ 42.000		
		Luz	$ 192.780		
		Telefonia	$ 1.186.020		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.435.800		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 2,944,082					
Matricula Proyectada:	8	Asistencia Media:			88%
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		2	
2º	1	2	
3º		1	
4º		1	
5º		0	
6º		2	
Tot. Gral	1	**8**	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	7			
Desayunos	8			
Almuerzos	9			
Total raciones diarias	**24**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	Frudelin Arsenio Vargas Soto	15	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores): 18.886.190**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Participar en programas sobre experiencia en la labor docente.	90%	
Reestructuración del PEI.	90%	
Comprar y confeccionar guías de aprendizajes.	90%	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Crear cronogramas por subsectores que permitan cumplir con los programas de estudios que permitan evaluar y revisar resultados.	90%	
Elaborar modelos de planificación.	90%	
Elaborar instrumentos de evaluación que permitan monitorear y evaluar aprendizajes.	90%	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar actividades extraescolares que permitan gestionar mejores espacios,y así mejorar el mantenimiento de nuestro local escolar, sobre todo en infraestructura.	90%	
Informar a Padres y Apoderados sobre los objetivos y contenidos que se pretenden lograr.	90%	
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Microcentro buscará alternativas para apoyar las prácticas pedagógicas.	90%	
Se gestionará la obtención de recursos para la compra de materiales pedagógicas con recursos SEP.	90%	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos
Se realizaran eventos a nivel de microcentro tanto culturales como deportivos.	90%	

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	
13.361.494	20.321.990	-6.960.496	DESFINANCIADA

21. ESCUELA SAN JORGE.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela San Jorge**		R.B.D:	7864-6
Direccion:		La Poza			
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 22,741,728	Gastos Operacionales:			
		Agua			
		Luz	$ 363.504		
		Telefonia	$ 1.186.020		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.564.524		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 4,342,522					
Matricula Proyectada:	11	Asistencia Media:			87%
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		0	
2º		3	
3º		4	
4º		2	
5º		1	
6º		1	
Tot. Gral	1	**11**	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**81.8%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	4			
Desayunos	11			
Almuerzos	12			
Total raciones diarias	**27**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	Miriam Galindo		
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) 8.936.487**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Crear instancias en las reuniones de apoderados para dar a conocer las necesidades educativas presentadas en el proceso lector de los alumnos y la necesidad de involucramiento directamente en dicho proceso.		
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Mejorar el rendimiento en los subsectores de matemáticas y lenguaje buscando nuevas estrategias dentro de su entorno.		
Fortalecer la comprensión lectora aplicando diversas guías según nivel.		
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Fortalecer la autoestima de los alumnos a través de las actividades participativas según intereses.		
Crear instancias motivantes para que los apoderados se involucren en el aprendizaje de sus hijos.		
Área Recursos		
Acción	Meta	Costo
Gestionar para obtener materiales adecuados a las múltiples necesidades de los estudiantes.		
Gestionar para obtener equipamiento y hacer practica de variados deportes.		
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Gestionar para que al colegio se le haga reparación general en su infraestructura.		

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	
22.741.728	10.501.011	12.240.717	FINANCIADA

22. ESCUELA EL JARDÍN.

Nombre del Establecimiento:	**Escuela El Jardin**	R.B.D:	7861-1
Direccion:	El Jardin Olmopulli		
Ingresos por Subvencion Escolar: $ 24,382,287	Gastos Operacionales:		
	Agua		
	Luz	$ 200.808	
	Telefonia	$ 1.186.020	
	Oficina	$ 15.000	
	Aseo		
	Calefaccion		
	Total	$ 1.401.828	
Ingresos por Subvencion Preferencial: 992,606			
Matricula Proyectada: 4	Asistencia Media:	84%	
Fono:	Fax:	Mail:	
Mision:			

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	1	
2º		2	
3º		0	
4º		1	
5º		0	
6º		0	
Tot. Gral	1	4	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	5			
Desayunos	6			
Almuerzos	7			
Total raciones diarias	**18**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	Maria Milanca	14	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores)14.739.808**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Mejorar el aprendizaje de los alumnos.	90% Logro.	
Conocer fortalezas y debilidades de los alumnos.	100%	
Interesar e integrar a los padres en el aprendizaje de sus hijos.	90%	
Atender a los alumnos con problemas de aprendizaje y/o bajo rendimiento.	Logro de atención Profesional al 100%.	s/f
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Implementación del aula.	En un 20%	
Integrar alumnos con problemas de aprendizaje en todas las actividades de la escuela.	Al 100% de los alumnos.	
Mejorar la comprensión lectora.	A mas de 25%	$15.000
Mejorar las matemáticas en todos los ejes.	90% en 4 años.	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Elevar el apoyo de los padres en la labor educativa.	En un 10% de lo actual.	$15.000
Establecer un reglamento de convivencia acorde con los padres y alumnos.	Logro de un 90%.	
Mejorar la comunicación con los padres y apoderados.	100% de logro.	$12.000
Actividades culturales	100% participación actividades	$20.000
Área Recursos		
Acción	Meta	costo
Contar con el material que se necesita para el trabajo en aula.	Logro de un 100%.	$400.000
Mejorar las competencias básicas para el uso de las Tics.	Al menos en un 80%.	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos
Capacitación docente		$50.000

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	
24.382.287	16.141.636	8.240.651	FINANCIADA

23. ESCUELA ANA BORQUEZ.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Ana Borquez**	R.B.D:	7865-4	
Direccion:		Misquihue			
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 13,139,389	Gastos Operacionales:			
		Agua			
		Luz	$ 194.196		
		Telefonia	$ 1.186.020		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.395.216		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 4,523,500					
Matricula Proyectada:	8	Asistencia Media:		90%	
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	1	
2º		2	
3º		0	
4º		3	
5º		1	
6º		1	
Tot. Gral	1	**8**	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**94.7%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	9			
Desayunos	18			
Almuerzos	19			
Total raciones diarias	**46**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costos personal
1	D. Aula	44	Iván Alejandro Martínez Pincheira	4	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual (1 profesores) 13.662.016**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Solicitar rebaja de carga horaria de aula.	Que el profesor encargado cuente con horas destinadas a supervisión.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Contar con seis horas de religión Evangélica.	Mantener las seis horas de religión Evangélica.	
Perfeccionamiento docente, reforzamiento a alumnos que no han alcanzado los niveles de logro propuestos por la UE.	Aumentar SIMCE en 2 puntos.	
Reforzar los alumnos que no han alcanzado los niveles de logros propuestos por la UE.	Bajar los índices de repitencia de alumnos.	
Dar a conocer a través de los medios de comunicación los logros SIMCE y la participación en las diferentes actividades extraescolares.	Aumentar o mantener la matricula declarada en el 2010.	
Disponer del servicio de transporte escolar.	Que el 90% de nuestros alumnos disponga de servicio de locomoción escolar.	
Contar con un stock de leña para calefacción de aulas. - Distribución y adecuación de mobiliario de acuerdo a las necesidades de los alumnos y el espacio.	Lograr en cada aula un ambiente confortable para el buen desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje.	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Celebración de fechas relevantes como: día del Padre, Madre, Solidaridad, Niño, Alumno y paseos de fin de año. Mantener un trato deferente y cálido en la atención de padres y apoderados. Mantener un ropero escolar para atender las necesidades emergentes de los alumnos.	Mantener el buen nivel de convivencia alcanzado.	
Realización de reuniones talleres con padres y apoderados. Realización taller de computación para padres y apoderados.	Lograr mayor participación de Padres y Apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos.	

Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Diseñar y construir plaza de juegos con aportes de la Municipalidad y C. de Padres.	Construcción de plaza de entretenimiento con balancines, barras, columpios, etc.	
Solicitar aporte Municipal.	Relleno, nivelación y ornamentación del sitio escolar.	
Solicitar ripio y maquinaria a la Municipalidad. Minga de trabajo Centro de Padres.		
Otras actividades		
Acción	Metas	Costos
Contactar, reunir y formar red de apoyo de ex-alumnos.	Generar red de apoyo a gestión escolar.	
Asistir y participar de las actividades programadas por Junta de Vecinos de Sector.	Participar activamente en actividades programadas por Junta de Vecinos del sector.	

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	
13.139.389	15.057.232	-1.917.843	DESFINANCIADA

24. ESCUELA PINOS DEL EMPALME.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Los Pinos**		R.B.D:	7868-9
Direccion:		El Empalme			
Ingresos por Subvencion Escolar:	MS $ 17,070,744	Gastos Operacionales:			
		Agua	$ 139.935		
		Luz	$ 431.544		
		Telefonia	$ 432.000		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.018.479		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 4,602,505					
Matricula Proyectada:	10	Asistencia Media:			97%
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	0	
2º		1	
3º		2	
4º		2	
5º		5	
6º		0	
Tot. Gral	1	**10**	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	2			
Desayunos	12			
Almuerzos	13			
Total raciones diarias	**27**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	Octavio Sayeg Barría	15	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) 18.787.684**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Lectura silenciosa sostenida.	Mejorar velocidad y comprensión en 90%.	
Creación de textos.	Desarrollo pensamiento 90%.	
Resolver problemas matemáticos.	Mejorar los aprendizajes 90%.	
Apoyo pedagógico a niños con problemas.	Atención al 100%.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitación docente (cursos Tics / Ingles)	100%	
Asistencia reunión Microcentro.	100%	
Dar a conocer reglamentos, PEI, PME.	100%	
Asistencia de los alumnos.	100%	
Asistencia padres a reunión.	100%	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Participación de alumnos y apoderados a muestra bicentenario.	100%	
Dar a conocer reglamento de convivencia.	100%	
Participación desfile 19 septiembre, Maullín.	100%	
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Talleres de computación.	100%	
Colaboración material didáctico.	100%	
Guías y pruebas.	100%	
Gestionar recursos para transporte.	100%	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos
Olimpiadas deportivas de Microcentro.	100%	

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	
17.070.744	19.806.163	-2.735.419	DESFINANCIADA

25. ESCUELA CUMBRE DEL BARRO DEL PEÑOL.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Cumbre del Barro P.**	R.B.D:	7869-7
Direccion:		Cumbre del Barro Peñol		
Ingresos por Subvencion Escolar:	MS $ 24,373,706	Gastos Operacionales:		
		Agua		
		Luz	$ 292.476	
		Telefonia	$ 1.186.020	
		Oficina	$ 15.000	
		Aseo		
		Calefaccion		
		Total	$ 1.493.496	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 1,537,532				
Matricula Proyectada:	3	Asistencia Media:		97%
Fono:	Fax:	Mail:		
Mision:				

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	0	
2º		0	
3º		1	
4º		1	
5º		1	
6º		0	
Tot. Gral	1	**3**	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	1			
Desayunos	1			
Almuerzos	2			
Total raciones diarias	**4**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	Manuel Jesús Oyarzún Vásquez	13	
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) 18.021.263**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Asegurar implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizajes.	100% de instrumentos construidas para cumplir con las actividades propuestas.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Planificación y cronograma anual por subsector	100% cumplimiento.	
Estrategia de monitoreo		
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Confeccionar calendario tipo de actividades de participación e intercambio de experiencias al interior del establecimiento educativo y microcentros.		

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	FINANCIADA
24.373.706	19.514.759	4.858.947	

26.- ESCUELA CHANGUÉ.

Nombre del Establecimiento:		**Escuela Changue**		R.B.D:	22048-5
Direccion:		Sector Changue			
Ingresos por Subvencion Escolar:	$ 27.261.307	Gastos Operacionales:			
		Agua	$ 546.474		
		Luz	$ 209.638		
		Telefonia	$ 432.000		
		Oficina	$ 15.000		
		Aseo			
		Calefaccion			
		Total	$ 1.203.112		
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 6,360,140					
Matricula Proyectada:	16	Asistencia Media:		89%	
Fono:	Fax:		Mail:		
Mision:					

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º	1	3	
2º		4	
3º		3	
4º		4	
5º		1	
6º		1	
Tot. Gral	1	16	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	25			
Desayunos	13			
Almuerzos	14			
Total raciones diarias	**52**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	Costo personal
1	D. Aula	44	Eduardo Maldonado Maldonado		
	Total horas	**44**	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) $ 17.740.170**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO.

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Capacitar a los apoderados.	Realizar al menos 2 talleres de capacitación para los apoderados en temas de su interés.	
Capacitar en planificación y evaluación docente del establecimiento.	Realizar al menos dos cursos de capacitación por parte del docente: planificación y evaluación.	
Gestionar el no cierre del establecimiento escolar.	Realizar al menos dos entrevistas con las autoridades comunales para evitar el cierre del establecimiento educacional.	
Desarrollar diversas estrategias con el fin de captar matricula.	Realizar estrategias que posibiliten el aumento de 50% de la matricula.	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Elevar el rendimiento escolar en lenguaje y matemáticas.	Elevar en un 90% del rendimiento en estos dos subsectores.	
Desarrollar clases innovadoras e interesantes utilizando los medios audiovisuales del establecimiento.	Utilizar en un 80% las Tics en el aula, desarrollando clases más interesantes e innovadoras.	
Realizar clases de reforzamiento educativo.	Realizar al menos dos talleres de reforzamiento en los subsectores de lenguaje y matemáticas.	
Área Convivencia Escolar		
Acción	Meta	Costo
Realizar diversos talleres que aporten a al convencía sana de los alumnos tanto en el local escolar como en su localidad.	Realizar al menos dos talleres que promuevas en buen comportamiento y el buen trato entre alumnos y entre los demás componente de la comunidad escolar.	
Desarrollar las próximas olimpiadas rurales para escuelas unidocentes.	Realizar y patrocinar las olimpiadas rurales para escuelas unidocentes, con la participación del 100% de los establecimientos.	
Realizar salidas con fines pedagógicas.	Realizar al menos 2 salidas con fines pedagógicos dentro de la comuna y de la provincia.	
Área recursos		
Acción	Meta	Costo
Adquirir con fondos de la SEP, material didáctico para ser utilizado en los diferentes niveles.	Financiar con recursos SEP la adquisición del 100% del material didáctico.	
Gestionar el mejoramiento de los baños y el sistema de calefacción del local escolar.	Mejorar en un 100% los baños y el sistema de calefacción del establecimiento.	

Implementar un invernadero en el recinto escolar como un medio para desarrollar diversas capacidades relacionadas con el medio ambiente y la alimentación sana.	Construir con fondos SEP un invernadero que los alumnos cuiden y utilicen para desarrollar diversas capacidades relacionadas con el medio ambiente y la alimentación sana.	
Otras actividades		
Acción	Meta	Costo
Mejorar el recinto escolar, implementando un parque de juegos y un sector de áreas verdes.	Desarrollar en conjunto con los apoderados un parque de juegos y un sector de áreas verdes.	
Gestionar ante el consejo municipal la construcción de un gimnasio en el recinto escolar.	Realizar en conjunto con las autoridades un proyecto para la construcción de un gimnasio en el recinto escolar.	

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	FINANCIADA
27.261.307	18.943.282	8.318.025	

27. ESCUELA EL LLOLLE.

Nombre del Establecimiento:	**Escuela El Llolle**	R.B.D:	22209-7
Direccion:	El Llolle		
Ingresos por Subvencion Escolar: $ 24,483.276	Gastos Operacionales:		
	Agua		
	Luz	$ 185.688	
	Telefonia	$ 1.186.020	
	Oficina	$ 15.000	
	Aseo		
	Calefaccion		
	Total	$ 1.386.708	
Ingresos por Subvencion Preferencial: $ 1,933,118			
Matricula Proyectada: 5	Asistencia Media:	84%	
Fono:	Fax:	Mail:	
Mision:			

Proyección matrícula:

	Educación General Básica		
	Núm. Cursos	Matrícula	**Integración**
1º		0	
2º	1	1	
3º		0	
4º		1	
5º		1	
6º		2	
Tot. Gral	1	**5**	

	SI	NO	Fecha Inicio JECD	IVE: 2012
JECD	X			**100%**
Raciones JUNAEB				
Colaciones	1			
Desayunos	6			
Almuerzos	7			
Total raciones diarias	**14**			

Proyección Dotación Docente:

Nº	Función	Nº horas	Nombre personal	Bienios	
1	D. Aula	44	s/p		
	Total horas	44	**Total remuneración personal anual: (1 profesores) 9.010.140**		

Proyección Personal Asistente educacional.

Nº	Función	Nombre personal

PLAN DE MEJORAMIENTO

Área Liderazgo		
Acción	Meta	Costo
Atención Psicólogo a alumnos con problemas.	100%	
Integra a padres en aprendizaje de sus hijos.	100%	
Capacitación en planificaciones multigrado.	100%	
Hacer seguimiento y monitoreo a alumnos.	100%	
Área Gestión Curricular		
Acción	Meta	Costo
Capacitación en Tics Ingles.	100%	
Reuniones mensuales de Microcentro (Asistencia)	100%	
Asistencia de alumnos a las clases y actividades de Microcentro.	100%	
Asistencia de padres a reuniones de microcentro.	100%	
Dar a conocer PEI, reglamentos, PME.	100%	
Área convivencia escolar		
Acción	Meta	Costo
Conocer y respetar reglamento de convivencia.	100%	
Participar en desfile de fiestas patrias.	100%	
Participación en muestra cultural bicentenario microcentro (padres y apoderados).	100%	
Veladas artísticas en la escuela, participación de alumnos.	100%	
Apoyo a la comunidad a integrar centro de padres.	100%	
Área recursos		
Acción	Meta	costo
Renovar material educativo.	100%	
Evitar exención de asignaturas, asistencia taller de ingles.	100%	
Elaborar guías y pruebas para los subsectores de lenguaje y matemáticas.	100%	
Gestionar recursos para transportes de niños y padres para eventos bicentenario y deportivas.	100%	
Otras actividades		
Acción	Metas	costos

Olimpiada deportiva del microcentro.	100%	
Participación de alumnos concursos dibujos día del carabinero.	100%	

Situación final establecimiento.

Ingresos	Gastos	Variación	
24.483.276	10.396.848	14.086.428	FINANCIADA

28. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL.

RUT		PROFESOR	CARGO	HRS	CALIDAD	
8479460	0	CONTRERAS HUENCHUPAN G	DIRECTOR	44	TITULAR	
8888292	K	PEREZ VISCAY SERGIO	COORD-EXTR	44	TITULAR	
			UTP	44		
		MARCELO GOMEZ MENDOZA	PSICOLOGO- UTP	44	SEP	
14097617	2	SUBIABRE GUTIERREZ SAND	SECRETARIA	44	TITULAR	
13610380	6	WESTERMEIER ESTRADA YO	JEFE FINAN	44	TITULAR	
8173662	6	OJEDA MUÑOZ RODRIGO	ADM ADQ	44	TITULAR	
8675624	2	FLORES RUIZ VICTOR	ADMIN -CHOFER	44	TITULAR	
15487284	1	ROJAS GONZALEZ CARLOS	ADMIN. PERSONAL	44	TITULAR	
11251961	0	GUERRERO, CARMEN	ADMIN. PERSONAL	44	TITULAR	
5409162	1	GOMEZ ANDRADE MARIO	CHOFER	44	TITULAR	
13585828	5	ULLOA GARCIA LUIS	ADM INF.	44	SEP	
14225749	1	SANCHEZ BARRERA, ISABEL	ASIST.SOCIAL P-R-SEP	44	SEP	
11251927	0	PAREDES MUÑOZ CARLOS	AUX-ESTAFETA	44	TITULAR	
9248892	6	MONTEALEGRE BARRIA GE	MAESTRO	44	TITULAR	
6314957	8	OJEDA GONZALEZ RUPERTO	MAES GASFTER	44	TITULAR	
8529452	K	VERA ADRIAZOLA MARCO	ADMINIS-JUNAEB	44	TITULAR	
7117673	8	SANHUEZA SALDIVIA CESAR	MAESTRO MONITOR	44	TITULAR	
		MARTA ANTECAO	ADM. SEP	44	SEP	
		CLAUDIO HERNANDEZ	PROFESIONAL SEP	44	SEP	
		MANUAL SALDIVIA	TECNICO SEP	44	SEP	
			ADM. BODEGUERO	44	SEP	
TOTAL						**195.000.000**

NOMINA DE FUNCIONARIOS SERVICIOS ANEXOS.

RUT		**FUNCIONARIO**	**CARGO**	**HRS**	**CALIDAD**	**SUEL. IMP**
		RAUL MALDONADO SANCHEZ		44		
		CARLOS ANDRADE SILVA		44		
		PATRICIA MEDINA BORQUEZ		44		
TOTAL						

ANEXO 2

TECNOLOGÍAS PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD
EQUIPAMIENTO RECIBIDO AL AÑO 2012

	RBD	Nombre Establecimiento	Nivel	Equipamiento Informático		
				Pc Fijos	Portátiles	Proyectores
2	7830	LICEO CAPITAN DE FRAGATA FRANCISCO VIDAL	Liceo	14	5	6
3	7832	ESCUELA RURAL FRANCISCO CORTES OJEDA	Escuela	10	2	3
			Liceo	24	15	3
			Párvulos	2	0	0
4	7833	ESCUELA JOSE ABELARDO NUÑEZ	Escuela	23	7	5
			Párvulos	1	0	0
5	7834	ESCUELA ENCARNACION OLIVARES	Escuela	14	4	4
			Párvulos	3	0	0
6	7836	ESCUELA RURAL DORILA AGUILA AGUILAR	Escuela	8	2	3
			Párvulos	1	0	0
7	7837	ESCUELA RURAL PADRE NELSON AGUILAR ESPA	Escuela	0	6	1
8	7839	ESCUELA RURAL TEOFISTO CARCAMO SERON	Escuela	0	1	1
9	7840	ESCUELA RURAL PAULINO VELASQUEZ ALVARAD	Escuela	0	2	1
10	7844	ESCUELA RURAL PUPALGUIN	Escuela	0	1	1
11	7846	ESCUELA RURAL JOSE IGNACIO URIBE OYARZU	Escuela	2	5	1
12	7847	ESCUELA RURAL CHUYAQUEN	Escuela	0	5	1
13	7849	ESCUELA RURAL AINCO	Escuela	1	1	1
14	7850	ESCUELA RURAL LOS ARCES	Escuela	14	5	3
15	7851	ESCUELA RURAL NUEVO AMANECER	Escuela	1	2	1
16	7852	ESCUELA RURAL JUANITA FERNANDEZ	Escuela	0	1	1
17	7854	ESCUELA RURAL JUANITA GALLARDO	Escuela	10	2	3
18	7855	ESCUELA RURAL PUELPUN	Escuela	3	1	1
19	7856	ESCUELA RURAL ASTILLEROS	Escuela	0	2	1
20	7858	ESCUELA RURAL FRANCISCO HERNANDEZ NAVAR	Escuela	3	5	1
21	7860	ESCUELA RURAL MARIO ENRIQUE GUZMAN ACEV	Escuela	2	1	1
22	7861	ESCUELA RURAL EL JARDIN DE OLMOPULLI	Escuela	0	1	1
23	7864	ESCUELA RURAL SAN JORGE	Escuela	0	1	1
24	7865	ESCUELA RURAL ANA BORQUEZ SUBIABRE	Escuela	3	1	1
25	7866	ESCUELA RURAL HILDA HUNQUEN	Escuela	18	11	3
			Párvulos	1	0	0

26	7867	ESCUELA RURAL LOS CIRUELILLOS	Escuela	0	1	1
27	7868	ESCUELA RURAL LOS PINOS DEL EMPALME	Escuela	0	1	1
28	7869	ESCUELA RURAL CUMBRE DEL BARRO PEÑOL	Escuela	0	1	1
29	22048	ESCUELA RURAL CHANGUE	Escuela	3	1	1
30	22209	ESCUELA RURAL EL LLOLLE	Escuela	0	1	1
31	22420	ESCUELA PENSYLVANIA	Escuela	17	31	3
32	22655	LICEO CARELMAPU	Liceo	28(20)	2(0)	3(1)
TOTAL COMPUTADORES				206	128	63

ANEXO Nº 3.

PROYECTO PRESUPUESTO INGRESOS DEPARTAMENTO EDUCACION AÑO 2013

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIGNACION	DENOMINACION	TOTAL M$
05				*TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	***3.359.628***
05	03			DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	**3.359.628**
05	03	002		De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	100.000
05	03	002	999	Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE	100.000
05	03	003		De la Subsecretaría de Educación	2.959.627
05	03	099		De Otras Entidades Públicas	1
05	03	101		De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	300.000
07				*INGRESOS DE OPERACIÓN*	***1***
07	02			VENTA DE SERVICIOS	**1**
08				*OTROS INGRESOS CORRIENTES*	***107.000***
08	01			RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	**97.000**
08	01	001		Reembolso Art. 4º Ley Nº 19.345	5.000
08	01	002		Recuperaciones Art. 12 Ley Nº 18.196	92.000
08	99			OTROS	**10.000**
08	99	999		Otros	10.000
15				*SALDO INICIAL DE CAJA*	***1.000***
				TOTAL INGRESOS.....M$	***3.467.629***

PROYECTO PRESUPUESTO GASTOS DEPARTAMENTO EDUCACION AÑO 2013

SUB TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB ASIG.	SUB SUB ASIG.	DENOMINACION	PPTO. 2013 TOTAL M$
21					GASTOS EN PERSONAL	2.337.260
21	01				PERSONAL DE PLANTA	1.412.070
21	01	001			Sueldos y Sobresueldos	1.239.455
21	01	001	001		Sueldos Bases	559.865
21	01	001	002		Asignación de Antigüedad	303.629
21	01	001	002	001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070	303.629
21	01	001	004		Asignación de Zona	101.330
21	01	001	004	003	Asignación de Zona, Decreto Nº450 de 1974, Ley 19.354/ DL-249 Ley 19,917	101.330
21	01	001	008		Asignación de Nivelación	4.000
21	01	001	008	002	Planilla Complementaria Art. 4 y 11, Ley Nº 19.598	4.000
21	01	001	009		Asignaciones Especiales	118.391
21	01	001	009	001	Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley Nº 19.278	3.337
21	01	001	009	003	Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410	36.484
21	01	001	009	004	Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715	19.000
21	01	001	009	999	Otras asignaciones especiales	59.570
21	01	001	014		Asignaciones Compensatorias	11.708
21	01	001	014	005	Bonificación Art. 3, Ley Nº19.200	11.708
21	01	001	019		Asignación de Responsabilidad	15.000
21	01	001	019	002	Asignación de Responsabilidad Directiva	12.000
21	01	001	019	003	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica	3.000
21	01	001	028		Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	30.532
21	01	001	028	001	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art. 50, Ley N° 19.070	30.532
21	01	001	031		Asignación de Experiencia Calificada	95.000
21	01	001	031	001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	95.000
21	01	002			Aportes del Empleador	48.500
21	01	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	48.500
21	01	003			Asignaciones por Desempeño	83.000
21	01	003	001		Desempeño Institucional	40.000
21	01	003	001	002	Bonificación Excelencia	40.000
21	01	003	003		Desempeño Individual	43.000
21	01	003	003	003	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070	15.000
21	01	003	003	004	Asignación Variable por Desempeño Individual	28.000
21	01	004			Remuneraciones Variables	5.000
21	01	004	005		Trabajos Extraordinarios	4.000
21	01	004	006		Comisiones de Servicios en el País	1.000
21	01	005			Aguinaldos y Bonos	36.115
21	01	005	001		Aguinaldos	16.836
21	01	005	001	001	Aguinaldo de Fiestras Patrias	10.000
21	01	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	6.836
21	01	005	002		Bono de Escolaridad	5.000
21	01	005	003		Bonos Especiales	12.000
21	01	005	003	001	Bono Extraordinario Anual	12.000
21	01	005	004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	2.279

21	02				PERSONAL A CONTRATA	404.190
21	02	001			Sueldos y Sobresueldos	362.070
21	02	001	001		Sueldos Bases	180.536
21	02	001	002		Asignación de Antigüedad	60.000
21	02	001	002	001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070	60.000
21	02	001	004		Asignación de Zona	51.284
21	02	001	004	001	Asignación de Zona, Decreto Nº450 de 1974, Ley 19.354/ DL-249 Ley 19,917	50.284
21	02	001	004	002	Complemento de Zona	1.000
21	02	001	008		Asignación de Nivelación	5.250
21	02	001	008	002	Planilla Complementaria Art. 4 y 11, Ley Nº 19.598	5.250
21	02	001	009		Asignaciones Especiales	33.000
21	02	001	009	003	Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410	17.000
21	02	001	009	004	Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715	4.000
21	02	001	009	999	Otras asignaciones especiales	12.000
21	02	001	027		Asignación de Estímulo Personal Profesores	15.000
21	02	001	027	001	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art. 50, Ley N° 19.070	15.000
21	02	001	030		Asignación de Experiencia Calificada	17.000
21	02	001	030	001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	17.000
21	02	002			Aportes del Empleador	14.241
21	02	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	14.241
21	02	003			Asignaciones por Desempeño	12.000
21	02	003	001		Desempeño Institucional	8.000
21	02	003	001	002	Bonificación Excelencia	8.000
21	02	003	003		Desempeño Individual	4.000
21	02	003	003	003	Asignación Variable por Desempeño Individual	4.000
21	02	004			Remuneraciones Variables	600
21	02	004	005		Trabajos Extraordinarios	500
21	02	004	006		Comisiones de Servicios en el País	100
21	02	005			Aguinaldos y Bonos	15.279
21	02	005	001		Aguinaldos	9.779
21	02	005	001	001	Aguinaldo de Fiestras Patrias	7.500
21	02	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	2.279
21	02	005	002		Bono de Escolaridad	4.000
21	02	005	003		Bonos Especiales	1.000
21	02	005	003	001	Bono Extraordinario Anual	1.000
21	02	005	004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	500
21	03				OTRAS REMUNERACIONES	521.000
21	03	001			Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	50.000
21	03	004			Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	426.000
			001		Sueldos	360.000
			002		Aportes del empleador	15.000
			003		Remuneraciones variables	35.000
			004		Aguinaldo y bonos	16.000
21	03	005			Suplencias y Reemplazos	30.000
21	03	999			Otras	15.000
22					*BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO*	*570.207*
22	01				ALIMENTOS Y BEBIDAS	30.000
22	02				TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	48.000
22	03				COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	35.547
22	04				MATERIALES DE USO O CONSUMO	182.659
22	05				SERVICIOS BASICOS	105.800
22	06				MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	13.000

22	07				PUBLICIDAD Y DIFUSION	4.500
22	08				SERVICIOS GENERALES	11.000
22	09				ARRIENDOS	62.000
22	10				SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	1
22	11				SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	65.500
22	12				OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	12.200
23					*PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL*	*100.000*
23	01				PRESTACIONES PREVISIONALES	100.000
24					*TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	*2.000*
24	01				AL SECTOR PRIVADO	2.000
29					*ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS*	*56.001*
29	03				VEHICULOS	1
29	04				MOBILIARIO Y OTROS	5.000
29	05				MAQUINAS Y EQUIPOS	10.000
29	06				EQUIPOS INFORMATICOS	30.500
29	07				PROGRAMAS INFORMATICOS	500
29	99				OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	10.000
34					*SERVICIO DE LA DEUDA*	*401.161*
34	07				DEUDA FLOTANTE	401.161
35					*SALDO FINAL DE CAJA*	*1.000*
					TOTAL GASTOS.....M$	*3.467.629*

ANEXO 4.

Propuestas o alternativas a analizar:

1. Manteniendo el sistema como existió el año 2012.

ESTABLECIMIENTOS	MATRICULA	INGRESOS	GASTOS	DIFERENCIA
DORILA AGUILA AGUILAR	141	149382281	173278710	-23896429
CHANGUE	16	27261307	18943282	8318025
PADRE NELSON AGUILAR	10	16385383	12412650	3972733
TEOFISTO CARCAMO	7	19048201	11245727	7802474
PAULINO VELASQUEZ	5	22832104	17335849	5496255
PUPALGUIN	7	13493897	19040226	-5546329
JOSE IGNACIO URIBE	7	11638589	18124288	-6485699
CHUYAQUEN	13	21516004	19496969	2019035
AINCO	3	24250534	10695109	13555425
LOS ARCES	56	75347535	92265999	-16918464
NUEVO AMANECER	1	5619457	11538948	-5919491
JUANITA FERNANDEZ	17	26302009	15434628	10867381
JUANITA GALLARDO	96	92469461	72424702	20044759
PUELPUN	11	17342706	11542016	5800690
ASTILLERO	8	13869607	17059390	-3189783
FCO. HERNANDEZ	26	40679974	23193504	17486470
MARIO GUZMAN	8	13361494	20321990	-6960496
FCO. CORTES OJEDA	183	173329464	202640080	-29310616
EL JARDIN DE OLMOPULLI	4	24382287	16141636	8240651
JOSE ABELARDO NUÑEZ	331	246751033	233902144	12848889
SAN JORGE	11	22741728	10501011	12240717
ANA BORQUEZ	8	13139389	15057232	-1917843
HILDA HUNQUEN	140	124772368	177956304	-53183936
ENCARNACION OLIVARES	205	191937748	196099804	-4162056
LOS CIRUELILLOS	4	7983113	10453332	-2470219
LOS PINOS DEL EMPALME	10	17070744	19806163	-2735419
CUMBRE BARRO D. PEÑOL	3	24373706	19514759	4858947
EL LLOLLE	5	24483276	10396848	14086428
PENSYLVANIA	127	124921864	158528248	-33606384
TOTAL ESCUELAS	**1.463**	**1.586.687.263**	**1.635.351.548**	**-48.664.285**
FCO. VIDAL GORMAZ	276	274742820	311487429	-36744609
LICEO CARELMAPU	250	266492979	195421195	71071784
TOTAL LICEO	**526**	**541235799**	**506908624**	**34327175**
DAEM	0	0	195,000,000	-195000000
TOTAL COMUNAL	**1.989**	**2.127.923.062**	**2.337.260.172**	-209.337.110

2. Manteniendo el sistema como existió el año 2012 y cerrando ocho escuelas.

ESTABLECIMIENTOS	MATRICULA	INGRESOS	GASTOS	DIFERENCIA
DORILA AGUILA AGUILAR	141	149382281	173278710	-23896429
CHANGUE	16	27261307	18943282	8318025
PADRE NELSON AGUILAR	10	16385383	12412650	3972733
TEOFISTO CARCAMO	7	19048201	11245727	7802474
PAULINO VELASQUEZ	5	22832104	17335849	5496255
PUPALGUIN	7	0.0	0.0	0.0
JOSE IGNACIO URIBE	7	0.0	0.0	0.0
CHUYAQUEN	13	21516004	19496969	2019035
AINCO	3	24250534	10695109	13555425
LOS ARCES	56	75347535	92265999	-16918464
NUEVO AMANECER	1	0.0	0.0	0.0
JUANITA FERNANDEZ	17	26302009	15434628	10867381
JUANITA GALLARDO	96	92469461	72424702	20044759
PUELPUN	11	17342706	11542016	5800690
ASTILLERO	8	0.0	0.0	0.0
FCO. HERNANDEZ	26	40679974	23193504	17486470
MARIO GUZMAN	8	0.0	0.0	0.0
FCO. CORTES OJEDA	183	173329464	202640080	-29310616
EL JARDIN DE OLMOPULLI	4	24382287	16141636	8240651
JOSE ABELARDO NUÑEZ	331	246751033	233902144	12848889
SAN JORGE	11	22741728	10501011	12240717
ANA BORQUEZ	8	0.0	0.0	0.0
HILDA HUNQUEN	140	124772368	177956304	-53183936
ENCARNACION OLIVARES	205	191937748	196099804	-4162056
LOS CIRUELILLOS	4	0.0	0.0	0.0
LOS PINOS DEL EMPALME	10	17070744	19806163	-2735419
CUMBRE BARRO D. PEÑOL	3	24373706	19514759	4858947
EL LLOLLE	5	24483276	10396848	14086428
PENSYLVANIA	127	0.0	0.0	0.0
TOTAL ESCUELAS	**1.463**	**1.382.659.853**	**1.365.227.894**	**17.431.959**
FCO. VIDAL GORMAZ	276	274742820	311487429	-36744609
LICEO CARELMAPU	250	266492979	195421195	71071784
TOTAL LICEO	**526**	**541235799**	**506908624**	**34327175**
DAEM	0	0	195,000,000	-195000000
TOTAL COMUNAL	**1.989**	**1.923.895.652**	**2.067.136.518**	-143.240.866
				-62.732.606

3. Cerrando siete escuelas y fusionando cursos en escuelas completas.

ESTABLECIMIENTOS	MATRICULA	INGRESOS	GASTOS	DIFERENCIA
DORILA AGUILA AGUILAR	141	149382281	143930130	5452151
CHANGUE	16	27261307	18943282	8318025
PADRE NELSON AGUILAR	10	16385383	12412650	3972733
TEOFISTO CARCAMO	7	19048201	11245727	7802474
PAULINO VELASQUEZ	5	22832104	17335849	5496255
PUPALGUIN	7	0.0	0.0	0.0
JOSE IGNACIO URIBE	7	0.0	0.0	0.0
CHUYAQUEN	13	21516004	19496969	2019035
AINCO	3	24250534	10695109	13555425
LOS ARCES	56	75347535	92265999	-16918464
NUEVO AMANECER	1	0.0	0.0	0.0
JUANITA FERNANDEZ	17	26302009	15434628	10867381
JUANITA GALLARDO	96	92469461	72424702	20044759
PUELPUN	11	17342706	11542016	5800690
ASTILLERO	8	0.0	0.0	0.0
FCO. HERNANDEZ	26	40679974	23193504	17486470
MARIO GUZMAN	8	0.0	0.0	0.0
FCO. CORTES OJEDA	183	173329464	178198780	4869316
EL JARDIN DE OLMOPULLI	4	24382287	16141636	8240651
JOSE ABELARDO NUÑEZ	331	246751033	233902144	12848889
SAN JORGE	11	22741728	10501011	12240717
ANA BORQUEZ	8	0.0	0.0	0.0
HILDA HUNQUEN	140	124772368	136416324	-11643956
ENCARNACION OLIVARES	205	191937748	196099804	-4162056
LOS CIRUELILLOS	4	0.0	0.0	0.0
LOS PINOS DEL EMPALME	10	17070744	19806163	-2735419
CUMBRE BARRO D. PEÑOL	3	24373706	19514759	4858947
EL LLOLLE	5	24483276	10396848	14086428
PENSYLVANIA	127	124921864	115866100	9055764
TOTAL ESCUELAS	**1.463**	**1.507.581.717**	**1.385.764.134**	**121.817.583**
FCO. VIDAL GORMAZ	276	274742820	311487429	-36744609
LICEO CARELMAPU	250	266492979	195421195	71071784
TOTAL LICEO	**526**	**541235799**	**506908624**	**34327175**
DAEM	0	0	195,000,000	-195000000
TOTAL COMUNAL	**1.989**	**2.048.817.516**	**2.087.672.758**	-38.855.242

4. Cerrando siete escuelas y fusionando cursos en escuelas completas, cerrando internado liceo FVG y eliminando Daem 2.

ESTABLECIMIENTOS	MATRICULA	INGRESOS	GASTOS	DIFERENCIA
DORILA AGUILA AGUILAR	141	149382281	143930130	5452151
CHANGUE	16	27261307	18943282	8318025
PADRE NELSON AGUILAR	10	16385383	12412650	3972733
TEOFISTO CARCAMO	7	19048201	11245727	7802474
PAULINO VELASQUEZ	5	22832104	17335849	5496255
PUPALGUIN	7	0.0	0.0	0.0
JOSE IGNACIO URIBE	7	0.0	0.0	0.0
CHUYAQUEN	13	21516004	19496969	2019035
AINCO	3	24250534	10695109	13555425
LOS ARCES	56	75347535	92265999	-16918464
NUEVO AMANECER	1	0.0	0.0	0.0
JUANITA FERNANDEZ	17	26302009	15434628	10867381
JUANITA GALLARDO	96	92469461	72424702	20044759
PUELPUN	11	17342706	11542016	5800690
ASTILLERO	8	0.0	0.0	0.0
FCO. HERNANDEZ	26	40679974	23193504	17486470
MARIO GUZMAN	8	0.0	0.0	0.0
FCO. CORTES OJEDA	183	173329464	178198780	4869316
EL JARDIN DE OLMOPULLI	4	24382287	16141636	8240651
JOSE ABELARDO NUÑEZ	331	246751033	233902144	12848889
SAN JORGE	11	22741728	10501011	12240717
ANA BORQUEZ	8	0.0	0.0	0.0
HILDA HUNQUEN	140	124772368	136416324	-11643956
ENCARNACION OLIVARES	205	191937748	196099804	-4162056
LOS CIRUELILLOS	4	0.0	0.0	0.0
LOS PINOS DEL EMPALME	10	17070744	19806163	-2735419
CUMBRE BARRO D. PEÑOL	3	24373706	19514759	4858947
EL LLOLLE	5	24483276	10396848	14086428
PENSYLVANIA	127	124921864	115866100	9055764
TOTAL ESCUELAS	**1.463**	**1.507.581.717**	**1.385.764.134**	**131,556,215**
FCO. VIDAL GORMAZ	276	266.606.041	276,010,803	-9.404.762
LICEO CARELMAPU	250	266,492,979	195.421.195	71.071.784
TOTAL LICEO	**526**	**533.099.020**	**471.431.998**	**61,667,022**
DAEM	0	0	175,431,324	-175.431.324
TOTAL COMUNAL	**1.989**	**2.040.680.737**	**2,032,627,456**	**8.053.281**